

政府采购——（服务类） 竞争性磋商采购文件

项目编号：XM2025-TZ0231

项目名称：印刷服务

采 购 人：厦门市莲花中学

采购代理机构：厦门万翔招标有限公司

2025 年

关于政府采购信用贷款的提示

(201608 版)

政府采购项目中标(成交)供应商(若为中小企业)可申请政府采购信用贷款,即中标(成交)供应商可凭中标(成交)通知书向以下金融机构申请政府采购信用融资贷款,由专业担保机构提供担保,或由保险公司为融资提供保险。供应商在参加本项目时,即可与支持政府采购信用贷款的金融机构联系,咨询办理政府采购信用贷款的具体事宜。

有关金融机构联系方式:

(一) 中国建设银行厦门分行:

联系人: 魏慧媛 2158595

(二) 中国光大银行厦门分行:

联系人: 陈虹 2283776、13806013400; 朱姗姗 2991131、18050082825

(三) 兴业银行厦门分行

联系人: 陈小姐 0592-5312509 13599531245 ; 高经理 0592-5312350
13850017508

(四) 厦门市担保有限公司:

联系人: 陈文辉 5125116; 吴龙辉 5120019

(五) 厦门银行股份有限公司

联系人: 张冬梅 13395990009 ; 陈韵 13656021986

以上具体贷款事项,以贷款机构与贷款人最终签订的贷款合同约定为准,贷款人应进一步与贷款金融机构了解详细情况。任何单位和个人均不得干预银企双方开展政府采购信用贷款业务。

本提示仅作为信息告知,具体贷款事宜以银行等有关金融机构审批为准。

目 录

第一章 磋商邀请	
第二章 报价人须知	
报价人须知前附表 1	
报价人须知前附表 2	
报价人须知前附表 3	
报价人须知前附表 4.....	
一、说明.....	
二、采购文件.....	
三、报价文件的编写.....	
四、报价文件的提交.....	
五、报价文件的评估和比较.....	
六、授予合同.....	
第三章 磋商内容及要求.....	
第四章 政府采购合同.....	
第五章 报价文件（格式）	

第一章

磋商邀请

厦门万翔招标有限公司受采购人厦门市莲花中学委托,对印刷服务项目的采购采用竞争性磋商方式进行。现欢迎国内合格报价人密封提交报价文件。

1. 项目编号：XM2025-TZ0231。
2. 采购服务名称、数量及主要技术规格：见后附采购服务一览表。
3. 采购文件获取方式：2025 年 7 月 18 日至 2025 年 7 月 27 日(节假日除外)上午 8：30 至 12：00，下午 2：00 至 5：30（北京时间）在厦门市湖里区机场北路 476 号四楼售标室购买采购文件，联系人及电话：蒋小姐 0592-2219823。
4. 采购文件售价：每个合同包 50 元人民币，邮寄费人民币 50 元，售后不退。
5. 报价文件提交截止时间：2025 年 7 月 28 日 9：00（时间）（北京时间），报价文件应在截止时间前将报价文件递交到厦门市湖里区机场北路 476 号四楼开标厅，逾期收到的或不符合规定的报价文件将被拒绝。
6. 磋商时间：2025 年 7 月 28 日 9：00（时间）
7. 报价人对本次磋商活动事项如有疑问的，请在磋商截止时间 5 日之前，以书面形式与采购代理机构联系。
8. 以上信息如有变更，（采购代理机构）将通过厦门招投标网（www.xmztb.com）等信息发布媒体通知,请报价人关注。
9. 本项目（不接受）联合体报价。
10. 各有关联系方式

序号	分工	联系人	职责范围	联系电话
1	项目经办	黄先生、卓小姐	负责采购文件的咨询、答疑等工作	0592-2298127 传真 0592-5706660-6969
2	磋商保证金	陈小姐	磋商保证金收、退	0592-5703367
3	财务	张先生	文件费、磋商保证金到账咨询	0592-2298139

4	代理服务费	陈小姐	代理服务费收取	0592-5703367
5	监督	黄经理	欢迎报价人对项目采购过程中公告发布、采购文件购买、磋商保证金缴交和退还、代理服务费收取、成交通知书发放等环节的服务进行监督。我们将竭诚为您提供最优质的服务。	0592-5705656
6	接收质疑	黄经理	负责接收质疑	电话 0592-2298125 传真 0592-5706660-6969 邮箱 hcq@iport.com.cn 通讯地址：厦门市湖里区 机场北路 476 号 4 楼
7	售标	蒋小姐	负责受理采购文件出售（邮寄）	0592-2219823 传真 0592-5706660-6969

11. 磋商保证金及代理服务费、文件费缴交账户：

类 别	磋商保证金缴交账户	文件费、代理服务费缴交账户
开 户 行	中国建设银行股份有限公司厦门 自贸试验区航空港支行	中国建设银行股份有限公司厦门自贸 试验区航空港支行
账 号	35101570201052504219	35101570201052504219
户 名	厦门万翔招标有限公司	

注：报价人须将相关的费用缴交至上表对应的账号，缴错账号而产生的一切后果由报价人自行承担。

12. 注意事项：

（1）有意向的潜在报价人发邮件至 wxsb@iport.com.cn 索取采购文件购买登记表。

（2）建议采用电汇或网银购买采购文件，请报价付款时务必注明“项目编号+

用途”（比如：XM2025-NB00XX 文件费）。

（3）潜在报价填好购买登记表后将加盖公章的文件购买登记表扫描件及文件购买付款凭证发至 wxsb@iport.com.cn 进行购买登记，收到登记资料后发送采购文件电子版，如需纸质版，采购代理机构可以邮寄，邮费需到付。

（4）文件费及项目成交供应商服务费等发票均以邮件方式发送至购标指定邮箱。

采购代理机构：厦门万翔招标有限公司

地址：厦门市湖里区机场北路 476 号四楼

邮编：361006

附：采购服务一览表

合同包	品目号	服务名称	数量	技术规格及要求(服务要求)	服务时间	交付使用地点
XM2025-TZ0231	1-1	印刷服务	1 项	具体详见第三章	具体详见第三章	采购人指定地点
服务范围	具体详见第三章					
服务要求	具体详见第三章					
服务标准	具体详见第三章					

备注：合同包完整不可分，报价人必须对合同包内所有内容进行完整报价。报价人可按合同包响应，评审与成交以合同包为单位。

第二章 报价人须知

注释：

《报价人须知》应载明报价人准备报价文件所必须的信息，以及递交报价文件、评审和签订合同等有关规定。

报价人须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《报价人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本附表为准。

项 号	条 款 号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：印刷服务 采购人名称：厦门市莲花中学 采购人地址：厦门市思明区莲花南路 15 号 项目内容：印刷服务 项目编号： <u>XM2025-TZ0231</u>
2		是否允许中国境外报价人参加本采购项目： ☐ 是/ ☒ 否
3	3	资格标准： 详见第二章《报价人须知》第 3 条，以及第三章《采购内容及要求》有关内容。
4	11.1	报价有效期：报价截止之日起 <u>90</u> 个日历日。 报价有效期不足将导致其报价文件被拒绝。
5		报价文件递交地址： <u>厦门市湖里区机场北路 476 号四楼开标厅</u> 接收人：卓小姐 报价文件提交截止时间：详见磋商邀请。
6	12	磋商保证金：报价文件应附有人民币 8000 元整的磋商保证金，磋商保证金以转账、电汇两种形式提交（不收取现金、现金支票，不能用个人卡在银联支付系统转账，否则作未提交磋商保证金处理）。磋商保证金必须在报价文件提交截止时间前到账，否则视为无效响应。
7		<u>磋商规则、评审标准：</u> <u>详见《报价人须知前附表 3》；</u>

8	22.4	代理服务收费标准及收取方式:	
		成交金额(万元)	费率
		[0—100]	1.5%
		(100—500]	0.8%
		(500—1000]	0.45%
		(1000—5000]	0.25%
		(5000—10000]	0.1%
		(10000—50000]	0.05%
		(50000—100000]	0.035%
		注：1、代理服务费的收取按差额定率累进法计算,由成交供应商支付。 2、成交供应商以转账或汇款方式提交。 3、成交供应商为中小企业的，其代理服务费按照上述服务收费标准下浮 10%进行支付。 (为方便代理服务费的核对,请在银行汇款凭证上标注项目标号如：____ <u>(项目名称、项目编号)</u>代理服务费。)	

报价人须知前附表 2: 资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是磋商小组判断报价人的报价是否有效的依据。

资格性要求			
项 号	章	条款 号	具体内容
1	二	3	3. 合格的报价人 3.1 凡有能力提供本采购文件所服务的，符合本采购文件规定资格要求的报价人均可能成为合格的报价人。 报价人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，应提供以下材料： （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 报价人是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件，报价人是自然人的应提供有效的自然人身份证明。 （2）报价人已提供加载有统一社会信用代码营业执照的，视为已提供税务登记证和组织机构代码证。 （3）按要求提供福建省政府采购供应商资格承诺函。 3.2 报价人应遵守有关法律、法规和规章的规定，同时其响应货物或服务也应符合有关法律、法规和规章的规定。 3.3 一个报价人只能提交一个报价文件。如果报价人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目同一合同包响应： （1）法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同报价人； （2）存在直接控股、管理关系的不同报价人； （3）均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。 3.4 报价人不得与本次磋商项下设计、编制技术规格和其他文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有关联关系，关联关系指：（1）法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同公司；（2）存在直接控股、管理关系的不同公司；（3）均

		为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。 3.5 若接受联合体磋商，则两个或者两个以上报价人可以组成一个响应联合体，以一个报价人的身份响应。 (1) 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合合格的报价人相关规定。采购人根据采购项目的特殊要求规定报价人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件，如联合体各方中没有一方符合特定条件的，该联合体响应无效。 (2) 联合体各方之间应当签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同报价文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。 以联合体形式响应的，除本采购文件其他章节或本须知其他条款另有规定或要求外，报价文件中仅加盖联合体一方公章的相关文件，对联合体各方均具有约束力。 (3) 项目如涉及资质要求，该部分内容应由联合体中具有该资质要求的报价人承担。联合体协议及签订的采购合同应包含此项内容。 (4) 联合体中有同类资质的报价人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的报价人确定资质等级。 3.6 磋商代理人在同一个项目中只能接受一个报价人的委托参加磋商响应。 3.7 报价人存在下列情形之一的，将被认定为串通响应行为并作无效响应处理： (1) 报价人之间协商磋商报价等采购文件的实质性内容； (2) 报价人之间约定成交供应商； (3) 报价人之间约定部分报价人放弃磋商响应或者成交； (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价人按照该组织要求协同磋商响应； (5) 报价人之间为谋取成交或者排斥特定报价人而采取的其他联合行动；
--	--	--

			(6) 不同报价人的报价文件由同一单位或者个人编制; (7) 不同报价人委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜; (8) 不同报价人的报价文件载明的项目管理成员为同一人; (9) 不同报价人的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异; (10) 不同报价人的报价文件相互混装; (11) 不同报价人的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。 (12) 不同报价人的报价文件错、漏之处一致或雷同, 且不能合理解释的; (13) 不同的报价人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的; (14) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上(含两个) 报价人的企业资料参与资格审查、领取采购资料, 或代表两个以上(含两个) 报价人参加项目答疑会、交纳或退还磋商保证金、参加磋商的; (15) 有关法律、法规或规定的其他串通行为。
2			信用记录按照下列规定执行: 信用记录的查询及审查: ①由评审专家评审当日通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、信用中国(福建厦门) (credit.xm.gov.cn) 查询并打印报价人信用记录 (以下简称: “评审专家的查询结果”)。②查询结果存在报价人存在不良信用记录 (包括联合体各方, 联合体成员存在不良记录的, 视同联合体存在不良信用记录, 认定联合体资格审查不合格) 应被拒绝参与政府采购活动相关信息的, 其资格审查不合格。
符合性要求			
项 号	章	条款 号	具体内容
1	一	5	报价人的报价文件未按规定的响应截止时间之前提交的, 其响应将被拒绝。
2	二	8	8. 要求 8.1 报价人应仔细阅读采购文件的所有内容, 按采购文件的

			要求提供报价文件，报价文件应对采购文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价文件可被作响应无效处理。 8.2 除非有另外的规定，报价人应按被邀请参加响应的合同包进行报价，同时，应对所报价合同包下的所有品目号进行报价。采购人不接受有任何可选择性的报价，每一种货物、服务、工程只能有一个报价。
3	二	11.1	报价文件有效期： 报价文件提交截止之日起 <u>90</u> 个日历日。 有效期不足将导致其报价文件被拒绝。
4	二	12.5	12.5 未按要求提交磋商保证金的磋商响应，将被视为无效响应。
5	二	13.7	13.7 未按本须知规定的格式填写报价文件、报价文件字迹模糊不清的，其磋商响应将被拒绝。
6	二	14	14.1 报价人应将报价文件正本和副本分别用信封密封，并标明采购文件编号、报价人名称、采购项目名称及“正本”或“副本”。报价文件未密封可导致其磋商被拒绝。 14.5 报价文件应在磋商邀请中规定的截止时间前送达，迟到的报价文件为无效报价文件，将被拒绝。 14.7 报价人在磋商响应截止期后不得修改、撤回报价文件。报价人在报价截止期后修改报价文件的，其磋商响应将被拒绝。
7	二	17	17. 报价文件的初审 报价人任何试图影响磋商小组对报价文件的评审、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其磋商响应被拒绝，并被没收磋商保证金。 17.1 磋商小组将对报价文件进行审查，以确定报价文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了磋商保证金、文件是否已正确签署。 17.2 算术错误将按以下方法更正： (1) 报价文件中报价一览表内容与报价文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。 (2) 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额

		为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。 如果报价人不接受按上述方法对报价文件中的算术错误进行更正，其响应将被拒绝并没收其磋商保证金。 17.3 资格性检查和符合性检查 17.3.1 资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，在对报价文件详细评估之前，磋商小组将依据报价人提交的报价文件按报价人须知前附表 2 所述的资格性要求对报价人进行资格审查，以确定其是否具备磋商资格。如果报价人不具备磋商资格，不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其磋商响应将被拒绝。 17.3.2 符合性检查。依据采购文件的规定，磋商小组还将对报价文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对采购文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背采购文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的报价人的竞争地位。对没有实质性响应的报价文件将不进行评估，其响应将按照无效响应处理。凡有下列情况之一者，报价文件也将被视为未实质性响应采购文件要求： （1）未按规定由报价人的法定代表人或其授权代表签字；或未加盖报价人公章的；或签字人未提供单位有效授权委托书的； （2）未按规定提交磋商保证金的； （3）磋商响应有效期不满足采购文件要求的； （4）报价文件内容与采购文件内容及要求有重大偏离或保留的； （5）报价人提交的是可选择的报价； （6）报价人未按采购文件要求进行分项报价； （7）报价文件中提供虚假或失实资料的；
--	--	---

			(8)不符合采购文件中规定的其它实质性条款。 磋商小组决定报价的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。 17.4 报价人提交的报价文件将给予保密，但不予退回。 17.5 报价人资格和报价产品均必须满足中华人民共和国相关法律法规及行业的强制性要求，否则将作无效响应处理。
8	二	19.3	19.3 若报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，报价人应按磋商小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。
9			磋商小组将对采购文件中列明的合格报价人应符合“资格性要求”部分做资格审查，没有提供相关证明文件或文件未按规定签署盖章者将导致报价无效。
10	三	1	全文中带有“★”的条款为关键性条款，如报价人对这些关键性条款还存在任何负偏离或不满足将导致报价无效。报价人应对采购文件中的“★”号条款进行逐条响应，否则评审专家对其报价做出不利评审，报价人必须自行承担责任。
11			报价人应按照采购文件格式要求在报价文件中提供《廉洁承诺书》原件（报价人为联合体的，联合体各方均应提供《廉洁承诺书》原件），否则作无效报价处理。
12			成交供应商必须凭成交通知书的原件与采购人签订《政府采购合同》。
13			本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见采购文件具体规定。 采购人、成交供应商双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

报价人须知前附表 3：磋商规则、评审标准

一、磋商规则：

1. 采购代理机构按有关规定编制采购文件，组建磋商小组。报价人按照采购文件规定提交报价文件。

2. 磋商小组对报价人进行资格性和符合性审查，报价人不符合资格性及符合性条款和“*”条款要求，不进入磋商程序；磋商小组在对报价文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求报价人对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。报价人需以书面形式作出澄清、说明或者更正，但澄清、说明或者更正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容，同时也不接受报价人主动澄清。符合实质性响应要求的报价人进入磋商程序。

3. 磋商小组所有成员应当集中与单一报价人分别进行磋商，磋商顺序采用随机抽取的方法确认。

4. 磋商小组对采购文件和报价文件提出重点的磋商内容，根据采购文件及有关规定，磋商小组与进入磋商程序的报价人进行一轮或多轮磋商。

5. 每轮磋商结束前由磋商小组决定是否需要进行下一轮磋商，如需要进行下一轮磋商，采购代理机构提前告知报价人下一轮磋商时间。

6. 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件明确规定的可能实质性变动内容变动采购文件；有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的报价人。

7. 除非采购文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款有实质性变动的，否则后一次的报价不得高于前一次的报价。若出现后一次的报价高于前一次报价的，则后一次的报价无效，以前一次的报价为准。

8. 报价人递交的报价文件澄清、更正等文件、最终报价应予密封并交至采购代理机构指定人员，报价部分单独密封。采购代理机构工作人员在收齐全部报价人材料后，统一送达磋商小组。

9. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的报价人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的报价人的报价文件和最后报价进行综合评分。

10. 参加磋商并代表报价人签署报价文件的应该是采购文件要求的报价人代表，磋商时应出示身份证原件。

11. 在磋商活动中，有关人员不得透露与磋商有关的一切技术资料、价格和其它信息给其他报价人。

确定候选供应商原则：

A. 磋商小组采用综合评分的方法确定成交候选供应商，磋商小组按照：综合评分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，若综合得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列；综合得分相同且报价相同的，按技术得分顺序排列。综合得分相同且报价相同且技术得分相同的，由磋商小组投票表决。

B. 成交候选供应商的数量 ≥ 3 个；

C. （☐是/ ☒否）属于市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，成交候选供应商可以为 2 家；

D. 采用竞争性磋商采购方式的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的报价人只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的报价人只有 1 家的，应当终止竞争性采购活动，发布终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

二、磋商可能实质性变动的内容：

1. 采购需求技术内容：_____ 无 _____

2. 采购需求服务内容：_____ 无 _____

3. 合同草案条款：_____ 无 _____

三、磋商评审标准：具体见附件

采购人在收到评审报告后五个工作日内，根据成交候选供应商排列顺序确定第一名成交候选供应商为成交供应商。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照成交候选供应商的排序顺序由高到低原则确定其他候选供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。无正当理由拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，将被没收磋商保证金，依法追究并承担相应的法律责任。

注：以联合体形式响应磋商的，只能以联合体其中一方具备的条件作为评审依据。报价人在报价文件中必须以联合体的确定一方的条件参与商务部分的评审，报价人未明确的，则该报价人的该项商务评分按最低分处理。

附件：磋商评审标准

综合评分法：综合得分= F1 + F2 + F3

注：以联合体形式响应磋商的，只能以联合体其中一方具备的条件作为评审依据。

报价人在报价文件中必须以联合体的确定一方的条件参与商务部分的评审。

（一）技术评分（F1）标准（满分 65 分）：

序号	评分界定	满分分值
1	根据报价人提供的《教学调研汇编》样品进行评审，内容可以自定但必须合法合规。其他按样品要求进行评审： （1）表面平整、触摸光滑的得 2 分；表面不平整，触摸手感粗糙的不得分；其他及未提供样品不得分。 （2）印刷墨色均匀程度好、无脏迹得 1 分；印刷墨色均匀程度不均匀、存在文字不清晰或有毛边、有部分脏迹不得分；其他及未提供样品不得分。	3
2	根据报价人提供的《教案本》样品进行评审： （1）表面平整、触摸光滑的得 1 分；表面不平整，触摸手感粗糙的不得分；装订边缘允许轻微皱纹其他及未提供样品不得分。 （2）印刷颜色均匀程度好无脏迹得 1 分；印刷颜色均匀程度不均匀、存在文字不清晰或有毛边、有部分脏迹不得分；其他及未提供样品不得分。其他及未提供样品不得分。	2
3	根据报价人提供的《听课笔记》样品进行评审： （1）表面平整、触摸光滑的得 1 分；表面不平整，触摸手感粗糙的不得分；其他及未提供样品不得分。 （2）内页及封面印刷颜色均匀程度好无脏迹得 1 分；印刷颜色均匀程度不均匀、存在文字不清晰或有毛边、有部分脏迹不得分；其他及未提供样品不得分。 （3）装订工整无瑕疵得 1 分，装订边线有皱纹不得分。	3

4	根据报价人提供的《校本作业》样品进行评审，内容可以自定但必须合法合规。其他按样品要求进行评审： （1）表面平整、触摸光滑的得 1 分；表面不平整，触摸手感粗糙的不得分；其他及未提供样品不得分。 （2）印刷颜色均匀程度好、无脏迹得 1 分；印刷墨色均匀程度不均匀、存在文字不清晰或有毛边、有部分脏迹不得分；其他及未提供样品不得分。 （3）装订工整无瑕疵得 1 分，装订边线有皱纹不得分	3
5	根据报价人提供的供货方案(如：配送安排、供货计划等) 进行评价： ①有提供供货方案的得 2 分； ②在满足①的基础上，方案内容齐全、措施可行、对供货计划、配送安排可能出现的安全、质量问题有完善、细致的控制及处理措施的得 3 分；③不符合以上情形或未提供的不得分。	3
6	根据报价人提供的质量保证措施进行评价： ①有提供质量保证措施的得 2 分； ②在满足①的基础上，配送前有检查货物质量的具体措施，有人力物力投入安排，质量问题的解决预案的得 3 分； ③不符合以上情形或未提供的不得分。	3
7	根据报价人提供的产品包装运输措施进行评价： ①有产品包装运输措施的得 2 分； ②在满足①的基础上，包装方案详细，能确保货物在运输过程中不会压褶、损坏，有包装、运输的人力物力投入安排的得 3 分； ③不符合以上情形或未提供的不得分。	3
8	报价人承诺拟派项目负责人，能及时响应采购人的需求，完成委托的印刷工作服务，该负责人工作日上班时间保证在 1 小时内响应采购人需求，非工作日上班时间 2 小时内响应采购人需求的得 3 分。需书面提供承诺函（格式自拟）并列明该人员姓名、职务、联系方式、人员社保证明材料，法人不需要社保否则不得分。	3

9	报价人承诺保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，报价人须与第三方交涉并承担可能发生责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，报价人赔偿该损失的得 3 分。须提供承诺函（格式自拟），未提供或承诺内容不符合的不得分。	3
10	报价人拟投入本项目的主要印刷机械设备及设备的主要用途进行评审（需提供设备清单及设备简介）： ①设备包括印刷机（黑白及彩色印刷机）、切纸机的得 2 分； ②在满足①的基础上，设备齐全，设备性能好、能充分满足生产印刷需要的得 3 分；③不符合以上情形或未提供的不得分。	3
11	报价人书面承诺配备专门人员配合采购人进行印刷内容的前期排版、校对的得 3 分，需提供书面承诺函（格式自拟），否则不得分。	3
12	报价人书面承诺应满足“在接到印刷任务并领取到采购人提供的印刷物品的纸质稿件和电子稿件后，应用正版方正排版软件进行排版，印刷出样品与从采购人领取的纸质稿件进行校对，报价人自行确认无误后，印制与成品一致的清样一份送至采购人确认。待采购人确认无误后，签字确认付印，方可进行正式印刷”的得 3 分，需提供书面承诺函（格式自拟），否则不得分。	3
13	报价人书面承诺满足“若采购人没有现成的印刷品或者印刷设计，成交供应商须按照采购人要求时间提供所需印刷品的设计画面稿文件给采购人确认（报价人应进行原创设计，如需使用其它资料，成交供应商须自行征得资料所有者同意，不得侵犯他人的知识产权），待采购人确认后方可进行印刷生产，所需费用包含在成交单价里面”的得 3 分，需提供书面承诺函（格式自拟），否则不得分。	3
14	报价人书面承诺满足“要求定稿后的产品成交供应商应在接到采购人的下单通知后，6 小时内送货上门，应急小批量采购应在 60 分钟内送货上门”的得 3 分，需提供书面承诺函（格式自拟），否则不得分。	3

15	报价人书面承诺满足“每批次印刷工作完成后，报价人须对发送的印刷品按防湿和防破装卸的要求进行包装，并根据采购人指定的地点提供送货服务（采购人不接受快递等配送服务），所需费用包含在成交单价里面”的得 3 分，需提供书面承诺函（格式自拟），否则不得分。	3
16	报价人书面承诺满足“有 24 小时随时待命的配送车辆。采购人通知成交供应商提供印刷货物后，成交供应商在当日工作时间内及时送至采购人处。如遇特殊情况，采购人在非工作时间联系成交供应商提供印刷货物的，成交供应商须临时安排车辆，保证印刷货物及时送达”的得 3 分，需提供书面承诺函（格式自拟），否则不得分。	3
17	报价人书面承诺满足“提供的纸质、生产质量、数量、规格、制作规范等服从采购人的统一要求。所供的印刷品、纸张等纸质应洁白、无皱纹、抗拉力强、水笔书写不污纸、符合环保要求”的得 3 分，需提供书面承诺函（格式自拟），否则不得分。	3
18	报价人书面承诺满足“根据采购人要求完成印刷、制版、复印、装订等工作要求。印刷质量须严格按照国家印刷质量管理标准执行，印刷彩色套色准确、内文墨色均匀、字迹清晰、规格码数无误、无破损漏印、装订质量过关”的得 3 分，需提供书面承诺函（格式自拟），否则不得分。	3
19	报价人书面承诺满足“提供的印刷品不得出现纸张瑕疵、版面模糊、严重色差、套色明显不准、印错、漏印，装订不得有散落等质量问题，一旦出现质量问题，经采购人核实后，供应商在接到采购人通知后 24 小时内重印并更换同种类、同规格、合格的货物，由此产生的一切费用由成交供应商自行承担”的得 3 分，需提供书面承诺函（格式自拟），否则不得分。	3
20	报价人书面承诺满足“从材料采购、生产加工、印刷、包装等方面应接受采购人检查、监督，若发现不符合要求的应无条件纠正，采购人将有权终止合同”的得 3 分，需提供书面承诺函（格式自拟），否则不得分。	3

21	报价人书面承诺满足“若超过两次未按规定时间内完成印刷工作或超过三次出现印刷质量问题的或采购人考核不通过,采购人将有权终止合同”的得3分,需提供书面承诺函(格式自拟),否则不得分。	3
22	报价人书面承诺满足“采购人拥有本次印刷物的所有使用权、版权和知识产权。未经采购人同意,不得擅自使用本次印刷资料用于其他途径,不以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转载、展示、转让或者其他任何方式使任何第三方知悉采购人交付印刷的文件资料内容,也不在合作过程中不正当使用或者在合作过程之外使用或许可、帮助他人使用采购人交付印刷的文件资料,不随意处理印有保密及印刷内容的半成品、残缺品,以及多余的成品,以确保相关信息不被泄露。否则,由此产生的任何后果完全由成交供应商自行承担”的得3分,需提供书面承诺函(格式自拟),否则不得分。	3
说明:报价人应提供证明材料并标注对应关系,未按要求提供证明材料的,认定该项技术指标不得分;报价人应如实表述其服务的技术指标,如报价人复制采购文件的磋商内容作为其报价文件组成内容的,磋商小组将对其作出不利的评审。		

(二) 商务评分(F2) 标准(满分20分):

序号	评分界定	满分分值
1	对报价人的规章制度(包括但不限于保密制度、财务制度等)进行评价:每提供1个管理制度得1分,满分2分。	2
2	报价人具有固定的售后服务电话,提供7*24小时售后服务热线的得2分,需提供相关承诺及服务电话号码,否则不得分。	2
3	报价人可提供厦门岛内售后服务的得3分,否则不得分。报价人可提供合作单位协议或者自身机构的营业执照证明,也可以提供在本地设立的项目部、办公室、办事处等机构证明,或者承诺成交后提供本地化服务。	3
4	根据报价人提供的售后服务方案进行评价: ② 有提供售后服方案的得1分; ②在满足①的基础上,有质保期内若发生质量问题的具体措施,	2

	有人力物力投入安排，有更换货品的解决预案的得 2 分； ③ 不符合以上情形或未提供的不得分。	
5	报价人书面承诺每次送达的书本按各个班级人数分别分发。能完成的得3分，完成不了的不得分。 需提供书面承诺函（格式自拟），否则不得分。	3
6	对报价人从其单位办公地址或工厂或仓库配送印刷品到达采购人处（厦门市莲花南路 15 号）的配送到达时间进行评价，到达现场时间≤20 分钟的得 3 分；20 分钟<到达现场时间≤60 分钟得 2 分；60 分钟<到达现场时间≤90 分钟得 1 分；其他不得分。 应提供场所的房产证明或租赁合同或承诺成交后计划租赁地点地址，并以地图导航到采购人处所显示的截图时间为准。（导航截图应为工作日上午8：00-9：00由高德地图上截图的出发地（供应商地址）至本项目所在地（采购人地址）到达的时间为准）。	3
7	报价人承诺在成交后遵循保密义务得2分。需提供承诺函（格式自拟），未提供承诺或者承诺内容不得分。	2
8	报价人承诺采购人将对成交供应商提供的服务按项目进行考核，如发现成交供应商提供的服务不符合采购人要求，采购人有权对成交供应商提出整改意见，成交供应商应配合进行相应整改的得3分。须提供承诺函（格式自拟），未提供或承诺内容不符合的不得分。	3
报价人须提供该业绩项目的中标（成交）公告（提供相关网站中标（成交）公告的下载网页及其网址）、中标（成交）通知书复印件、采购合同文本复印件，以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件，原件备查；如未按采购文件要求提供该项业绩完整资料的，评委对该项业绩应不予采信。		

（三）报价评分（F3）标准（满分 15 分）：

满足采购文件要求且有效标评审价最低的报价人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照公式： $\text{磋商报价得分} = 15 \times \text{磋商基准价} / \text{报价人的评审价}$

说明：最后磋商报价还需进行算术错误修正、漏（缺）项修正、中小企业政策优惠

扣除、“后一次的报价高于前一次报价的，后一次的报价无效，以前一次的报价为准”的报价认定。

（四）节能、环保产品价格扣除：

有节能（强制采购节能产品的除外）、环保产品认证证书的报价服务，在评审时将给予价格扣除，具体见报价人须知前附表 5。

报价人须知前附表 4：中小企业及监狱企业优惠办法

序号	项目	具体内容
1	本项目是否属于预留份额专门面向中小企业采购活动：	☐ 是/ ☒ 否
2	中小企业的认定标准	中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。 须满足以下条件，才能认定为中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）： 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3	优惠办法:	报价人为中小企业(含中型、小型、微型企业,下同): ①磋商保证金:全免 ②履约保证金:按约定比例的50%支付(如果有的话) ③代理服务费:按采购文件规定的收费标准下调10% 本项目的服务承接商为小微企业。对其报价给予20%的扣除,扣除后的价格作为该报价人的评审价参与价格评审。 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,可给予联合体6%的价格扣除。 联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)有关规定,监狱企业视同小型、微型企业。根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号),残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。 若本项目属于预留份额专门面向中小企业采购活动,不再执行价格评审优惠的扶持政策。
4	本项目对应的中小企业划分标准所属 <u>租赁和商</u>	现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业,工业,建筑业,批发业,零售业,交通运输业,仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业,软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业和其他未

	务服务业行业。	列明行业等十六类。
5	相关风险	一、经评审委员会评审，存在下列任一情况的，报价人将不被视为中小企业： 1. 报价人不符合“工信部联企业[2011]300号”规定的中小企业标准的； 2. 响应货物全部或部分为使用大型企业注册商标的货物的； 3. 报价文件中标明的中小企业产品的制造商不符合“工信部联企业[2011]300号”规定的中小企业标准的； 二、提供虚假证明材料后果： 报价人为取得中小企业身份而提供虚假证明材料，在评审过程中发现的，按无效响应处理，磋商保证金不予退还；已取得成交资格的，无论该行为是否影响成交，均取消其成交资格，磋商保证金、代理服务费不予退还，该报价人还应承担由此引起的其他经济、法律责任。出现此种情形时，采购人、采购代理机构将有关情况上报政府采购监管部门，由监管部门按有关规定对其进行相应处罚。 采购人、采购代理机构有权上报财政部门，建议财政部门将该报价人列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止该报价人参加政府采购活动并予以通报。<u>（提醒：如果不满足中小企业的认定标准，则不需要提供《中小企业声明函》，否则因此导致虚假应标的后果由报价人自行承担。）</u>

报价人须知前附表 5：节能、环境标志产品采购政策

节能、环境标志产品优先采购政策

采购的产品属于节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购。对节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围内，实施优先采购的产品，给予产品价格报价 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。采购标的同时包含其它非优先采购产品的，报价人须对优先采购产品和非优先采购产品进行分项报价，非优先采购产品的报价不得享受给予节能产品、环境标志产品的价格扣除优惠。

具体要求如下：

（1）采购的产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围内的产品或《环境标志产品政府采购品目清单》范围内的产品，且供应商提供的产品已取得节能（强制采购节能产品的除外）、环境标志产品认证证书（处于有效期内）。

（2）报价人应分别明确节能或环境标志产品的名称、数量、分项报价、总价，并提供认证证书复印件，否则不予价格扣除。若节能产品、环境标志产品认证证书不能反映产品具体信息的，须提供认证证书附件。

此外，若报价人对节能或环境标志产品的报价明显高于其他同类产品的报价，报价人应按磋商小组要求作出说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不

能提供相关证明材料的，不予价格扣除。如节能、环境标志产品仅是构成报价产品的部件、组件或零件的，则该报价产品不享受以上优惠政策。属于政府强制采购的节能产品不享受价格扣除优惠。若报价产品既属于节能产品又属于环境标志产品，分别计算价格扣除优惠。

第二章 报价人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于邀请中所叙述项目的服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “采购单位”系指组织本次采购活动的采购人或采购代理机构。

2.3 “采购代理机构”系指本次采购项目活动组织方。

2.4 “报价人”系指购买了本采购文件，且已经提交或准备提交报价文件的服务商或承包商。

2.5 “货物”系指指各种形态和和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “工程”系指采购文件规定成交供应商须承担的土建施工、修缮、景观建设、改造，绿化工程等。

2.7 “服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

3. 合格的报价人

3.1 凡有能力提供本采购文件所服务的,符合本采购文件规定资格要求的报价人均可能成为合格的报价人。

报价人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件,应提供以下材料:

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明;

报价人是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件,报价人是自然人的应提供有效的自然人身份证明。

(2) 报价人已提供加载有统一社会信用代码营业执照的,视为已提供税务登记和组织机构代码证。

(3) 按要求提供福建省政府采购供应商资格承诺函。

3.2 报价人应遵守有关法律、法规和规章的规定,同时其响应货物或服务也应符合有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个报价人只能提交一个报价文件。如果报价人之间存在下列互为关联关系的情形之一的,不得同时参加本项目同一合同包响应:

(1) 法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同报价人;

(2) 存在直接控股、管理关系的不同报价人;

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

3.4 报价人不得与本次磋商项下设计、编制技术规格和其他文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有关联关系,关联关系指:(1) 法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同公司;(2) 存在直接控股、管理关系的不同公司;(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

3.5 若接受联合体磋商,则两个或者两个以上报价人可以组成一个响应联合体,以一个报价人的身份响应。

(1) 以联合体形式参加磋商的,联合体各方均应当符合合格的报价人相关规定。采购人根据采购项目的特殊要求规定报价人特定条件的,联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件,如联合体各方中没有一方符合特定条件的,该联合体响应无效。

(2) 联合体各方之间应当签订共同响应协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将共同响应协议连同报价文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同磋商协议后,不得再以自己名义单独在同一项目中响应,也不得组成新的联合体参加同一项目响应。

以联合体形式响应的,除本采购文件其他章节或本须知其他条款另有规定或要

求外,报价文件中仅加盖联合体一方公章的相关文件,对联合体各方均具有约束力。

(3) 项目如涉及资质要求,该部分内容应由联合体中具有该资质要求的报价人承担。联合体协议及签订的采购合同应包含此项内容。

(4) 联合体中有同类资质的报价人按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的报价人确定资质等级。

3.6 磋商代理人在同一个项目中只能接受一个报价人的委托参加磋商响应。

3.7 报价人存在下列情形之一的,将被认定为串通响应行为并作无效响应处理:

- (1) 报价人之间协商磋商报价等采购文件的实质性内容;
- (2) 报价人之间约定成交供应商;
- (3) 报价人之间约定部分报价人放弃磋商响应或者成交;
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价人按照该组织要求协同磋商响应;
- (5) 报价人之间为谋取成交或者排斥特定报价人而采取的其他联合行动;
- (6) 不同报价人的报价文件由同一单位或者个人编制;
- (7) 不同报价人委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜;
- (8) 不同报价人的报价文件载明的项目管理成员为同一人;
- (9) 不同报价人的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异;
- (10) 不同报价人的报价文件相互混装;
- (11) 不同报价人的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (12) 不同报价人的报价文件错、漏之处一致或雷同,且不能合理解释的;
- (13) 不同的报价人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的;
- (14) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上(含两个)报价人的企业资料参与资格审查、领取采购资料,或代表两个以上(含两个)报价人参加项目答疑会、交纳或退还磋商保证金、参加磋商的;
- (15) 有关法律、法规或规章规定的其他串通行为。

4. 磋商费用

4.1 报价人应承担其准备与参加磋商所涉及的一切费用。

5. 知识产权

5.1 报价人应保证在本项目使用任何产品或其任何一部分时,不会产生因第三

方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济责任。因此产生的法律和经济责任由报价人承担。

5.2 如报价人不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

二、 采购文件

6. 采购文件的组成

6.1 采购文件用以阐明所需货物及服务、磋商程序和合同格式及条款。采购文件由下述部分组成：

- (1) 磋商邀请
- (2) 报价人须知
- (3) 采购内容及要求
- (4) 政府采购合同
- (5) 报价文件格式
- (6) 相关的补充、修改文件

7. 采购文件的澄清与修改

7.1 至磋商响应截止时间 5 日（如至原定截止时间不足 5 日，则需延长截止时间）前，采购代理机构可主动或依报价人要求澄清的问题修改采购文件，但应当在原信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有采购文件收受人，报价人在收到该通知后应当立即以传真形式予以确认（如属网上采购项目，在采购公告原发布媒体及实施网上采购的网站发布更正公告，不再书面答复）。该修改内容为采购文件的组成部分，对报价人具有约束力。但本采购文件第 7.2 条规定的推迟响应截止时间情形不受本条约束。

7.2 为使报价人在准备报价文件时有合理的时间考虑报价文件的修改，采购代理机构可酌情推迟磋商响应截止时间，但应当至少在截止时间 3 个工作日前将变更时间以书面形式通知所有获取采购文件的报价人，该修改内容为采购文件的组成部分。在此情况下，采购人和报价人受磋商响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、 报价文件的编写

8. 要求

8.1 报价人应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供报价文

件，报价文件应对采购文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价文件可被作响应无效处理。

8.2 除非有另外的规定，报价人应按被邀请参加响应的合同包进行报价，同时，应对所报价合同包下的所有品目号进行报价。采购人不接受有任何可选择性的报价，每一种货物、服务、工程只能有一个报价。

9. 报价文件语言及报价要求

9.1 报价文件应用中文书写。报价文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译文。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 报价文件的组成

10.1 报价文件应包括下列部分：

- (1) 磋商响应声明函
- (2) 报价一览表
- (3) 磋商分项报价表
- (4) 项目说明一览表
- (5) 范围清单
- (6) 技术规格和商务偏离表
- (7) 报价人资格证明文件
- (8) 代理服务费承诺书
- (9) 磋商保证金
- (10) 报价人应交的其他资料

11. 报价有效期

11.1 报价文件从报价人须知前附表1所规定的磋商响应截止期之日开始生效，在报价人须知前附表所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其报价文件被拒绝。

11.2 特殊情况下采购代理机构可于磋商有效期满之前书面要求报价人同意延长有效期，报价人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。报价人可以拒绝上述要求而其磋商保证金可按规定予以退还。报价人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的报价人，既不要求也不允许其修改报价文件，但将要求其相应延长磋商保证金有效期，有关退还和不予退还磋商保证金的规定在报价有效期延长期内继续有效。

12. 磋商保证金

12.1 磋商保证金为报价文件的组成部分之一。

12.2 报价人应在提交报价文件之前向采购代理机构指定的政府采购保证金专户缴交报价人须知前附表要求的磋商保证金。联合体参加磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.3 磋商保证金用于保护本次磋商活动免受报价人的行为而引起的风险。

12.4 磋商保证金交纳方式及其它：

①磋商保证金以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交：且应在磋商响应截止时间前到账（不收取现金、现金支票；不能用个人卡在银联支付系统转账，否则视为未提交磋商保证金；磋商保证金到账以到截止时间时保证金系统显示为标准，未显示到账的一律视为未提交磋商保证金）。

②若项目存在分包的，则磋商保证金应按不同的合同包号分别提交。

③报价人为中小企业的，其磋商保证金全免交纳。全免交纳磋商保证金的报价人未按照采购文件格式要求在报价文件中提供《中小企业声明函》的，其磋商响应作无效响应处理。

12.5 未按要求提交磋商保证金的磋商响应，将被视为无效响应。

12.6 采购代理机构将在成交通知书发出之日起5个工作日内予以原额无息退还未成交供应商的磋商保证金。

12.7 在成交供应商支付所有代理服务费并签订合同后5个工作日内，采购代理机构对成交供应商的磋商保证金予以原额无息退还。

12.8 磋商保证金产生的银行利息统一上缴市财政。

12.9 发生以下情况之一的，磋商保证金将不予退还，由采购代理机构上缴财政部门：

- （1）报价人在提交最后报价后，撤回磋商响应；
- （2）除因不可抗力或采购文件认可的情形外，成交供应商未能做到按本须知规定签订合同的；
- （3）成交供应商未按本须知规定缴纳代理服务费；
- （4）以他人名义参与磋商响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；
- （5）报价人在报价文件中提供虚假材料的；
- （6）在禁止参加政府采购活动的处罚期内，仍参加政府采购活动的；
- （7）以不正当手段诋毁、排挤其他报价人的；
- （8）因本项目政府采购过程中的违法行为，受到行政处罚的；
- （9）与采购人、其他报价人或者采购代理机构恶意串通的；

(10) 法律、法规、规章及本采购文件中规定的其他没收磋商保证金的情形。

上述不予退还磋商保证金的情形给采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

13. 报价文件的格式

13.1 报价人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的报价文件正本一份，副本四份，正本用 A4 等标准幅面纸张打印装订，副本可使用正本的完整复印件，并在封面注明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致的，以正本为准。报价人须提供最终盖章签字报价文件扫描件刻录 u 盘（或光盘）2 份。

13.2 报价文件应由报价人的法定代表人或授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“单位授权委托书”。

13.3 除非另有规定或许可，磋商响应使用货币为人民币。

13.4 报价人应提交证明其拟提供货物、服务、工程符合采购文件要求的技术报价文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物、服务、工程主要技术性能的详细描述。

13.5 采购文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖报价人公章。

13.6 全套报价文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的，或者是为改正报价人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由法定代表人或授权代表签字证明或加盖报价人公章。

13.7 未按本须知规定的格式填写报价文件、报价文件字迹模糊不清的，其磋商响应将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须加盖报价人公章。

13.9 报价人应将上述文件按顺序装订成册、打印页码，并编列报价文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致报价文件被误读或漏读，该磋商响应可能被视为无效响应或承担不利的评审结果。

四、报价文件的提交

14. 报价文件的密封、标记和递交

14.1 报价人应将报价文件正本和副本分别用信封密封，并标明采购文件编号、报价人名称、采购项目名称及“正本”或“副本”。报价文件未密封可导致其磋商被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于之前（指磋商邀请中规定的磋商日期及时间）

不准启封”的字样，并加盖报价人公章或由磋商代表签字。

14.3 如报价文件由邮局或专人送交，报价人应将报价文件按第 14.1 条至 14.2 条中的规定进行密封和标记后，按磋商邀请函注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将不承担由此造成的对报价文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 报价文件应在磋商邀请中规定的截止时间前送达，迟到的报价文件为无效报价文件，将被拒绝。

14.6 报价人在磋商响应截止时间前，可以对所提交的采购文件进行修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为报价文件的组成部分。

14.7 报价人在磋商响应截止期后不得修改、撤回报价文件。报价人在报价截止期后修改报价文件的，其磋商响应将被拒绝。

14.8 属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，符合实质性响应要求，提交最后报价的报价人可以为 2 家。属于政府购买服务项目的，在采购过程中符合要求的报价人只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的，采购过程中符合要求的报价人只有 1 家的，应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

五、报价文件的评估和比较

15. 磋商时间

15.1 在报价人须知前附表中所规定的时间、地点磋商（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 磋商由采购代理机构主持，邀请采购人、报价人和有关方面代表参加。报价人一般应派授权代表参加磋商，并办理签到手续。

16. 磋商小组

16.1 采购代理机构将根据项目的特点及相关规定组建磋商小组，磋商小组由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 3 人及以上单数组成，专家不能少于三分之二。磋商小组将对报价文件进行审查、质疑、评估和比较，进行磋商并做出授予合同的建议。

17. 报价文件的初审

对所有报价人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照采购文件的要求和条件进行。

有关报价文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐成交候选人的一切情况都不得透露给任一报价人或与上述磋商工作无关的人员。

报价人任何试图影响磋商小组对报价文件的评审、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其磋商响应被拒绝，并被没收磋商保证金。

17.1 磋商小组将对报价文件进行审查，以确定报价文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了磋商保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 报价文件中报价一览表内容与报价文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

(2) 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果报价人不接受按上述方法对报价文件中的算术错误进行更正，其响应将被拒绝并没收其磋商保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，在对报价文件详细评估之前，磋商小组将依据报价人提交的报价文件按报价人须知前附表 2 所述的资格性要求对报价人进行资格审查，以确定其是否具备磋商资格。如果报价人不具备磋商资格，不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其磋商响应将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据采购文件的规定，磋商小组还将从报价文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对采购文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：(1) 实质性影响合同的范围、质量和履行；(2) 实质性违背采购文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；(3) 不公正地影响了其它作出实质性响应的报价人的竞争地位。对没有实质性响应的报价文件将不进行评估，其响应将按照无效响应处理。凡有下列情况之一者，报价文件也将被视为未实质性响应采购文件要求：

(1) 未按规定由报价人的法定代表人或其授权代表签字；或未加盖报价人公章的；或签字人未提供单位有效授权委托书的；

(2) 未按规定提交磋商保证金的；

- (3) 磋商响应有效期不满足采购文件要求的；
- (4) 报价文件内容与采购文件内容及要求有重大偏离或保留的；
- (5) 报价人提交的是可选择的报价；
- (6) 报价人未按采购文件要求进行分项报价；
- (7) 报价文件中提供虚假或失实资料的；
- (8) 不符合采购文件中规定的其它实质性条款。

磋商小组决定报价的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

17.4 报价人提交的报价文件将给予保密，但不予退回。

17.5 报价人资格和报价产品均必须满足中华人民共和国相关法律法规及行业的强制性要求，否则将作无效响应处理。

18. 磋商相应文件的澄清

18.1 对采购文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正。报价人的澄清、说明或者补正应当在磋商小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

19. 比较与评价

19.1 磋商小组将按报价人须知前附表 3 所述评审方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的采购文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：采购文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在报价总价中。但在评审时取有效报价人该项最高报价加入漏（缺）报人的磋商响应报价进行评审。对多报及赠送项的价格评审时不予核减，全部进入评审价评议。

19.3 若报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，报价人应按磋商小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。

六、成交与签订合同

20. 成交准则

20.1 报价人的报价文件符合采购文件要求，按采购文件确定评审方法、标准，经磋商小组评审并推荐成交候选人。

21. 成交通知

21.1 磋商结束后，磋商结果经采购人确认后，采购代理机构应自成交人确定之日起2个工作日内在厦门招投标网上对成交结果进行公告，同时采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应承担相应的法律责任。

21.2 《成交通知书》发出时应将未成交通知书发送给其他报价人。

21.3 《成交通知书》将作为签订合同的依据。采购合同签订后，《成交通知书》成为合同的一部分。

21.4 《成交通知书》发出后5个工作日内，采购代理机构以原缴交方式向未成交的报价人退还其磋商保证金（含保函）。在合同签订后5个工作日内，以原缴交方式退还成交供应商的磋商保证金。

22. 签订合同

22.1 采购人、成交供应商在《成交通知书》发出之日起30日内，根据采购文件确定的事项和成交供应商报价文件，参照本采购文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对采购文件和成交供应商报价文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；属成交供应商责任的，采购代理机构将没收磋商保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 采购文件、采购文件的修改文件、成交供应商的报价文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本采购文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

22.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。且在此情况下，作为成交供应商之后第一位的成交候选供应商应同意与采购人按不高于其最终报价签订采购合同。

23. 代理服务费

成交供应商应按须知前附表一次性向采购代理机构交纳代理服务费。

第三章 磋商内容及要求

一、项目概况

1、本项目为厦门市莲花中学的印刷服务采购，包括学校内各个办公室印刷品以及各个年段的校本作业、寒暑假作业、期末复习资料、等材料印刷品**一整年印刷打包采购**。

2、当成交供应商出现下述任一违约情形时，采购人有权与其解除合同，并与候选供应商签订服务合同，委托其完成后续印刷服务：①出现未按照约定时间保质保量完成供货；②所交付的印刷品退换数量≥年度印刷数量的 10%；③无法在采购人要求的时间内完成产品印刷的；④日常维护服务响应不及时，年度投诉超过 4 次的。

3、本项目印刷服务期限为一年，2025 年 8 月 1 日至 2026 年 7 月 31 日止。服务期满后，若成交供应商不存在上述违约情形，在预算资金有保障的前提下，允许按本次成交金额的基础上根据学生数量增加比例且金额也按同等比例增加延续采购合同，原合同与延续合同的期限累计不得超过三年。

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

（一）印刷品需求清单（按 2025-2026 学年印量预估）

办公室需求清单

项目	内页数量	内页要求	封面	年大约数量本
教案本	50	单黑单面 80 克双胶纸	牛皮纸	600 单次印 300
听课笔记	80	单黑双面 80 克双胶纸	彩色胶装	700 单次印 350
学生手册	80	单黑双面	彩色胶装	1300
校园诗歌	60	全册彩印 157 铜版纸克	封面覆膜	1200
成绩登记册	24	单色蓝色	牛皮纸	1500
各类奖状	规格 210×148 彩色 250 克粉卡			5500 张
班主任手册	62	单黑	彩色胶装	250
家访手册	42	单黑	彩色胶装	250
教学工作手册	20	单黑	牛皮纸	400
教学教研汇编	120	单黑	彩色	每学期 200
小初衔接作业	60	单黑	彩色	1500 本×3 科

新初一暑假作业	60	单黑	彩色	1500 本×3 科
教师手册	480	单黑	彩色	250
教研组工作手册	40	单黑	彩色	250
备课组工作手册	40	单黑	彩色	250
时政瞭望	80	单黑	彩色	80
导师工作手册	30	单黑	单色	250
劳动教育	90	单黑	彩色	350
劳动教育	90	全册彩印		30
团员会议资料	60	单黑	封面皮纹纸	250
团员代表吊牌吊带，整套淘宝采购价不得低 2 元				250
教科室案例集	380	单黑	彩色	280

注：（1）以上清单牛皮纸封面为 100 克单色印刷，黑、红、蓝装订骑马钉、或者手工打钉再糊。教案本、听课笔记、成绩登记册内页纸张 80 克双胶纸（2）奖状款式较多，有的 500-1000 张，少的有 20-50 张）。

初一段

项目	每册内页数	上学期印刷数量 本	下学期印刷数量 本	内 页 正 反 面 单 黑 印 刷 预 生 物 全 册 彩 色 印 刷	封面彩 面色刷 封设无 胶
语文	120	1450	1450		
数学	120	1450	1450		
英语	170	1450	1450		
生物	80 全册彩印	1450	1450		
地理	130	1450	1450		
道法	60	1450	1450		
历史	60	1450	1450		
语数英寒暑假作业	60	4350	4350		

初二段

项目	每册内页数	上学期印刷数量 本	下学期印刷数量 本	内 页 正	封面彩
----	-------	--------------	--------------	-------	-----

语文	120	1280	1280	反面单 黑印刷 预	色印刷 含封面 设计无 线胶装
数学	120	1280	1280		
英语	120	1280	1280		

生物总复习 1 册	内页 160	1280 本	内页正反 面单黑印 刷预	封面彩色印 刷含封面设 计无线胶装
生物总复习 1 册	内页 260	1280 本		
地理总复习 2 册	内页 160	1280 本		
道法总复习 2 册	内页 80	1280 本		
物理总复习 1 册	内页 100	1280 本		
语数英寒暑假作业	内页 80	1280 本		

项目	每册内页数	上学期印刷数量 本	下学期印刷数量 本	内 页 正 反 面 单 黑 印 刷 生 全 彩 印	封 面 彩 色 印 刷 含 封 面 设 计 无 线 胶 装
生物	100 全册彩印	1280	1280	内 页 正 反 面 单 黑 印 刷 生 全 彩 印	封 面 彩 色 印 刷 含 封 面 设 计 无 线 胶 装
地理	100	1280	1280		
道法	80	1280	1280		
历史	60	1280	1280		
物理	100	1280	1280		

初三段

项目	印刷册数	每册页数	印刷数量本		
语文	2	120	1000	内 页 正 反 面 单 黑 印 刷	封 面 彩 色 印 刷 含 封 面 设 计 无 线 胶 装
数学	2	120	1000		
英语	2	160	1000		
道法	2	100	1000		
历史	2	60	1000		
物理	2	100	1000	1000	
化学	2	100	1000		
化学总复习		100	1000		

道法总复习	110	1000		
物理总复习	100	1000		
英语总复习	150	1000		
语数英寒假作业	100	3000		

注：（1）以上是学校后勤办公室部分固定需求的印刷品含三个年段上下学期校本作业、寒暑假作业、期末复习资料。（2）以上印刷品内页 40 页以下统一使用骑马钉，超过 40 页含 40 页统一使用无线胶装，规格 210×285。（3）内页根据以上每册页数量严格控制允许上限增加 5%下限 5%。

预估印刷册数量大小本约 11 万本。

注：1、以上需求清单外采购人可能会出现临时增加印刷品或者在以上需求清单中没有罗列到位的印刷品,成交供应商允许根据成交金额不超过 2%给预印刷制作不得另外计费。若采购人出现增加印刷品不在以上清单中量超出 2%的,按超出部分双方根据以上成交金额结合数量议价结算。

2、以上需求清单内页未标明纸张材质的统一使用 70 克双胶纸单黑印刷,封面统一使用 250 克铜版纸彩色印刷。

(二) 样品提供

***1、报价人在提交报价文件的同时应提供:《教学调研汇编》、《教案本》、《听课笔记》、《校本作业》,具体内容如下:**

1.1 《教学调研汇编》内容自定但必须合法合规,内页 120 页 70 克双胶纸单黑封面 250 克铜版纸彩色印刷。无线胶装。数量 1 本。规格 210-285。

1.2 《教案本》内容详见附件,内页 50 张统一表格单面单黑印刷,封面牛皮纸 100 克单黑色印刷,打钉糊封面.上翻。数量 1 本。规格 210-285。

1.3 《听课笔记》内容详见附件,内页 80 页。80 克双胶纸,正反面表格,没有页码。单黑双面印刷。封面 250 克铜版纸,彩色印刷。无线胶装。数量 1 本。规格 B5. 176-250。

1.4 《校本作业》内容自定但必须合法合规,内页 60 页 70 克双胶纸单黑印刷,封面 250 克铜版纸彩色印刷。无线胶装。数量 1 本。规格 210-285。

2、样品提交时间:报价文件递交截止时间前。

3、样品送达地点:厦门市湖里区机场北路 476 号 5 楼“样品间”。

4、样品的标识:本项目样品采用评暗标方式,即对参与报价的样品应隐去报价人名称、产品制造商名称、品牌型号及其他可能泄露报价人信息的标志、符号等,采用编号的方式进行评审。报价人应在提交样品时再次检查样品的标记是否符合要求,为保证磋商小组样品评审时符合暗标评审的标准,招标代理机构将在磋商小组评审前对样品进行检查,对不符合标记要求的样品,招标代理机构将采取临时措施对样品进行处理,若由此影响了样品的观感效果,由报价人自行承担不利后果。

5、评审后,第一成交候选供应商所提供的样品封存保留作为履约验收的标准,成交后提供的货物与样品不一致的,采购人有权拒收。在项目最后一批货款

结算完成后，若样品满足验收标准的，可纳入最后一批货款中结算。其余报价人样品退还的时间及地点以招标代理公司通知为准，报价人应在规定的时间内由报价人代表或法人授权代表持身份证办理退回手续，逾期办理的视为报价人放弃样品。

（三）服务要求

★1、成交供应商必须把制作完成书本人工搬运到 3 楼没有电梯。这方面的人工搬运费需要考虑周全。

★2、现在采购人实行人车分离校内如果有学生不允许所有车辆进入，送货车辆只能在附近停车场卸货再由人工搬运入校。

★3、因为采购人班级数量较多。老师工作量大, 比较忙。很多临时增加的课堂作业本，复习练习本。成交供应商必须能够在接到印刷文件后。24 小时，最迟不超过 36 小时之内完成交货任务。第一次未能完成任务，采购人有权扣除 50% 费用。第二次未能完成任务，采购人有权剔除其成交资格, 并拒绝支付当次所有发生的费用。

★4、报价人要有自行设计制作能力，成交后能按采购人所提供的要求组织设计制作，能保证产品质量要求，报价产品最终的样式效果应根据采购人的要求进行设计确定后方可生产并按采购人要求的时间进行交付。印刷品按订单批次交付。要按采购人要求，送货到所辖学校 3 楼图书馆，不受到数量的限制。最终版本、成品、采购人提供的数据及内容所有版权归采购人所有，成交供应商需做好全程保密。若发生数据泄密（泄露）采购人有权终止合同并追究法律责任并扣罚人民币 10 万元。

（四）设计标准

1、字体：根据国家市场监督管理总局、国家标准化管理委员会发布的《儿童青少年学习用品近视防控卫生要求》(GB40070-2021)，小学一、二年级正文用字应 ≥ 3 号字，汉字以楷体为主，行空应 $\geq 5.0\text{mm}$ 。小学三、四年级正文用字应 ≥ 4 号字，汉字以楷体和宋体为主，由楷体逐渐过渡到宋体，行空应 $\geq 4.0\text{mm}$ 。五~九年级和高中正文用字应 $\geq$ 小 4 号字，汉字以宋体为主，行空应 $\geq 3.0\text{mm}$ 。

2、封面：按学校的要求。要美观。艺术方面，设计图案在印刷前须经过学校审核同意

3、内容：按年级·学科·章·节·单元·内容学校提供（提供的形式包含但

不限于图片、PDF word Excel 等形式）成交供应商需要根据采购人的要求提供设计及排版。

4、成交供应商提供的印刷制品及材料必须是正规合格、品质优良的产品，技术规格标准及技术规范等必须符合国家 and 行业规定标准、规范要求。

5、印制要求：

（1）所供的校本作业、纸张纸质洁白、无皱纹、抗拉力强、水笔书写不污纸、符合环保要求，内芯纸张亮度(白度)不应大于 85%。应严格执行国家轻工行业标准〈课业簿册〉(QB/T1437-2014)有关课业簿册的技术要求。纸张质量参照《中华人民共和国标准〈胶版印刷纸〉》(GB/T30130-2013)。上述标准在合同履行期间若有更新，或者有出台新的标准，成交供应商需按新的标准执行。成交供应商应对上述要求提供书面承诺；

（2）具体规格尺寸由采购人根据实际需要确定；

（3）印刷质量标准必须达到国家现行的标准中规定的合格等级。因成交供应商原因导致印刷品质量达不到规定的质量等级，成交供应商必须按合同约定，承担违约金和承担采购人由此产生的其他损失，并在采购人要求的时间内提供足够数量的合格印刷品。成交供应商提供的货物产品必须符合国家相关标准或规范要求；

（4）封面颜色在制版印刷前须由采购人相应老师确认，按照确认后的颜色印制；

（5）成交供应商从材料采购、生产加工、印刷、整套产品独立包装等方面应接受采购人及使用方检查、监督，若发现不符合要求的应无条件纠正，否则采购人有权解除合同；

（6）校本作业的规格必须符合标准，成交供应商应当提供由国家认可的第三方质检部门出具的检测合格的检验报告，将送检的校本作业和质检报告同时保存备查；

（7）服务期内，无论具体委托项目规模大小，均不得拒绝承接或者怠于承接，否则采购人有权终止合同；

（8）服务期内，若采购人要求印制的产品未出现在上表中，结算时则参照上表中与其技术要求相似的印刷的综合单价进行据实结算；

（9）服务期内，对于部分属于有特殊要求的项目，采购人认为有必要另行

委托或采用其他方式确定承揽供应商的，由采购人自行确定，成交供应商不得有异议；

（10）在服务期限内，成交供应商应严格按照采购人制定的考核标准及相关约束条件执行，若因未按规定履约的造成罚款或履约保证金被扣罚的，未按规定时间提交罚款或补足的，无条件接受采购人规定的办法处置；

（11）采购人将对成交供应商提供的服务按项目进行考核，如发现成交供应商提供的服务不符合采购人要求，采购人有权对成交供应商提出整改意见，成交供应商应配合进行整改；

（13）在项目实施过程中，成交供应商不得擅自修改或变更印刷品的技术要求及数量，确需修改或变更的则应取得采购人同意。

三、资格证明文件

★1、报价人应提供工商营业执照（副本）（加盖公章）的复印件，提供税务登记证及组织机构代码证复印件。报价人已提供加载有统一社会信用代码营业执照的，视为已提供税务登记证和组织机构代码证。

★2、报价人全权代表若不是单位负责人，应提供单位授权书原件，并提供被授权代表身份证复印件。

以上资格证明文件均应加盖报价人公章。

四、磋商要求

1、本项目为整体采购的印刷项目，不允许转包。报价人必须根据磋商文件约定的所有内容进行完整报价。报价人应仔细阅读采购文件、项目需求描述，了解拟磋商的全部工程内容。报价文件应完整，包含文件中约定的内容。

2、主材及辅材的技术规格，磋商应根据项目内容清单及实际工程量要求选用，并应列出清单，详细标明品牌、产地、制造厂商、规格型号、数量、价格、性能参数、技术指标和功能说明等。

3、本次采购的所有货物均要求采用环保材质并符合国家标准，提供的货物说明书应特别列出其材料实际含有的有毒物质或放射性控制指标、执行标准、质量等级等。

4、报价人技术方案响应文件应包括但不局限于下列内容：①应根据学校要求提供具体服务实施方案，实施方案应包含服务内容、服务标准、服务响应时间等。②项目管理班子配备情况，含驻点人员、设备维护人员等配备情况及有关证明材料（资格资质证书、人员在岗社保缴交证明），并建立完善人员工作和业绩考核制度；③拟投入本项目的主要设备情况描述及进场计划；④确保项目质量的技术组织措施；⑤服务过程中突发状况的应急响应方案。

5、报价人必须对所响应货物的制造标准、安装标准、技术规范和设备的可维护性、适用性、安全、环保、可靠性等方面进行综合描述。

6、报价人提供的技术方案应能全面适应（或超出）采购要求，不得降低采购技术标准和档次，将详细服务响应情况列于《技术和服务响应表》，所提供服务和投入设备与采购技术要求相比不得存在缺项漏项，否则磋商小组将对其做出不利评审。

7、报价人应在报价文件中列出实施过程中需采购人配合的相关内容。

8、用料和产品尺寸严格按采购需求制作，如与采购需求不一致，视为不合格。

9、报价人应提供 2022 年 1 月 1 日至磋商当日（以合同签订日期为准）的印刷服务项目业绩（包括用户单位、服务内容、联系人、联系电话），并附上合同复印件或考核报告。

10、报价人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

11、报价人认为有利于采购人的采购要求之外的优惠条款应单独列明。

12、报价人应对磋商小组在磋商过程中提出的问题做出明确的书面应答；报价人代表在磋商过程中所做出的承诺是报价人报价文件的一部分，报价人负有履行责任；报价人代表所做的承诺与报价文件有不一致的，以报价人代表最后的书面承诺为准。

五、报价要求

★1、本采购项目的采购预算为人民币 40 万元，采购预算为总报价的最高限价，任何一次总报价超过采购预算的属无效报价。

★2、报价人应在需求清单中以及以上各项要求严格测算自己的各项成本在

做出报价，成交后不得因数量、页数、搬运提出各种原因拒绝提供本项目服务，否则视为违约，采购人有权解除合同并处罚中标价的 20%，由此产生的损失由成交供应商承担。

★3、报价为在采购人指定地点提供服务，经采购人考核合格所发生的一切费用，其包括印刷、设计、排版、制造、包装、特殊工艺、运输、装卸、保险、验收、检验、税金及伴随服务、代理服务费等费用，多次改稿打样及供样确认。成交供应商根据采购人实际需求进行分批零散供货，做到随时服务到位。报价人应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

4、报价人应保证严格按采购需求要求进行服务和供货，漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在磋商响应报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

5、在合同实施期间，其合同价格不受市场价格及政策性价格的调整而增减，同时报价人应充分考虑可能出现的其他风险，并在本次报价中自行考虑。

6、报价人对本项目只能有一个报价，采购人不接受有选择的报价。

7、若报价人的报价明显低于其他有效报价人报价，使得其磋商报价有可能影响商品质量或不能诚信履约的，报价人应按磋商小组要求作出书面说明，必要时提供相关有效证明材料，不能合理说明或不能按磋商小组要求提供相关有效证明材料的，可作无效磋商响应处理。

六、验收条件及标准

1、验收依据：磋商文件、报价文件、厂家货物技术标准说明及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。

2、货物验收：货物运抵采购人处后由双方对照印刷清单及技术要求进行验收。

3、服务验收：成交供应商根据项目要求进行验收。

4、验收时成交供应商负责派出服务人员到达现场进行协调，期间产生的所有费用均包含在总报价中。

七、售后服务要求

1、报价人应按照本采购项目特点提供长期良好的售后服务支持及零配件的优惠供应。并在报价文件中提供详细具体的售后服务承诺条款及保证，其费用列入磋商报价。

2、成交供应商需设有专线服务电话 7*24 小时服务，不论业务量大小，必须提供 10 分钟内网络响应服务（微信、QQ、电话等），1 小时内指定现场响应服务，24 小时内提供设计初稿，按需设计，随时调整，逢节假日照常供货，每次文档内容定稿交付印刷后，校本作业，彩页等须在约定时间内送达指定地点。

3、项目需求分多次进行，根据需要分批次制作送货，按实际页码和数量结算，并须在开学前一天完成相关货物的供货，并确保质量。

4、成交供应商所提供的印刷品如出现印刷、装订、质量及数量问题，在接到采购人通知后，24 小时内免费更换同规格、合格的新印刷品。

5、本次采购所供的校本作业如出现印刷、装订、质量及数量问题，成交供应商应在接到学校通知后 1 小时内响应，4 小时内更换同种类、同规格、合格的校本作业。

6、成交供应商应保证提供 24 小时服务，在接到订单后，一般在 2 个日历日内或按采购人要求的期限内足量供应。紧急状态情况下，成交供应商应接通知后，1 个日历日内足量供应。

7、成交供应商应根据采购人所指定和要求的时间、地点提供印刷品的包装、运输、贮存、送货等服务，所有费用包含在报价中。

8、报价人认为有利于采购人的其他优惠条款应单独列明。

八、合同签订

1、成交供应商接到《成交通知书》后三十日内，持《成交通知书》与采购人签订合同，磋商文件、成交供应商的报价文件均作为合同订立的基础。成交供应商应将合同副本（一份）送采购代理机构备案。

九、付款方式

1、采购人根据厦门市财政局的有关规定和合同约定付款。

第四章 政府采购合同

注释：

本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与采购文件、报价文件的实质性内容相背离。

合同号：_____.

甲方（采购人）： 签订地点：

乙方（成交供应商）： 签订日期： _____年____月____日

根据甲方委托（采购代理机构）对进行采购（项目编号：）的采购结果，乙方为成交供应商，现依照采购文件、（成交供应商）报价文件及有关法律、法规、规章规定的内容，双方达成如下协议：

一、合同标的和合同价格

项目名称	服务商	数 量	单 价	总 价	服务期

二、乙方应按下列要求完成服务工作：

1. 服务地点：
2. 服务进度：
3. 服务质量要求：
4. 服务期限要求：

三、为保证乙方有效进行服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：

(1)；

(2)；

(3);

(4);

2. 提供工作条件:

(1);

(2);

(3);

(4)。

3. 其他:

。

4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式:

。

四、 甲方向乙方支付服务报酬及支付方式为:

1. 本合同价款为固定总价价款, 项目结算时除合同另有约定外均不予调整。

本合同价款为_____。

2. 服务费由甲方分期支付给乙方。

具体支付方式和时间如下:

五、本合同的变更必须由双方协商一致, 并以书面形式确定。

六、 双方确定以下列标准和方式对乙方的服务工作成果进行验收:

1、乙方完成服务工作的形式:

2、服务工作成果的验收标准: 国家、地方和行业现行有关技术规范、标准、设计要求以及甲方有关指令。

3、服务工作成果的验收方法: _____。

4、在本合同有效期或约定的服务期内, 乙方在接到甲方故障通知后
小时内应委派专业技术人员到现场免费提供咨询等服务。

七、双方确定, 按以下约定承担各自的违约责任: ; 乙方须保障甲方在使用该服务或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关, 乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。如甲方因此而遭致损失的, 乙方应赔偿该损失。

八、双方确定, 在本协议有效期内, 甲方指定为甲方项目联系人, 乙方指定

为乙方项目联系人。双方联系人应及时向对方沟通和交换有关情况，及时提交和签认有关的报告及确认单、通知单等文件，并就重要情况及时向双方的所在单位部门负责人汇报。一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本协议履行或造成损失的，应承担相应的责任。

九、双方因履行本合同或与本合同有关一切事项而发生的争议，应协商解决。协商不成的，确定按以下第种方式处理：

1. 提交（甲方所在地）仲裁委员会仲裁；
2. 依法向项目所在地人民法院提起诉讼。

十、本合同一式三份，甲方执二份，乙方执二份，送采购代理机构备份一份，具有同等法律效力。

十一、本合同经双方签字盖章后生效，有关权利义务全部履约后自动失效。

十二、补充条款。

1. 甲方编发的采购文件和乙方的报价文件（含修正和补充文件）以及相关的澄清确认函件（如有）均为本合同组成文件。

2. 乙方的项目组成员和经批准的技术工作方案的任何调整均必须事先获得甲方的书面批准，否则按照违约事件处理。

3. 乙方的履约保函等合同文件必须与本合同的签订同步提交。

4. 乙方必须及时和负责任地参加甲方、总监和质量监督部门组织的有关会议等活动，正确履行有关合同职责和法定职责，规范提供优质专业服务和支撑。

5. 本合同未尽事宜，双方另行补充。

6. 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

开户银行：

账 号：

电 话：

开户银行：

账 号：

第五章 报价文件格式

注释：

《报价文件格式》是报价人的部分报价文件格式和签订合同时所需文件的格式。报价人应参照这些格式文件制作报价文件。

政府采购项目 报价文件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

报价人名称：

日 期：

目 录

1. 磋商响应声明函
2. 报价一览表
3. 磋商分项报价表
4. 服务说明一览表
5. 范围清单
6. 技术规格和商务偏离表
7. 报价人的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 报价人的资格声明
 - 单位授权书
 - 单位营业执照、税务登记证（或统一社会信用代码）
8. 代理服务费承诺书

磋商响应声明函

厦门万翔招标有限公司：

根据贵方为_____项目政府采购的磋商邀请，本签字代表
（全名、职务）经正式授权并代表报价人_____（全称、地址）
提交下述文件正本一份和副本四份。

1. 报价一览表
2. 磋商分项报价表
3. 服务说明一览表
4. 范围清单
5. 技术规格和商务偏离表
6. 报价人资格证明文件
7. 代理服务费承诺书
8. 以 方式提供的金额为人民币元的磋商保证金。

据此函，签字代表宣布同意如下：

（1）所附详细报价表中规定的应提供和交付的服务报价总价为人民币 ，即（中文表述）。

（2）报价人已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

（3）报价人将按采购文件的规定履行合同责任和义务，在被确定为成交供应商后即向贵司缴纳代理服务费，并以贵司发出的成交通知书上规定的时间内签订采购合同。

（4）报价人将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

（5）本报价文件报价有效期：在采购文件报价人须知前附表所规定的期限内保持有效。

（6）如果发生采购文件第二章报价人须知第 12 条所述情况，则同意采购代理机构不予退还磋商保证金。

（7）报价人同意按照采购单位要求提供与其磋商响应有关的一切数据或资

料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何磋商响应。

(8) 与本磋商响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

电子信箱：_____

报价人代表签字：_____

报价人名称（全称并加盖公章）：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

报价一览表

报价人（全称并加盖公章）：

采购项目编号：

货币单位：

合同包	项目名称	数量	服务商	报价	磋商保证金	服务时间	备注
总价							
服务范围							
服务要求							
服务标准							

注：1. 此表正本与报价文件正本和磋商保证金凭证复印件一同装在一单独的信封内密封。

2. 详细报价清单应另纸详列，且标明所报各种服务的数量和金额。

3. 当一个合同包有多个品目号时，报价人应计算出该合同包的合计价。

报价人代表签字：_____

磋商分项报价表（格式）

报价人名称： 项目编号： 货币单位：

1	服务合同包				
2	服务名称				
3	服务商(全称)				
4	数量				
5	技术服务费				
6	检验培训费				
7	保险				
8	其它				
9	报价总价计算方式				
10	报价总价				
11	服务期				

注：1. 第 1 栏服务合同包/品目号系指“采购服务一览表”中该服务的合同包/品目号。

2. 报价总价应当通过栏目 9 的计算方式得出。

4. 此表第 10 项报价总价若与报价一览表有出入，以报价一览表报价价格为准。

5. 按服务的不同项目详细分项报价，若未详细分项报价将被视为没有实质性响应采购文件。

报价人代表签名：

服务说明一览表

(按服务合同包下品目号类别分别填写)

报价人名称：

采购项目编号：

合同包号		服务名称		服务商		数量	
详细服务项说明							

报价人代表签字：

范围清单

说明：

本清单应列明服务组成的主要项和关键项的名称、数量、服务商住址及单价；

。

报价人代表签字：

技术规格和商务偏离表

报价人名称（全称并加盖公章）： 项目编号：

采购文件要求				磋商响应		
合 同 包 / 品 目号	服务名称	规格条目号	采购文件要求	磋商响应情况	磋商响应 对应的页 码	偏离说明

注：1. 报价人根据采购要求逐条说明磋商响应情况。

2. 报价人应对采购文件中的“*”号条款进行逐条响应，否则评审专家对其报价做出不利评审，报价人必须自行承担责任。报价人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

报价人代表签字：

服务人员配备表

报价人（全称）：

项目名称：

拟任职位	姓名	身份证号码	学历	专业	职称	岗位资格证明			目前受 雇单位
						岗位 资格	证书 名称	证号	

报价人代表签字：

日期：

服务人员履历表

姓名		出生年月		性别	
联系电话：					
家庭住址					
工作单位					
岗位证书		文化程度		专业	
职务		职称		工作年限	
主要工作经历					
备注：					

注：拟派各专业人员应分别填写本表。人员没有填写本表的，视为缺此职位（岗位）

报价人代表：

日期：

服务承诺质量承诺书

序号	管理服务名称		承诺指标 (%)	具体实施措施
1.	管理人员专业培训合格率			
2.	投诉率			
3.	投诉处理率			
4.	客户满意率			
5.	其他			
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

注：以上表格可以自拟，但必须含以上项目内容

报价人代表签字：

日期：

报价人的资格证明文件

关于资格的声明函

:

关于贵方年月日第（项目编号）政府采购磋商邀请，本签字人愿意参加磋商，提供采购文件“采购服务及要求”中规定的（合同包/品目号）（服务名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及报价文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2. 我方的资格声明正本一份，副本四份，随报价文件一同递交。

报价人（全称并加盖公章）：

地 址：

邮 编：

电 话/传 真： 电子信箱：

报价人代表签字：

报价人的资格声明

1. 报价人概况：

A. 报价人名称：

B. 注册地址：

传真：电话： 邮编：

C. 成立或注册日期：

D. 法定代表人：（姓名、职务）

实收资本：

其中 国家资本： 法人资本：

个人资本： 外商资本：

E．最近资产负债表（到 年月 日为止）。

(1)固定资产合计：

(2)流动资产合计：

(3)长期负债合计：

(4)流动负债合计：

F．最近损益表（到年月日为止）。

(1)本年（期）利润总额累计：

(2)本年（期）净利润累计：

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格报价人资格且我方的磋商保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 最近三年磋商项目在国内主要用户的名称和地址：

用户名称和地址	服务名称	数量	服务期	运行状况

4. 单位营业执照、税务登记证见附件

(注：营业执照有加载统一社会信用代码的，无需提供税务登记证、组织机构代

码证)

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

报价人（全称并加盖公章）：

报价人代表签字：

日 期：年月 日

传 真：

电 话：

单位授权书

厦门万翔招标有限公司：

_____(报价人全称)____ 授权_____(报价人代表姓名)为报价人代表，代表本公司参加贵司组织的项目（项目编号）采购活动，全权代表本公司处理磋商响应过程的一切事宜，包括但不限于：（1）签署、澄清、补正、修改、撤回、提交报价文件；（2）签署并重新提交报价文件及报价；（3）退出磋商；（4）签订合同和处理有关事宜。报价人代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。报价人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

报价人代表： 性别： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码： 电话：

电子信箱：

附：被授权人身份证件

授权方

报价人（全称并加盖公章）：

日 期：

接受授权方

报价人代表签字：

日 期：

单位营业执照、税务登记证

厦门万翔招标有限公司：

现附上由（签发机关名称）签发的我方单位营业执照副本复印件，该营业执照，真实有效。

现附上由（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，该证件真实有效。

注：单位营业执照、税务登记证提供复印件，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。或提供含统一社会信用代码证照。

报价人（全称并加盖公章）：

报价人代表签字：

日 期：

代理服务费承诺书

致：厦门万翔招标有限公司

我司在贵司组织的_____政府采购磋商项目中报价（项目编号：），如获成交，我们保证按采购文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式向贵司缴交代理服务费。

我司一旦成交，承诺凭成交通知书原件按采购文件的规定签订合同，并最迟应于合同签订前缴交代理服务费，否则，我司同意贵司在厦门招投标网上对我司“不按规定缴交代理服务费的行为”进行公示。若自公示之日起3个工作日内，我司仍未缴交代理服务费的，我司同意按每日1%计取违约金。

特此承诺！

报价人（全称并加盖公章）：

报价人代表签字：

邮 编：电 话：

传 真：日 期：

附：廉洁承诺书

廉洁承诺书

为促进廉洁自律有关规定的落实，打击贿赂、以权谋私等违法犯罪行为，保证各项经营活动健康有序开展，维护员工职业操守，提高合作效率，本单位在与厦门万翔招标有限公司开展报价业务活动中承诺：

一、自觉遵守国家法律、法规，按照《中国共产党纪律处分条例》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》以及有关要求各项业务活动。

二、不向厦门万翔招标有限公司的工作人员及其亲属馈赠礼金、礼品（含价证券）；不向厦门万翔招标有限公司的工作人员提供任何应由其个人支付报酬的劳务（如：建、修住宅等）和其它服务；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员安排可能影响公正执行公务的任何活动（如：旅游、高消费宴请、娱乐等）；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员支付应由其个人支付的任何赞助费、宣传费、咨询费、劳务费等；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员报销任何名义的个人消费凭证；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员安排违反社会公德的活动；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员提供经商、办企业、消费提供特殊便利或优惠等。

三、不与其他经营者串通报价，不排挤其他经营者的公平竞争，损害其他经营者的合法权益；不在工程建设的预决算编制工作中弄虚作假、高估冒算。

四、发现厦门万翔招标有限公司的工作人员有受贿行为或索贿要求、徇私舞弊、滥用职权时，将予以举报并提供证据。举报电话：5705656 或 5706818；举报邮箱：cts@iport.com.cn；举报信件：厦门市湖里区机场北路 476 号四楼厦门万翔招标有限公司，总经理收。

五、自觉接受监督，本单位及员工若有违反本承诺书（包括但不限于本承诺书所列举禁止项目），致使厦门万翔招标有限公司工作人员受到纪检监察部门党纪、政纪处分，自处分确定之日起三日内，本单位自愿支付贵公司__2__万元人民币违约金；致使厦门万翔招标有限公司工作人员受到司法机关刑事追究（判处拘役或有期徒刑以上刑罚处罚），自判决生效之日起三日内，本单位自愿支付贵公司__5__万元人民币违约金。

特此承诺。

报价人名称（盖章）：

法定代表人（或授权代表）：

联系电话：

日期：

退还磋商保证金申请表

报价人名称	
-------	--

组织机构代码证	
项目编号	
项目名称	
磋商保证金金额	
收款单位名称	
开户银行（需填写完整）	
开户行账号（原来转磋商保证金账号）	
联系人	
联系电话	

备注：未成交供应商将退还磋商保证金申请表发送至厦门万翔招标有限公司（邮箱：wxwcnl@iport.com.cn；联系人及电话陈小姐 0592-5703367），厦门万翔招标有限公司再安排退保证金。成交供应商在接到厦门万翔招标有限公司发出的成交结果通知书后，需尽快缴交完代理服务费并签订合同，再将合同复印件及退还磋商保证金申请表发送至厦门万翔招标有限公司（邮箱：wxwcnl@iport.com.cn；联系人及电话陈小姐 0592-5703367），厦门万翔招标有限公司再安排退保证金。由于以上信息错误导致保证金无法及时退还的责任由报价人自行负责。

（报价人名称，加盖公章）

年 月 日

质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

评分响应要求

序号	评分界定	满分分值	响应内容	页码
1-1				
1-2				
1-3				
1-4				
1-5				

采购文件规定的价格扣除证明材料（若有）

1 优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

本合同包内属于节能产品的报价情况						
合同包	品目号	货物名称	单价	数量	总价	认证种类
*	*-1					
	...					
报价	合同包内属于节能产品的报价总金额：_____。					

本合同包内属于环境标志产品的报价情况						
合同包	品目号	货物名称	单价	数量	总价	认证种类
*	*-1					
	...					
报价	合同包内属于环境标志产品的报价总金额：_____。					

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据报价文件“报价人须知前附表 5：节能、环境标志产品采购政策”。

2、本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写；同一合同包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 属于政府强制采购的节能产品不享受价格扣除优惠。若报价产品既属于节能产品又属于环境标志产品，分别计算价格扣除优惠。

3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3 报价人应按照采购文件要求认真统计、计算。

3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表。

报价人：（全称并加盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

2 小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、报价人须按采购文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由报价人自行承担（涉及资格的按无效报价处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、报价人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，报价人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且报价人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、报价人须按采购文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由报价人自行承担（涉及资格的按无效报价处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、报价人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，报价人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且报价人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

编制说明

1、报价人应按照采购文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。

2、报价人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

3、报价人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本报价人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本报价人为符合条件的残疾人福利性单位，且本报价人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本报价人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本报价人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本报价人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本报价人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请报价人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

报价人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：

监狱企业证明材料

报价人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在报价文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3 采购文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

编制说明

若报价人可享受采购文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品等价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则报价人应按照采购文件要求提供相应证明材料。

联合体协议书（若有）

（所有成员单位名称）自愿组成 （联合体名称）联合体，共同参加 （项目名称）项目报价。现就联合体报价事宜订立如下协议。

1. _（某成员单位名称）为_____（联合体名称）联合体牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加报价活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照采购文件、报价文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

(1) _____；

(2) _____；

(3) 。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字，并盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式【】份，联合体成员和采购人各执一份。

注：由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：__（签字或盖章）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：__（签字或盖章）

年____月____日

附件：福建省政府采购供应商资格承诺函

致(采购人或政府采购代理机构)：

单位名称(自然人姓名)：

统一社会信用代码(身份证号码)：

法定代表人(负责人)：

联系地址和电话：

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，愿意接受行政监管部门按照《中

华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

报价人名称(单位公章):

年 月 日

注:

1. 我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人);
2. 资格承诺的报价人应在报价(响应)文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未按照采购文件规定提交报价人的资格及资信文件，按资格审查不通过处理。