

(服务类)

竞争性磋商采购文件

项目编号：XM2025-TZ0424

项目名称：2025-2026 年度网络安全服  
务

采 购 人：厦门理工学院

采购代理机构：厦门万翔招标有限公司

2025 年

# 目 录

|                    |  |
|--------------------|--|
| 第一章 磋商邀请 .....     |  |
| 第二章 报价人须知 .....    |  |
| 报价人须知前附表 1 .....   |  |
| 报价人须知前附表 2 .....   |  |
| 报价人须知前附表 3 .....   |  |
| 报价人须知前附表 4.....    |  |
| 一、说明.....          |  |
| 二、采购文件.....        |  |
| 三、报价文件的编写.....     |  |
| 四、报价文件的提交.....     |  |
| 五、报价文件的评估和比较.....  |  |
| 六、授予合同.....        |  |
| 第三章 磋商内容及要求.....   |  |
| 第四章 合同.....        |  |
| 第五章 报价文件（格式） ..... |  |

# 第一章

## 磋商邀请

厦门万翔招标有限公司受采购人厦门理工学院委托,对 2025-2026 年度网络安全服务 项目的采购采用 竞争性磋商方式 进行。现欢迎国内合格报价人密封提交报价文件。

1. 项目编号: XM2025-TZ0424。
2. 采购服务名称、数量及主要技术规格: 见后附采购服务一览表。
3. 采购文件获取方式: 2025 年 10 月 11 日至 2025 年 10 月 21 日(节假日除外)上午 8:30 至 12:00, 下午 2:00 至 5:30 (北京时间)在 厦门市湖里区机场北路 476 号四楼售标室 购买采购文件, 联系人及电话: 蒋小姐 0592-2219823。
4. 采购文件售价: 每个合同包 50 元人民币, 邮寄费人民币 50 元, 售后不退。
5. 报价文件提交截止时间: 2025 年 10 月 22 日 09:00 (时间) (北京时间), 报价文件应在截止时间前将报价文件递交到 厦门市湖里区机场北路 476 号四楼开标厅, 逾期收到的或不符合规定的报价文件将被拒绝。
6. 磋商时间: 2025 年 10 月 22 日 09:00 (时间)
7. 报价人对本次磋商活动事项如有疑问的, 请在磋商截止时间 5 日之前, 以书面形式与采购代理机构联系。
8. 以上信息如有变更, (采购代理机构)将通过厦门招投标网([www.xmztb.com](http://www.xmztb.com))等信息发布媒体通知, 请报价人关注。
9. 本项目 (不接受) 联合体报价。
10. 各有关联系方式

| 序号 | 分工    | 联系人 | 职责范围            | 联系电话                                 |
|----|-------|-----|-----------------|--------------------------------------|
| 1  | 项目经办  | 蓝先生 | 负责采购文件的咨询、答疑等工作 | 0592-5731085<br>传真 0592-5706660-6969 |
| 2  | 磋商保证金 | 陈小姐 | 磋商保证金收、退        | 0592-5703367                         |

|   |       |     |                                                                                |                                                                                             |
|---|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 财务    | 张先生 | 文件费、磋商保证金到账咨询                                                                  | 0592-2298139                                                                                |
| 4 | 代理服务费 | 陈小姐 | 代理服务费收取                                                                        | 0592- 5703367                                                                               |
| 5 | 监督    | 黄经理 | 欢迎报价人对项目采购过程中公告发布、采购文件购买、磋商保证金缴交和退还、代理服务费收取、成交通知书发放等环节的服务进行监督。我们将竭诚为您提供最优质的服务。 | 0592-5705656                                                                                |
| 6 | 接收质疑  | 黄经理 | 负责接收质疑                                                                         | 电话 0592-2298125<br>传真 0592-5706660-6969<br>邮箱 hcq@iport.com.cn<br>通讯地址：厦门市湖里区机场北路 476 号 4 楼 |
| 7 | 售标    | 蒋小姐 | 负责受理采购文件出售（邮寄）                                                                 | 0592-2219823<br>传真 0592-5706660-6969<br>邮箱 wxsb@iport.com.cn                                |

11. 磋商保证金及代理服务费、文件费缴交账户：

| 类 别   | 磋商保证金缴交账户                    | 文件费、代理服务费缴交账户                |
|-------|------------------------------|------------------------------|
| 开 户 行 | 中国建设银行股份有限公司厦门<br>自贸试验区航空港支行 | 中国建设银行股份有限公司厦门自贸<br>试验区航空港支行 |
| 账 号   | 35101570201052504219         | 35101570201052504219         |
| 户 名   | 厦门万翔招标有限公司                   |                              |

注：报价人须将相关的费用缴交至上表对应的账号，缴错账号而产生的一切后果由报价人自行承担。

12. 注意事项：

(1) 有意向的潜在报价人发邮件至 [wxsb@iport.com.cn](mailto:wxsb@iport.com.cn) 索取采购文件购买登记表。

(2) 建议采用电汇或网银购买采购文件，请报价付款时务必注明“项目编号+用途”（比如：XM2025-NB00XX 文件费）。

(3) 潜在报价填好购买登记表后将加盖公章的文件购买登记表扫描件及文件购买付款凭证发至 [wxsb@iport.com.cn](mailto:wxsb@iport.com.cn) 进行购买登记，收到登记资料后发送采购文件电子版，如需纸质版，采购代理机构可以邮寄，邮费需到付。

(4) 文件费及项目成交供应商服务费等发票均以邮件方式发送至购标指定邮箱。

采购代理机构：厦门万翔招标有限公司

地址：厦门市湖里区机场北路 476 号四楼

邮编：361006

附：采购服务一览表

| 合同包           | 品目号     | 服务名称               | 数量  | 技术规格及要求(服务要求) | 服务时间    | 交付使用地点  |
|---------------|---------|--------------------|-----|---------------|---------|---------|
| XM2025-TZ0424 | 1-1     | 2025-2026 年度网络安全服务 | 1 项 | 具体详见第三章       | 具体详见第三章 | 采购人指定地点 |
| 服务范围          | 具体详见第三章 |                    |     |               |         |         |
| 服务要求          | 具体详见第三章 |                    |     |               |         |         |
| 服务标准          | 具体详见第三章 |                    |     |               |         |         |

备注：合同包完整不可分，报价人必须对合同包内所有内容进行完整报价。报价人可按合同包响应，评审与成交以合同包为单位。

## 第二章 报价人须知

注释：

《报价人须知》应载明报价人准备报价文件所必须的信息，以及递交报价文件、评审和签订合同等有关规定。

## 报价人须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《报价人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本附表为准。

| 项<br>号 | 条 款<br>号 | 编 列 内 容                                                                                                                                           |
|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1.1      | 项目名称： <u>2025-2026 年度网络安全服务</u><br>采购人名称：厦门理工学院<br>采购人地址： <u>厦门市集美区理工路 600 号</u><br>项目内容： <u>2025-2026 年度网络安全服务</u><br>项目编号： <u>XM2025-TZ0424</u> |
| 2      |          | 是否允许中国境外报价人参加本采购项目： <input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                             |
| 3      | 3        | 资格标准：<br>详见第二章《报价人须知》第 3 条，以及第三章《采购内容及要求》有关内容。                                                                                                    |
| 4      | 11.1     | 报价有效期：报价截止之日起 <u>90</u> 个日历日。<br>报价有效期不足将导致其报价文件被拒绝。                                                                                              |
| 5      |          | 报价文件递交地址： <u>厦门市湖里区机场北路 476 号四楼开标厅</u><br>接收人：蓝先生<br>报价文件提交截止时间：详见磋商邀请。                                                                           |
| 6      | 12       | 磋商保证金：报价文件应附有人民币 <u>8000</u> 元整的磋商保证金，磋商保证金以转账、电汇两种形式提交（不收取现金、现金支票，不能用个人卡在银联支付系统转账，否则作未提交磋商保证金处理）。磋商保证金必须在报价文件提交截止时间前到账，否则视为无效响应。                 |
| 7      |          | <u>磋商规则、评审标准：</u><br><u>详见《报价人须知前附表 3》；</u>                                                                                                       |

|   |      |                                                                                                                                                                                             |        |
|---|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 8 | 22.4 | 代理服务费标准及收取方式：                                                                                                                                                                               |        |
|   |      | 成交金额(万元)                                                                                                                                                                                    | 费率     |
|   |      | [0—100]                                                                                                                                                                                     | 1.5%   |
|   |      | (100—500]                                                                                                                                                                                   | 0.8%   |
|   |      | (500—1000]                                                                                                                                                                                  | 0.45%  |
|   |      | (1000—5000]                                                                                                                                                                                 | 0.25%  |
|   |      | (5000—10000]                                                                                                                                                                                | 0.1%   |
|   |      | (10000—50000]                                                                                                                                                                               | 0.05%  |
|   |      | (50000—100000]                                                                                                                                                                              | 0.035% |
|   |      | <p>注：1、代理服务费的收取按差额定率累进法计算,由成交供应商支付。</p> <p>2、成交供应商以转账或汇款方式提交。</p> <p>3、成交供应商为中小企业的，其代理服务费按照上述服务收费标准下浮 10%进行支付。</p> <p>(为方便代理服务费的核对,请在银行汇款凭证上标注项目标号如：____<br/> <u>(项目名称、项目编号)</u>代理服务费。)</p> |        |

## 报价人须知前附表 2: 资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是磋商小组判断报价人的报价是否有效的依据。

| 资格性要求  |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|---|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项<br>号 | 章 | 条款<br>号 | 具体内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1      | 二 | 3       | <p><b>3. 合格的报价人</b></p> <p>3.1 凡有能力提供本采购文件所服务的，符合本采购文件规定资格要求的报价人均可能成为合格的报价人。</p> <p>报价人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，应提供以下材料：</p> <p>（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>报价人是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件，报价人是自然人的应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>（2）报价人已提供加载有统一社会信用代码营业执照的，视为已提供税务登记证和组织机构代码证。</p> <p>（3）按要求提供福建省政府采购供应商资格承诺函。</p> <p>3.2 报价人应遵守有关法律、法规和规章的规定，同时其响应货物或服务也应符合有关法律、法规和规章的规定。</p> <p>3.3 一个报价人只能提交一个报价文件。如果报价人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目同一合同包响应：</p> <p>（1）法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同报价人；</p> <p>（2）存在直接控股、管理关系的不同报价人；</p> <p>（3）均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。</p> <p>3.4 报价人不得与本次磋商项下设计、编制技术规格和其他</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有关联关系，关联关系指：(1) 法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同公司；(2) 存在直接控股、管理关系的不同公司；(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。</p> <p>3.5 若接受联合体磋商，则两个或者两个以上报价人可以组成一个响应联合体，以一个报价人的身份响应。</p> <p>(1) 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合合格的报价人相关规定。采购人根据采购项目的特殊要求规定报价人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件，如联合体各方中没有一方符合特定条件的，该联合体响应无效。</p> <p>(2) 联合体各方之间应当签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同报价文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。</p> <p>以联合体形式响应的，除本采购文件其他章节或本须知其他条款另有规定或要求外，报价文件中仅加盖联合体一方公章的相关文件，对联合体各方均具有约束力。</p> <p>(3) 项目如涉及资质要求，该部分内容应由联合体中具有该资质要求的报价人承担。联合体协议及签订的采购合同应包含此项内容。</p> <p>(4) 联合体中有同类资质的报价人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的报价人确定资质等级。</p> <p>3.6 磋商代理人在同一个项目中只能接受一个报价人的委托参加磋商响应。</p> <p>3.7 报价人存在下列情形之一的，将被认定为串通响应行为并作无效响应处理：</p> <p>(1) 报价人之间协商磋商报价等采购文件的实质性内容；</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |  | <p>(2) 报价人之间约定成交供应商；</p> <p>(3) 报价人之间约定部分报价人放弃磋商响应或者成交；</p> <p>(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价人按照该组织要求协同磋商响应；</p> <p>(5) 报价人之间为谋取成交或者排斥特定报价人而采取的其他联合行动；</p> <p>(6) 不同报价人的报价文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(7) 不同报价人委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；</p> <p>(8) 不同报价人的报价文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>(9) 不同报价人的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异；</p> <p>(10) 不同报价人的报价文件相互混装；</p> <p>(11) 不同报价人的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>(12) 不同报价人的报价文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；</p> <p>(13) 不同的报价人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；</p> <p>(14) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）报价人的企业资料参与资格审查、领取采购资料，或代表两个以上（含两个）报价人参加项目答疑会、交纳或退还磋商保证金、参加磋商的；</p> <p>(15) 有关法律、法规或规章规定的其他串通行为。</p> |
| 2 |  | <p>信用记录按照下列规定执行：信用记录的查询及审查：①由评审专家评审当日通过“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)、信用中国(福建厦门) (<a href="http://credit.xm.gov.cn">credit.xm.gov.cn</a>) 查询并打印报价人信用记录（以下简称：“评审专家的查询结果”）。②查询结果存在报价人存在不良信用记录（包括联合体各方，联合体成员存在不良记录的，视同联</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|        |   |         | 合体存在不良信用记录,认定联合体资格审查不合格)应被拒绝参与政府采购活动相关信息的,其资格审查不合格。                                                                                                                                                                         |
|--------|---|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3      |   |         | ★1、报价人应提供工商营业执照(副本)(加盖公章)的复印件,提供税务登记证及组织机构代码证复印件。报价人已提供加载有统一社会信用代码营业执照的,视为已提供税务登记证和组织机构代码证。                                                                                                                                 |
| 4      |   |         | ★2、单位授权书:若供应商代表为单位授权的委托代理人【委托代理人须为供应商本单位员工,并提供该委托代理人的近6个月(不含磋商截止时间当月)任意一个月供应商为其缴交的社保证明材料】应提供本授权书,并提供被授权代表身份证复印件。若供应商代表为单位负责人,应在此项下提交其身份证正反面复印件,可不提供本授权书。                                                                    |
| 符合性要求  |   |         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 项<br>号 | 章 | 条款<br>号 | 具体内容                                                                                                                                                                                                                        |
| 1      | 一 | 5       | 报价人的报价文件未按规定的时间之前提交的,其响应将被拒绝。                                                                                                                                                                                               |
| 2      | 二 | 8       | <p><b>8. 要求</b></p> <p>8.1 报价人应仔细阅读采购文件的所有内容,按采购文件的要求提供报价文件,报价文件应对采购文件的要求作出实质性响应,并保证所提供的全部资料的真实性,否则其报价文件可被作响应无效处理。</p> <p>8.2 除非有另外的规定,报价人应按被邀请参加响应的合同包进行报价,同时,应对所报价合同包下的所有品目号进行报价。采购人不接受有任何可选择性的报价,每一种货物、服务、工程只能有一个报价。</p> |
| 3      | 二 | 11.1    | <p>报价文件有效期:</p> <p>报价文件提交截止之日起 <u>90</u> 个日历日。</p>                                                                                                                                                                          |

|   |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |      | 有效期不足将导致其报价文件被拒绝。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4 | 二 | 12.5 | 12.5 未按要求提交磋商保证金的磋商响应，将被视为无效响应。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5 | 二 | 13.7 | 13.7 未按本须知规定的格式填写报价文件、报价文件字迹模糊不清的，其磋商响应将被拒绝。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6 | 二 | 14   | <p>14.1 报价人应将报价文件正本和副本分别用信封密封，并标明采购文件编号、报价人名称、采购项目名称及“正本”或“副本”。报价文件未密封可导致其磋商被拒绝。</p> <p>14.5 报价文件应在磋商邀请中规定的截止时间前送达，迟到的报价文件为无效报价文件，将被拒绝。</p> <p>14.7 报价人在磋商响应截止期后不得修改、撤回报价文件。报价人在报价截止期后修改报价文件的，其磋商响应将被拒绝。</p>                                                                                                                                                                                                                  |
| 7 | 二 | 17   | <p><b>17. 报价文件的初审</b></p> <p>报价人任何试图影响磋商小组对报价文件的评审、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其磋商响应被拒绝，并被没收磋商保证金。</p> <p>17.1 磋商小组将对报价文件进行审查，以确定报价文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了磋商保证金、文件是否已正确签署。</p> <p>17.2 算术错误将按以下方法更正：</p> <p>(1) 报价文件中报价一览表内容与报价文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。</p> <p>(2) 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。</p> <p>如果报价人不接受按上述方法对报价文件中的算术错误进行更正，其响应将被拒绝并没收其磋商保证金。</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>17.3 资格性检查和符合性检查</p> <p>17.3.1 资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，在对报价文件详细评估之前，磋商小组将依据报价人提交的报价文件按报价人须知前附表 2 所述的资格性要求对报价人进行资格审查，以确定其是否具备磋商资格。如果报价人不具备磋商资格，不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其磋商响应将被拒绝。</p> <p>17.3.2 符合性检查。依据采购文件的规定，磋商小组还将对报价文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对采购文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背采购文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的报价人的竞争地位。对没有实质性响应的报价文件将不进行评估，其响应将按照无效响应处理。凡有下列情况之一者，报价文件也将被视为未实质性响应采购文件要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）未按规定由报价人的法定代表人或其授权代表签字；或未加盖报价人公章的；或签字人未提供单位有效授权委托书的；</li> <li>（2）未按规定提交磋商保证金的；</li> <li>（3）磋商响应有效期不满足采购文件要求的；</li> <li>（4）报价文件内容与采购文件内容及要求有重大偏离或保留的；</li> <li>（5）报价人提交的是可选择的报价；</li> <li>（6）报价人未按采购文件要求进行分项报价；</li> <li>（7）报价文件中提供虚假或失实资料的；</li> <li>（8）不符合采购文件中规定的其它实质性条款。</li> </ul> <p>磋商小组决定报价的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |   |      |                                                                                                                                                              |
|----|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |   |      | <p>17.4 报价人提交的报价文件将给予保密，但不予退回。</p> <p>17.5 报价人资格和报价产品均必须满足中华人民共和国相关法律法规及行业的强制性要求，否则将作无效响应处理。</p>                                                             |
| 8  | 二 | 19.3 | <p>19.3 若报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，报价人应按磋商小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。</p>                                        |
| 9  |   |      | <p>磋商小组将对采购文件中列明的合格报价人应符合“资格性要求”部分做资格审查，没有提供相关证明文件或文件未按规定签署盖章者将导致报价无效。</p>                                                                                   |
| 10 | 三 | 1    | <p>全文中带有“★”的条款为关键性条款，如报价人对这些关键性条款还存在任何负偏离或不满足将导致报价无效。报价人应对采购文件中的“★”号条款进行逐条响应，否则评审专家对其报价做出不利评审，报价人必须自行承担责任。</p>                                               |
| 11 |   |      | <p>报价人应按照采购文件格式要求在报价文件中提供《廉洁承诺书》原件（报价人为联合体的，联合体各方均应提供《廉洁承诺书》原件），否则作无效报价处理。</p>                                                                               |
| 12 |   |      | <p><b>成交供应商必须凭成交通知书的原件与采购人签订《合同》。</b></p>                                                                                                                    |
| 13 |   |      | <p>本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见采购文件具体规定。采购人、成交供应商双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。</p> |
| 14 |   |      | <p>出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低</p>        |

|    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |  | <p>供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价<math>\times 50\%</math>；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>采购项目最高限价<math>\times 45\%</math>；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效报价处理。</p>                                                                                                                                                                                  |
| 15 |  | <p>磋商响应供应商存在下列情形之一的，将被认定为串通围标行为并作无效磋商响应处理：</p> <p>（1）不同磋商响应供应商的磋商响应文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；</p> <p>（2）不同的磋商响应供应商的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；</p> <p>（3）由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）磋商响应供应商的企业资料参与资格审查、领取磋商资料，或代表两个以上（含两个）供应商参加项目答疑会、交纳或退还磋商响应保证金、磋商的；</p> <p>（4）磋商响应供应商之间协商磋商报价等磋商响应文件的实质性内容；</p> <p>（5）磋商响应供应商之间约定成交人；</p> <p>（6）磋商响应供应商之间约定部分磋商响应供应商放弃磋商或者成交；</p> <p>（7）属于同一集团、协会、商会等组织成员的磋商响应供应商按照该组织要求协同磋商；</p> <p>（8）磋商响应供应商之间为谋取成交或者排斥特定磋商响应供应商而采取的其他联合行动；</p> <p>（9）不同磋商响应供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(10) 不同磋商响应供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；</p> <p>(11) 不同磋商响应供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>(12) 不同磋商响应供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；</p> <p>(13) 不同磋商响应供应商的磋商响应文件相互混装；</p> <p>(14) 不同磋商响应供应商的磋商响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p> <p>(15) 不同的磋商响应供应商的法定代表人、单位负责人、委托代理人及持股达50%及以上的股东等为同一人；</p> <p>(16) 有关法律、法规或规章规定的其他串通磋商。</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 带“★”条款汇总表

**注：**对于采购文件中的重要技术条款（带★技术条款），报价人应在报价文件中提供其磋商服务满足采购文件重要技术条款要求的客观证据材料。未按要求提供证据材料的，磋商小组将认定不满足该项要求。

| 项<br>号 | 章 | 条款号 | 具体内容                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|---|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |   |     | ★9.5. 本采购项目的采购预算为人民币 44.7 万元，采购预算为总报价的最高限价，任何一次总报价超过采购预算的属无效报价。                                                                                                                                                                       |
|        |   |     | ★1、报价人应提供工商营业执照（副本）（加盖公章）的复印件，提供税务登记证及组织机构代码证复印件。报价人已提供加载有统一社会信用代码营业执照的，视为已提供税务登记证和组织机构代码证。                                                                                                                                           |
|        |   |     | ★2、单位授权书：若供应商代表为单位授权的委托代理人(委托代理人须为供应商本单位员工，并提供该委托代理人的近 6 个月(不含磋商截止时间当月)任意一个月供应商为其缴交的社保证明材料)应提供本授权书，并提供被授权代表身份证复印件。若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。                                                                            |
|        |   |     | ★1、报价人须提供书面承诺：“我司未挂靠、借用资质或提供虚假材料参加本项目的投标，未与其他报价人或采购代理机构相互串通，如我司成交，不得转包或违规分包。一经发现，采购人有权取消我司的磋商资格，或决定成交无效，或提前解除合同，并追究我司相关责任（包括但不限于不予退还磋商响应保证金或履约保证金、支付合同总价的千分之五以上千分之十以下作为违约金或赔偿采购人因此遭受的全部损失、禁止其 1-3 年内参加采购人组织的非政府采购项目等）。”【提供书面承诺函，格式自拟】 |
|        |   |     | ★4. 报价人应提供书面承诺：“一旦成交，如项目需派                                                                                                                                                                                                            |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>驻人员，必须对派驻本项目的工作人员进行人员信息登记、政历审查，保证派驻人员信息真实、政历清白，并承担审查和赔偿责任；派驻的人员不得有犯罪记录，不得传播宗教、邪教或进行宗教迷信等活动。若被司法机关认定为失信人员、患传染病、精神病未彻底治愈者、违反社会主义核心价值观者、因违反党政纪被组织处理仍在处分期内者等都不能派驻作为本项目的工作人员；且成交人及派驻的工作人员不得以任何理由、任何方式妨碍采购人的办公和教学等教育教学活动。如违反上述任一承诺情形，一经发现，视为成交人构成根本违约，采购人有权提前解除合同，要求成交人退还已收合同价款，并要求成交人支付合同总价的 30%作为违约金或向成交人追偿由此带来的所有损失。（提供书面承诺函，格式自拟）</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 报价人须知前附表 3：磋商规则、评审标准

### 一、磋商规则：

1. 采购代理机构按有关规定编制采购文件，组建磋商小组。报价人按照采购文件规定提交报价文件。

2. 磋商小组对报价人进行资格性和符合性审查，报价人不符合资格性及符合性条款和“★”条款要求，不进入磋商程序；磋商小组在对报价文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求报价人对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。报价人需以书面形式作出澄清、说明或者更正，但澄清、说明或者更正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容，同时也不接受报价人主动澄清。符合实质性响应要求的报价人进入磋商程序。

3. 磋商小组所有成员应当集中与单一报价人分别进行磋商，磋商顺序采用随机抽取的方法确认。

4. 磋商小组对采购文件和报价文件提出重点的磋商内容，根据采购文件及有关规定，磋商小组与进入磋商程序的报价人进行一轮或多轮磋商。

5. 每轮磋商结束前由磋商小组决定是否需要进行下一轮磋商，如需要进行下一轮磋商，采购代理机构提前告知报价人下一轮磋商时间。

6. 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件明确规定的可能实质性变动内容变动采购文件；有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的报价人。

7. 除非采购文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款有实质性变动的，否则后一次的报价不得高于前一次的报价。若出现后一次的报价高于前一次报价的，则后一次的报价无效，以前一次的报价为准。

8. 报价人递交的报价文件澄清、更正等文件、最终报价应予密封并交至采购代理机构指定人员，报价部分单独密封。采购代理机构工作人员在收齐全部报价人材料后，统一送达磋商小组。

9. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的报价人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的报价人的报价文件和最后报价进行综合评分。

10. 参加磋商并代表报价人签署报价文件的应该是采购文件要求的报价人代

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>表，磋商时应出示身份证原件。</p> <p>11. 在磋商活动中，有关人员不得透露与磋商有关的一切技术资料、价格和其它信息给其他报价人。</p> <p><b>确定候选供应商原则：</b></p> <p>A. 磋商小组采用综合评分的方法确定成交候选供应商，磋商小组按照：综合评分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，若综合得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列；综合得分相同且报价相同的，按技术得分顺序排列。综合得分相同且报价相同且技术得分相同的，由磋商小组投票表决。</p> <p>B. 成交候选供应商的数量<math>\geq 3</math>个；</p> <p>C. （<input type="checkbox"/>是/ <input checked="" type="checkbox"/>否）属于市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，成交候选供应商可以为 2 家；</p> <p>D. 采用竞争性磋商采购方式的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的报价人只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的报价人只有 1 家的，应当终止竞争性采购活动，发布终止公告并说明原因，重新开展采购活动。</p> |
| <p><b>二、磋商可能实质性变动的内容：</b></p> <p>1. 采购需求技术内容：_____ 无 _____</p> <p>2. 采购需求服务内容：_____ 无 _____</p> <p>3. 合同草案条款：_____ 无 _____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>三、磋商评审标准：具体见附件</b></p> <p>采购人在收到评审报告后五个工作日内，根据成交候选供应商排列顺序确定第一名成交候选供应商为成交供应商。</p> <p>成交供应商拒绝签订合同的，采购人可以按照成交候选供应商的排序顺序由高到低原则确定其他候选供应商作为成交供应商并签订合同，也可以重新开展采购活动。无正当理由拒绝签订合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，将被没收磋商保证金，依法追究并承担相应的法律责任。</p> <p><b>注：以联合体形式响应磋商的，只能以联合体其中一方具备的条件作为评审依据。报价人在报价文件中必须以联合体的确定一方的条件参与商务部分的评审，报价人未明确的，则该报价人的该项商务评分按最低分处理。</b></p>                                                                                                                                                                                             |

## 附件：磋商评审标准

**综合评分法：**综合得分= F1 + F2 + F3

注：以联合体形式响应磋商的，只能以联合体其中一方具备的条件作为评审依据。

报价人在报价文件中必须以联合体的确定一方的条件参与商务部分的评审。

### （一）技术评分（F1）标准（满分 65 分）：

| 序号 | 评分界定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 满分分值 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | <p>根据报价人<b>网络安全等级保护建设服务及信息系统安全检查服务</b>进行评定，满足如下需求，每项得 1 分，满分 3 分，否则不得分：</p> <p>1、报价人提供的等级保护建设服务应按照采购人实际服务要求，对范围内的业务系统对象完成等级保护差距分析、整改加固。</p> <p>2、服务所使用的漏洞扫描工具支持检测的漏洞数量不少于 400000 个。</p> <p>3、服务所使用的漏洞扫描工具支持多种协议口令猜测，包括 SMB、Snmp、Telnet、Pop3、SSH、Ftp、RDP、DB2、MySQL、Oracle、PostgreSQL、HighGo、MongoDB、UXDB、STDB、kingbase、RTSP、ActiveMQ、WebLogic、WebCAM、REDIS、SMTP 等，允许外挂用户提供的用户名字典、密码字典和用户名密码组合字典。</p> | 3    |
| 2  | <p>根据报价人<b>信息系统安全检查服务</b>进行评定：满足一项得 1 分，满分 3 分：</p> <p>1、支持互联网资产攻击者视角，基于用户提供的关键字自动化对用户互联网资产进行发现与测绘，对业务数字化场景下资产多样性的互联网资产统一纳管。</p> <p>2、可基于主域名进行模糊发现，同时支持指定目标范围的定向监测，实现“常态化”、“实战化”的 7*24 小时监控，持续化风险监控能力。</p> <p>3、支持互联网资产测绘能力（包含小程序），能够检测互联网资产漏洞，并支持在开源社区、文库、网盘、暗网等公共网络中对采购人互联网资产进行暴露面测绘服务。</p>                                                                                                       | 3    |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3 | <p>根据<b>驻点安全保障服务</b>中，报价人所提供的<b>信息资产更新服务</b>进行评价，每项得1分，满分3分（需提供功能截图及含有CMA或CNAS标识的第三方检测检验机构出具的检测报告进行证明并加盖报价人公章证明，否则不得分）：</p> <p>1、应具备对服务器、网络安全设备、中间件、数据库、存储、虚拟化主机等设备的运维指标进行监控，实现与安全运营场景进行联动，数据聚合，提供数据支撑。</p> <p>2、支持返回值结果进行过滤字段设置，支持监控项的执行周期设置。</p> <p>3、支持监控项的预定义结果及告警级别阈值设置。</p>                                                        | 3 |
| 4 | <p>根据<b>驻点安全保障服务</b>中，报价人所提供的<b>安全日志分析服务</b>满足如下需求，每项得1分，满分3分，应提供书面服务承诺函，否则不得分：</p> <p>1、应通过人工检查或工具检查的审计分析方法，对采购人相关安全设备进行深度分析，并提供安全分析日报。</p> <p>2、根据报价人安全日志分析的服务完整性进行质量评定，能够通过体系化、平台能力完成安全问题跟踪闭环。</p> <p>3、报价人应根据采购人服务期间因业务发展而增加的安全设备数量提供扩展服务，提供所有安全设备的日志分析服务，且不增加额外费用。</p>                                                              | 3 |
| 5 | <p>根据报价人在<b>安全日志分析服务</b>中所使用的工具应具备如下要求，每符合一项得1分，满分3分（需提供功能截图及含有CMA或CNAS标识的第三方检测检验机构出具的检测报告进行证明并加盖报价人公章证明，否则不得分）：</p> <p>1、服务所使用工具应支持对检测的告警事件，呈现结果至少包含五个维度：告警数据展示、基础数据展示、事件描述、云查情报、流量还原；</p> <p>2、安全统计数据信息：包括威胁类型分布、威胁级别分布、实时攻击信息、失陷主机信息、攻击分析信息；</p> <p>3、支持安全态势、资源管理、安全告警、脆弱性管理、暴露面管理、IP地址管理、资产监控、机柜布局、资源拓扑、通知公告的查看、添加、管理，流程管理等相关功能。</p> | 3 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 6 | <p>根据报价人所采用的<b>漏洞扫描服务工具</b>进行评价：</p> <p>1、工具内能提供多种默认扫描策略模板，同时针对紧急漏洞提供应急响应策略模板，提供平台功能截图的得 1 分。</p> <p>2、服务工具应为国产，服务工具的生产厂商应具备自主知识产权，服务期内能根据采购人需求实现定制化功能开发，并提供知识产权证书及承诺函的得 1 分。</p> <p>满分 2 分，未提供或不满足不得分。</p>                                                                                                                                                                                                          | 2 |
| 7 | <p>报价人所使用的漏洞扫描工具生产厂商通过漏洞公布组织发布安全漏洞并获得 CVE 编号，发布编号数量每 150 个得 0.5 分，最高得 3 分。（报价人应提供其发布过的 CVE 漏洞编号及 URL 链接清单并加盖公章）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 |
| 8 | <p>根据报价人所提供的<b>网络安全培训服务方案</b>进行评价：</p> <p>1、提供承诺函及方案，方案<b>完全涵盖</b>以下内容点：信息安全意识培训、安全工程师培训、信息安全事件和安全威胁、日常安全和必备安全习惯、信息安全基础、常见操作系统安全、系统检查和加固，提供书面承诺函（为采购人提供每年 1 次的网络安全培训服务）全部内容，方案内容详细完整、重难点罗列合理、对应解决措施能最大限度满足或优于采购需求的得 3 分；</p> <p>2、提供承诺函及方案，方案仅<b>涵盖部分</b>以下内容点：信息安全意识培训、安全工程师培训、信息安全事件和安全威胁、日常安全和必备安全习惯、信息安全基础、常见操作系统安全、系统检查和加固、提供书面承诺函（为采购人提供每年 1 次的网络安全培训服务）的得 2 分；</p> <p>3、未提供承诺函或方案内容不当或无实质内容或不可行或过于简单的不得分。</p> | 3 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 9  | <p>根据报价人所提供的<b>远程安全运营平台服务</b>进行评价，每符合一项得 1 分，满分 3 分（需提供功能截图及含有 CMA 或 CNAS 标识的第三方检测检验机构出具的检测报告进行证明并加盖报价人公章证明，否则不得分）：</p> <p>1、具备安全问题处理进度跟踪能力，提供服务过程中问题工单流转，工单的流程处理内容，支持工作流程的查询及办理流转，包括查看关联流程、查看所有操作记录、查看签办记录、查看流程表单及附件，回复、撤回、抄送、结束、删除等流程操作。</p> <p>2、支持采集对接的数据源数量为无限数量授权许可、账户数量为无限用户数量授权许可、资源资产管理数为无限数量授权许可。需提供相关书面服务承诺函。</p> <p>3、支持安全工单功能，对已发生的安全威胁、通告的事件威胁等进行工单流程跟踪，协助采购人进行有效问题闭环。</p> | 3 |
| 10 | <p>根据报价人所提供的<b>远程安全运营平台服务</b>进行评价：</p> <p>具备攻击溯源的大屏可视化能力，支持查看攻击来源 TOP5、攻击事件的信息展示，支持近实时的中国地图安全攻击子弹图，支持查看威胁类型分布、威胁级别分布、威胁趋势、攻击源排行、被攻击资产排行、告警事件、告警分类等信息展示，提供含有 CMA 或 CNAS 标识的第三方检测检验机构出具的检测报告进行证明并加盖报价人公章证明的得 1 分。</p>                                                                                                                                                                      | 1 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 11 | <p>根据报价人在<b>远程安全运营平台服务</b>中所使用的工具应具备如下要求,每符合一项得 1 分, 满分 3 分(需提供功能截图及含有 CMA 或 CNAS 标识的第三方检测检验机构出具的检测报告进行证明并加盖报价人公章证明,否则不得分):</p> <p>1、服务所使用工具能够满足基于网络全流量分析技术, 对网络所有数据进行安全分析。</p> <p>2、报价人所使用的溯源工具应支持对检测的告警事件结合双向检测机制、原始数据包和关联分析研判模型进行深层次研判给出告警攻击的结果同时根据攻击事件分类给出失陷主机标识, 告警结果早现结果包含五个维度:告警数据展示、基础数据展示、事件描述、云查情报、流量还原。</p> <p>3、为了保障项目整体服务质量, 扩大项目安全检测范围, 报价人所提供威胁检测系统应具备如下性能:</p> <p>实际网络环境处理能力<math>\geq 30G</math>, 每秒新建连接数<math>\geq 15</math> 万, 最大并发连接数<math>\geq 1000</math> 万, 内存<math>\geq 256G</math>, 检测日志至少能留存 180 天, (需提供相关书面服务承诺函)。</p> | 3 |
| 12 | <p>根据报价人所提供的<b>远程安全运营平台服务能力</b>认证进行评价:</p> <p>报价人所提供的远程安全运维平台服务能力及远程运营人员能力需要符合《面向云计算的安全运营中心能力要求》标准, 提供《安全运营中心能力检验证书》复印件的得 3 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 |
| 13 | <p>根据报价人拟投入本项目组<b>项目经理</b>的项目管理能力与信息安全集成能力进行评价:</p> <p>1、具备 3 年以上安全服务经验(网络安全设备服务或网络安全运维服务), 同时具有安全服务类项目经验, 报价人需提供: 项目合同(如合同中未体现运维服务人员姓名, 需额外提供业主表扬信、表彰或业主证明文件等, 需加盖业主公章), 满足得 1 分, 否则不得分。</p> <p>2、具有项目管理专业人士资格认证(PMP 证书)、IT 服务项目经理认证(ITSS 证书), 须提供以上证书复印件。提供任意一个证书得 1 分, 满分 2 分。</p> <p>备注: 以上人员应为报价人的在职人员, 需提供报价人在报价截止日期前六个月内任意一个月的(不含投标当月)本单位人员缴交社会保险的凭据证明, 因疫情影响享受缓缴或免缴社保资金的企业, 无法提供相关社保缴纳证明材料的, 提供有关情况说明视同完整提交社保缴纳证明材料, 否则不得分。</p>                                                                                                           | 3 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 14 | <p>根据报价人拟投入本项目组<b>运维服务人员</b>的技术实力进行评价：</p> <p>1、具备3年以上运维服务经验，报价人需提供：项目合同（如合同中未体现运维服务人员姓名，需额外提供业主表扬信、表彰或业主证明文件等，需加盖业主公章），满足得1分，否则不得分。</p> <p>2、具有注册信息安全专业人员（CISP）证书得1分，满分1分，需提供证书复印件并加盖公章。</p> <p>3、具有高级网络信息安全工程师证书（NSACE证书）、云计算安全知识认证（CCSK）、注册信息系统审计师（CISA证书）、信息安全工程师，提供任意一个证书得1分，满分1分，需提供证书复印件并加盖公章。</p> <p>备注：以上人员应为报价人的在职人员，需提供报价人在报价截止日期前六个月内任意一个月的（不含投标当月）本单位人员缴交社会保险的凭据证明，受疫情影响享受缓缴或免缴社保资金的企业，无法提供相关社保缴纳证明材料的，提供有关情况说明视同完整提交社保缴纳证明材料，否则不得分。</p> | 3 |
| 15 | <p>根据报价人拟投入本项目组<b>其他人员</b>的综合实力进行评价：</p> <p>1、具有注册渗透测试工程师（CISP-PTE证书）得1分，需提供证书复印件并加盖公章。</p> <p>2、具有ICT高级工程师（HCIP证书）得1分，需提供证书复印件并加盖公章。</p> <p>3、具有高级网络信息安全工程师证书（NSACE证书）得1分，需提供证书复印件并加盖公章。本项满分3分。</p> <p>备注：以上人员应为报价人的在职人员，且<b>需单人单岗</b>，需提供报价人在报价截止日期前六个月内任意一个月的（不含投标当月）本单位人员缴交社会保险的凭据证明，受疫情影响享受缓缴或免缴社保资金的企业，无法提供相关社保缴纳证明材料的，提供有关情况说明视同完整提交社保缴纳证明材料，否则不得分。</p>                                                                                        | 3 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 16 | <p>根据报价人所提供的<b>管理咨询服务方案</b>进行评价：</p> <p>方案涵盖包括但不限于通过各类咨询服务为客户提出整体性的安全技术保障体系和安全运营管理体系的建设规划思路、方案等，制定配套安全管理制度，并每年对其进行更新，方案内容详细完整、重难点罗列合理、对应解决措施能最大限度满足或优于采购需求的得 2 分；</p> <p>2、方案涵盖但不限于通过各类咨询服务为客户提出整体性的安全技术保障体系和安全运营管理体系的建设规划思路、方案等的得 1 分；</p> <p>3、方案内容不当或无实质内容或未提供相关内容或不可行或过于简单的不得分。</p>                                                                                                                                                                                                             | 2 |
| 17 | <p>根据报价人提供的对发生重大安全事件响应时间进行评价：</p> <p>1、承诺 1 小时内能到达现场的得 3 分；</p> <p>2、承诺 2 小时内能到达现场的得 2 分；</p> <p>3、承诺 3 小时内能到达现场的得 1 分；</p> <p>4、其余不得分。</p> <p>需提供书面承诺并加盖公章，否则不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 |
| 18 | <p>根据报价人<b>重大活动保障经验</b>进行评价：</p> <p>1、针对省市级及以上重大活动保障，报价人组织的项目安全服务团队成员有参加过现场安全保障的每 1 人得 1 分，满分 2 分。报价人需提供活动照片（至少 5 张）或相关项目证明材料（如项目相关文件、业主表扬信及表彰等，需体现工作人员姓名）或委托方出具的加盖委托方公章的证明材料。否则不得分。</p> <p>2、针对国家部委行政主管部门组织的重大活动的网络安保活动，报价人组织的项目安全服务团队成员至少有 1 人作为驻场服务人员参加过现场安全保障经验者，得 1 分。需提供活动照片（至少 5 张）或相关项目证明材料（如项目相关文件、业主表扬信及表彰等，需体现工作人员姓名）或委托方出具的证明等材料，否则不得分。</p> <p>备注：以上人员应为报价人的在职人员，需提供报价人在报价截止日期前六个月内任意一个月的（不含投标当月）本单位人员缴交社会保险的凭据证明，因疫情影响享受缓缴或免缴社保资金的企业，无法提供相关社保缴纳证明材料的，提供有关情况说明视同完整提交社保缴纳证明材料，否则不得分。</p> | 3 |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 19                                                                                                                     | <p>根据报价人<b>重大活动保障服务</b>所能提供的额外服务进行评价:满足以下服务要求一项得 1 分, 满分 3 分, 应提供书面服务承诺函, 否则不得分:</p> <p>1、为了保障采购人业务系统, 应提供业务系统可用性检测技术服务, 且为了保障可用性监测的有效性、稳定性, 可用性监测节点应至少包括运营商节点(阿里云、腾讯云、移动、联通、电信、华为云)</p> <p>2、提供互联网可访问系统的网页篡改监控服务, 能实时监控网站页面的变化, 支持页面框架对比、页面相似度、图片 MD5 值等技术, 智能检测网站页面的不正常改变。</p> <p>3、根据《网络安全法》、《个人信息保护法》及国家有关部门发布的个人信息保护的政策法规, 为采购人的 app、信息系统等提供合规检测。</p> | 3 |
| 20                                                                                                                     | <p>根据报价人<b>安全通报服务</b>进行评定, 需提供书面服务承诺函:</p> <p>1、安全通报服务预警信息应包括最新的安全漏洞, 病毒, 安全补丁以及最新的入侵手法等满足得 1 分, 否则不得分。</p> <p>2、支持微信公众号推送、系统查看等多种方式进行预警信息的查看。能够对采购人的资产与预警信息进行匹配后, 对采购人的资产存在的漏洞信息进行闭环处理, 满足得 2 分, 否则不得分。</p> <p>本项满分 3 分。</p>                                                                                                                              | 3 |
| 21                                                                                                                     | <p>服务期内报价人能<b>提供 APT 威胁分析预警服务或校园威胁态势感知预警服务</b>(自有威胁情报库且能够接入第三方威胁情报源; 自带沙箱分析能力; 具备流量分析能力), 并能够与采购人现有安全设备进行联动的威胁分析平台得 3 分, 需提供平台界面截图证明, 否则不得分。</p>                                                                                                                                                                                                           | 3 |
| 22                                                                                                                     | <p>根据报价人提供的应急响应预案进行评价:</p> <p>①有提供应急方案且方案可行的得 2 分;</p> <p>②在满足①的基础上, 方案包含预防和预警机制、应急响应流程、应急 保障措施等内容, <b>方案内容详细完整、重难点罗列合理、对应解决措施能最大限度满足或优于采购需求的得 3 分;</b></p> <p>③未提供或不可行或过于简单的不得分。</p>                                                                                                                                                                      | 3 |
| 23                                                                                                                     | <p>报价人承诺在中标后遵守保密义务, 做好信息保密工作的得 3 分, 须提供相应的承诺 (承诺书格式自拟) 并加盖报价人公章, 否则不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 |
| <p>说明: 报价人应提供证明材料并标注对应关系, 未按要求提供证明材料的, 认定该项技术指标不得分; 报价人应如实表述其服务的技术指标, 如报价人复制采购文件的磋商内容作为其报价文件组成内容的, 磋商小组将对其作出不利的评审。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |

## (二) 商务评分 (F2) 标准 (满分 25 分):

| 序号 | 评分界定                                                                                                                                                                                                                                                                | 满分分值 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 报价人应具备有效的质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书；每提供 1 项的得 1 分（须提供证书复印件），满分 3 分，否则不得分。                                                                                                                                                                                | 3    |
| 2  | 报价人具备 ITSS 信息技术服务运行维护标准成熟度二级以上（含二级）资质证书得 1 分（须提供证书复印件），否则不得分。                                                                                                                                                                                                       | 1    |
| 3  | 报价人具备信息系统安全运维服务资质、信息系统安全集成服务资质、信息安全风险评估服务资质，每提供 1 项的得 1 分（须提供证书复印件），满分 3 分，否则不得分。                                                                                                                                                                                   | 3    |
| 4  | 报价人可提供厦门本地化服务的得 3 分，否则不得分。报价人可提供合作单位协议或自身机构的营业执照证明，也可提供在本地设立的项目部、办公室、办事处等机构证明，或者承诺中标后提供本地化技术支持和维保服务。需提供相应的书面承诺并加盖公章，否则不得分。（承诺无法最终实施的，属于提供虚假材料谋取中标，应承担相应责任，承诺函格式自拟）。                                                                                                 | 3    |
| 5  | 报价人获得近 3 年以来获得过网信办或网安网络安全技术支撑单位的得 1 分，供应商须提供聘书或其他证明文件扫描件并加盖公章，否则不得分。                                                                                                                                                                                                | 1    |
| 6  | 根据报价人 2022 年 1 月 1 日至磋商当日（以获奖时间为准）获得国家部委行政主管部门或国家质量测评机构颁发的与本项目服务能力、履约能力等有关、有利于项目实施的奖项进行评分,每个奖项得 1 分，满分 1 分。已经评审的评奖不重复得分。                                                                                                                                            | 1    |
| 7  | 报价人所使用服务工具的产品制造商具备安全漏洞挖掘能力，并收录于国家信息安全漏洞共享平台(CNVD)或国家信息安全漏洞库(CNNVD)，提供国家计算机网络应急技术处理协调中心支持单位证书或合作协议佐证，满足得 1 分，不满足不得分。                                                                                                                                                 | 1    |
| 8  | 根据报价人 2022 年 1 月 1 日至磋商当日（以合同签订时间为准）类似业绩（网络安全设备服务或网络安全运维服务）有效证明文件进行评价：每提供 1 个有效业绩得 1 分，满分 3 分。<br>有效证明文件包括该业绩的：<br>①中标（成交）公告（提供相关网站中标（成交）公告的下载网页及其网址）；<br>②中标（成交）通知书；<br>③采购合同文本；<br>④能够证明该业绩项目已经采购人验收合格（或服务考核通过的证明）的相关证明文件。<br>以上①②③④要求四项齐全。未按照招标文件要求提供完整资料的业绩不得分。 | 3    |
| 9  | 根据报价人 2022 年 1 月 1 日至磋商当日（以评价材料落款时间为准）类似安全服务项目客户对报价人的服务评价情况进行评分：每提供 1 份完整证明材料（项目信息及其服务评价为满意或者优良的证明材料）的得 1 分，满分 3 分。<br>注：项目信息至少体现项目名称、合同及项目时间，且服务评价证明材料须加盖合同甲方公章或甲方业务承办部门章，否则不得分。                                                                                   | 3    |
| 10 | 根据报价人针对本项目提供的售后服务体系进行评价：包括但不限于服务流程、服务方式，服务内容，每完整响应 1 项得 1 分，满分 3 分。                                                                                                                                                                                                 | 3    |
| 11 | 报价人承诺提供 7*24 小时技术支持热线的得 3 分，报价人须对此提供书面承诺（格式自拟），否则不得分。                                                                                                                                                                                                               | 3    |

报价人须提供该业绩项目的中标（成交）公告（提供相关网站中标（成交）公告的下载网页及其网址）、中标（成交）通知书复印件、采购合同文本复印件，以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件，原件备查；如未按采购文件要求提供该项业绩完整资料的，评委对该项业绩应不予采信。

### **（三）报价评分（F3）标准（满分 10 分）：**

满足采购文件要求且有效标评审价最低的报价人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照公式：磋商报价得分=10×磋商基准价/报价人的评审价

说明：最后磋商报价还需进行算术错误修正、漏（缺）项修正、中小企业政策优惠扣除、“后一次的报价高于前一次报价的，后一次的报价无效，以前一次的报价为准”的报价认定。

### **（四）节能、环保产品价格扣除：**

有节能（强制采购节能产品的除外）、环保产品认证证书的报价服务，在评审时将给予价格扣除，具体见报价人须知前附表 5。

**报价人须知前附表 4：中小企业及监狱企业优惠办法**

| 序号 | 项目                       | 具体内容                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 本项目是否属于预留份额专门面向中小企业采购活动： | <input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                              |
| 2  | 中小企业的认定标准                | <p>中小企业参加采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>须满足以下条件，才能认定为中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）：</p> <p>《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。</p>                                  |
| 3  | 优惠办法：                    | <p><b>报价人为中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）：</b></p> <p>①履约保证金：按约定比例的 50%支付（如果有的话）</p> <p>②代理服务费：按采购文件规定的收费标准下调 10%</p> <p>本项目的服务承接商为小微企业。对其报价给予 20% 的扣除，扣除后的价格作为该报价人的评审价参与价格评审。</p> <p>鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 6%的价格扣除。</p> |

|   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                             | <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。</p> <p>组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同小型、微型企业。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）有关规定，监狱企业视同小型、微型企业。根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>若本项目属于预留份额专门面向中小企业采购活动，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> |
| 4 | 本项目对应的中小企业划分标准所属软件和信息技术服务业。 | 现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业和其他未列明行业等十六类。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5 | 相关风险                        | <p><b>一、经评审委员会评审，存在下列任一情况的，报价人将不被视为中小企业：</b></p> <p>1. 报价人不符合“工信部联企业〔2011〕300号”规定的中小企业标准的；</p> <p>2. 响应货物全部或部分为使用大型企业注册商标的货物的；</p> <p>3. 报价文件中标明的中小企业产品的制造商不符合</p>                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>“工信部联企业[2011]300 号”规定的中小企业标准的；</p> <p><b>二、提供虚假证明材料后果：</b></p> <p>报价人为取得中小企业身份而提供虚假证明材料，在评审过程中发现的，按无效响应处理，磋商保证金不予退还；已取得成交资格的，无论该行为是否影响成交，均取消其成交资格，磋商保证金、代理服务费不予退还，该报价人还应承担由此引起的其他经济、法律责任。出现此种情形时，采购人、采购代理机构将有关情况上报政府采购监管部门，由监管部门按有关规定对其进行相应处罚。</p> <p>采购人、采购代理机构有权上报财政部门，建议财政部门将该报价人列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止该报价人参加政府采购活动并予以通报。<u>（提醒：如果不满足中小企业的认定标准，则不需要提供《中小企业声明函》，否则因此导致虚假应标的后果由报价人自行承担。）</u></p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 报价人须知前附表 5：节能、环境标志产品采购政策

### 节能、环境标志产品优先采购政策

采购的产品属于节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购。对节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围内，实施优先采购的产品，给予产品价格报价 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。采购标的同时包含其它非优先采购产品的，报价人须对优先采购产品和非优先采购产品进行分项报价，非优先采购产品的报价不得享受给予节能产品、环境标志产品的价格扣除优惠。

具体要求如下：

（1）采购的产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围内的产品或《环境标志产品政府采购品目清单》范围内的产品，且供应商提供的产品已取得节能（强制采购节能产品的除外）、环境标志产品认证证书（处于有效期内）。

（2）报价人应分别明确节能或环境标志产品的名称、数量、分项报价、总报价，并提供认证证书复印件，否则不予价格扣除。若节能产品、环境标志产品认证证书不能反映产品具体信息的，须提供认证证书附件。

此外，若报价人对节能或环境标志产品的报价明显高于其他同类产品的报价，报价人应按磋商小组要求作出说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，不予价格扣除。如节能、环境标志产品仅是构成报价产品的部件、组件或零件的，则该报价产品不享受以上优惠政策。属于政府强制采购的节能产品不享受价格扣除优惠。若报价产品既属于节能产品又属于环境标志产品，分别计算价格扣除优惠。

## 第二章 报价人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于邀请中所叙述项目的服务采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “采购单位”系指组织本次采购活动的采购人或采购代理机构。

2.3 “采购代理机构”系指本次采购项目活动组织方。

2.4 “报价人”系指购买了本采购文件，且已经提交或准备提交报价文件的服务商或承包商。

2.5 “货物”系指指各种形态和和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “工程”系指采购文件规定成交供应商须承担的土建施工、修缮、景观建设、改造，绿化工程等。

2.7 “服务”系指除货物和工程以外的其他采购对象。

#### 3. 合格的报价人

3.1 凡有能力提供本采购文件所服务的，符合本采购文件规定资格要求的报价人均可能成为合格的报价人。

报价人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，应提供以下材料：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

报价人是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件，报价人是自然人的应提供有效的自然人身份证明。

（2）报价人已提供加载有统一社会信用代码营业执照的，视为已提供税务登记证和组织机构代码证。

（3）按要求提供福建省政府采购供应商资格承诺函。

3.2 报价人应遵守有关法律、法规和规章的规定，同时其响应货物或服务也应符合有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个报价人只能提交一个报价文件。如果报价人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目同一合同包响应：

- (1) 法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同报价人；
- (2) 存在直接控股、管理关系的不同报价人；
- (3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

3.4 报价人不得与本次磋商项下设计、编制技术规格和其他文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有关联关系，关联关系指：(1) 法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同公司；(2) 存在直接控股、管理关系的不同公司；(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

3.5 若接受联合体磋商，则两个或者两个以上报价人可以组成一个响应联合体，以一个报价人的身份响应。

(1) 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合合格的报价人相关规定。采购人根据采购项目的特殊要求规定报价人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件，如联合体各方中没有一方符合特定条件的，该联合体响应无效。

(2) 联合体各方之间应当签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同报价文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。

以联合体形式响应的，除本采购文件其他章节或本须知其他条款另有规定或要求外，报价文件中仅加盖联合体一方公章的相关文件，对联合体各方均具有约束力。

(3) 项目如涉及资质要求，该部分内容应由联合体中具有该资质要求的报价人承担。联合体协议及签订的采购合同应包含此项内容。

(4) 联合体中有同类资质的报价人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的报价人确定资质等级。

3.6 磋商代理人在同一个项目中只能接受一个报价人的委托参加磋商响应。

3.7 报价人存在下列情形之一的，将被认定为串通响应行为并作无效响应处

理：

- (1) 报价人之间协商磋商报价等采购文件的实质性内容；
- (2) 报价人之间约定成交供应商；
- (3) 报价人之间约定部分报价人放弃磋商响应或者成交；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价人按照该组织要求协同磋商响应；
- (5) 报价人之间为谋取成交或者排斥特定报价人而采取的其他联合行动；
- (6) 不同报价人的报价文件由同一单位或者个人编制；
- (7) 不同报价人委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；
- (8) 不同报价人的报价文件载明的项目管理成员为同一人；
- (9) 不同报价人的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (10) 不同报价人的报价文件相互混装；
- (11) 不同报价人的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (12) 不同报价人的报价文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；
- (13) 不同的报价人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；
- (14) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）报价人的企业资料参与资格审查、领取采购资料，或代表两个以上（含两个）报价人参加项目答疑会、交纳或退还磋商保证金、参加磋商的；
- (15) 有关法律、法规或规章规定的其他串通行为。

#### **4. 磋商费用**

- 4.1 报价人应承担其准备与参加磋商所涉及的一切费用。

#### **5. 知识产权**

5.1 报价人应保证在本项目使用任何产品或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济责任。因此产生的法律和经济责任由报价人承担。

5.2 如报价人不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 二、 采购文件

### 6. 采购文件的组成

6.1 采购文件用以阐明所需货物及服务、磋商程序和合同格式及条款。采购文件由下述部分组成：

- (1) 磋商邀请
- (2) 报价人须知
- (3) 采购内容及要求
- (4) 合同
- (5) 报价文件格式
- (6) 相关的补充、修改文件

### 7. 采购文件的澄清与修改

7.1 至磋商响应截止时间 5 日（如至原定截止时间不足 5 日，则需延长截止时间）前，采购代理机构可主动或依报价人要求澄清的问题修改采购文件，但应当在原信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有采购文件收受人，报价人在收到该通知后应当立即以传真形式予以确认（如属网上采购项目，在采购公告原发布媒体及实施网上采购的网站发布更正公告，不再书面答复）。该修改内容为采购文件的组成部分，对报价人具有约束力。但本采购文件第 7.2 条规定的推迟响应截止时间情形不受本条约束。

7.2 为使报价人在准备报价文件时有合理的时间考虑报价文件的修改，采购代理机构可酌情推迟磋商响应截止时间，但应当至少在截止时间 3 个工作日前将变更时间以书面形式通知所有获取采购文件的报价人，该修改内容为采购文件的组成部分。在此情况下，采购人和报价人受磋商响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

## 三、 报价文件的编写

### 8. 要求

8.1 报价人应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供报价文件，报价文件应对采购文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价文件可被作响应无效处理。

8.2 除非有另外的规定，报价人应按被邀请参加响应的合同包进行报价，同时，应对所报价合同包下的所有品目号进行报价。采购人不接受有任何可选择性的报价，每一种货物、服务、工程只能有一个报价。

## **9. 报价文件语言及报价要求**

9.1 报价文件应用中文书写。报价文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译文。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

## **10. 报价文件的组成**

10.1 报价文件应包括下列部分：

- (1) 磋商响应声明函
- (2) 报价一览表
- (3) 磋商分项报价表
- (4) 项目说明一览表
- (5) 范围清单
- (6) 技术规格和商务偏离表
- (7) 报价人资格证明文件
- (8) 代理服务费承诺书
- (9) 磋商保证金
- (10) 报价人应交的其他资料

## **11. 报价有效期**

11.1 报价文件从报价人须知前附表 1 所规定的磋商响应截止期之日开始生效，在报价人须知前附表所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其报价文件被拒绝。

11.2 特殊情况下采购代理机构可于磋商有效期满之前书面要求报价人同意延长有效期，报价人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。报价人可以拒绝上述要求而其磋商保证金可按规定予以退还。报价人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的报价人，既不要求也不允许其修改报价文件，但将要求其相应延长磋商保证金有效期，有关退还和不予退还磋商保证金的规定在报价有效期延长期内继续有效。

## **12. 磋商保证金**

12.1 磋商保证金为报价文件的组成部分之一。

12.2 报价人应在提交报价文件之前向采购代理机构指定的采购保证金专户缴交报价人须知前附表要求的磋商保证金。联合体参加磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.3 磋商保证金用于保护本次磋商活动免受报价人的行为而引起的风险。

12.4 磋商保证金交纳方式及其它：

①磋商保证金以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交：且应在磋商响应截止时间前到账（不收取现金、现金支票；不能用个人卡在银联支付系统转账，否则视为未提交磋商保证金；磋商保证金到账以到截止时间时保证金系统显示为标准，未显示到账的一律视为未提交磋商保证金）。

②若项目存在分包的，则磋商保证金应按不同的合同包号分别提交。

12.5 未按要求提交磋商保证金的磋商响应，将被视为无效响应。

12.6 采购代理机构将在成交通知书发出之日起5个工作日内予以原额无息退还未成交供应商的磋商保证金。

12.7 在成交供应商支付所有代理服务费并签订合同后5个工作日内，采购代理机构对成交供应商的磋商保证金予以原额无息退还。

12.8 磋商保证金产生的银行利息统一上缴市财政。

12.9 发生以下情况之一的，磋商保证金将不予退还，由采购代理机构上缴财政部门：

- （1）报价人在提交最后报价后，撤回磋商响应；
- （2）除因不可抗力或采购文件认可的情形外，成交供应商未能做到按本须知规定签订合同的；
- （3）成交供应商未按本须知规定缴纳代理服务费；
- （4）以他人名义参与磋商响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；
- （5）报价人在报价文件中提供虚假材料的；
- （6）在禁止参加政府采购活动的处罚期内，仍参加采购活动的；
- （7）以不正当手段诋毁、排挤其他报价人的；
- （8）因本项目采购过程中的违法行为，受到行政处罚的；
- （9）与采购人、其他报价人或者采购代理机构恶意串通的；

(10) 法律、法规、规章及本采购文件中规定的其他没收磋商保证金的情形。

上述不予退还磋商保证金的情形给采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

### **13. 报价文件的格式**

13.1 报价人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的报价文件正本一份，副本四份，正本用 A4 等标准幅面纸张打印装订，副本可使用正本的完整复印件，并在封面注明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致的，以正本为准。报价人须提供最终盖章签字报价文件扫描件刻录 u 盘（或光盘）2 份。

13.2 报价文件应由报价人的法定代表人或授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“单位授权委托书”。

13.3 除非另有规定或许可，磋商响应使用货币为人民币。

13.4 报价人应提交证明其拟提供货物、服务、工程符合采购文件要求的技术报价文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物、服务、工程主要技术性能的详细描述。

13.5 采购文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖报价人公章。

13.6 全套报价文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的，或者是为改正报价人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由法定代表人或授权代表签字证明或加盖报价人公章。

13.7 未按本须知规定的格式填写报价文件、报价文件字迹模糊不清的，其磋商响应将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须加盖报价人公章。

13.9 报价人应将上述文件按顺序装订成册、打印页码，并编列报价文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致报价文件被误读或漏读，该磋商响应可能被视为无效响应或承担不利的评审结果。

## **四、报价文件的提交**

### **14. 报价文件的密封、标记和递交**

14.1 报价人应将报价文件正本和副本分别用信封密封，并标明采购文件编

号、报价人名称、采购项目名称及“正本”或“副本”。报价文件未密封可导致其磋商被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于\_\_\_\_\_之前（指磋商邀请中规定的磋商日期及时间）不准启封”的字样，并加盖报价人公章或由磋商代表签字。

14.3 如报价文件由邮局或专人送交，报价人应将报价文件按第 14.1 条至 14.2 条中的规定进行密封和标记后，按磋商邀请函注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将不承担由此造成的对报价文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 报价文件应在磋商邀请中规定的截止时间前送达，迟到的报价文件为无效报价文件，将被拒绝。

14.6 报价人在磋商响应截止时间前，可以对所提交的采购文件进行修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为报价文件的组成部分。

14.7 报价人在磋商响应截止期后不得修改、撤回报价文件。报价人在报价截止期后修改报价文件的，其磋商响应将被拒绝。

14.8 属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，符合实质性响应要求，提交最后报价的报价人可以为 2 家。属于政府购买服务项目的，在采购过程中符合要求的报价人只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续，采购过程中符合要求的报价人只有 1 家的，应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

## 五、报价文件的评估和比较

### 15. 磋商时间

15.1 在报价人须知前附表中所规定的时间、地点磋商（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 磋商由采购代理机构主持，邀请采购人、报价人和有关方面代表参加。报价人一般应派授权代表参加磋商，并办理签到手续。

### 16. 磋商小组

16.1 采购代理机构将根据项目的特点及相关规定组建磋商小组，磋商小组

由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 3 人及以上单数组成，专家不能少于三分之二。磋商小组将对报价文件进行审查、质疑、评估和比较，进行磋商并做出授予合同的建议。

## 17. 报价文件的初审

对所有报价人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照采购文件的要求和条件进行。

有关报价文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐成交候选人的一切情况都不得透露给任一报价人或与上述磋商工作无关的人员。

报价人任何试图影响磋商小组对报价文件的评审、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其磋商响应被拒绝，并被没收磋商保证金。

17.1 磋商小组将对报价文件进行审查，以确定报价文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了磋商保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 报价文件中报价一览表内容与报价文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

(2) 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果报价人不接受按上述方法对报价文件中的算术错误进行更正，其响应将被拒绝并没收其磋商保证金。

### 17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，在对报价文件详细评估之前，磋商小组将依据报价人提交的报价文件按报价人须知前附表 2 所述的资格性要求对报价人进行资格审查，以确定其是否具备磋商资格。如果报价人不具备磋商资格，不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其磋商响应将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据采购文件的规定，磋商小组还将从报价文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对采购文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的

规定。)实质性偏离是指：(1)实质性影响合同的范围、质量和履行；(2)实质性违背采购文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；(3)不公正地影响了其它作出实质性响应的报价人的竞争地位。对没有实质性响应的报价文件将不进行评估，其响应将按照无效响应处理。凡有下列情况之一者，报价文件也将被视为未实质性响应采购文件要求：

- (1)未按规定由报价人的法定代表人或其授权代表签字；或未加盖报价人公章的；或签字人未提供单位有效授权委托书的；
- (2)未按规定提交磋商保证金的；
- (3)磋商响应有效期不满足采购文件要求的；
- (4)报价文件内容与采购文件内容及要求有重大偏离或保留的；
- (5)报价人提交的是可选择的报价；
- (6)报价人未按采购文件要求进行分项报价；
- (7)报价文件中提供虚假或失实资料的；
- (8)不符合采购文件中规定的其它实质性条款。

磋商小组决定报价的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

17.4 报价人提交的报价文件将给予保密，但不予退回。

17.5 报价人资格和报价产品均必须满足中华人民共和国相关法律法规及行业的强制性要求，否则将作无效响应处理。

## **18. 磋商相应文件的澄清**

18.1 对采购文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正。报价人的澄清、说明或者补正应当在磋商小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

## **19. 比较与评价**

19.1 磋商小组将按报价人须知前附表 3 所述评审方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的采购文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：采购文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在报价总价中。但在评审时取有效报价人该项最

高报价加入漏（缺）报人的磋商响应报价进行评审。对多报及赠送项的价格评审时不予核减，全部进入评审价评议。

19.3 若报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，报价人应按磋商小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。

## **六、成交与签订合同**

### **20. 成交准则**

20.1 报价人的报价文件符合采购文件要求，按采购文件确定评审方法、标准，经磋商小组评审并推荐成交候选人。

### **21. 成交通知**

21.1 磋商结束后，磋商结果经采购人确认后，采购代理机构应自成交人确定之日起2个工作日内在厦门招标投标网上对成交结果进行公告，同时采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应承担相应的法律责任。

21.2 《成交通知书》发出时应将未成交通知书发送给其他报价人。

21.3 《成交通知书》将作为签订合同的依据。采购合同签订后，《成交通知书》成为合同的一部分。

21.4 《成交通知书》发出后5个工作日内，采购代理机构以原缴交方式向未成交的报价人退还其磋商保证金（含保函）。在合同签订后5个工作日内，以原缴交方式退还成交供应商的磋商保证金。

### **22. 签订合同**

22.1 采购人、成交供应商在《成交通知书》发出之日起30日内，根据采购文件确定的事项和成交供应商报价文件，参照本采购文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对采购文件和成交供应商报价文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；属成交供应商责任的，采购代理机构将没收磋商保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾

期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 采购文件、采购文件的修改文件、成交供应商的报价文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本采购文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

22.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订合同，以此类推。且在此情况下，作为成交供应商之后第一位的成交候选供应商应同意与采购人按不高于其最终报价签订采购合同。

### **23. 代理服务费**

成交供应商应按须知前附表一次性向采购代理机构交纳代理服务费。

## **第三章 磋商内容及要求**

一、项目概况

1、项目背景

按照《信息安全技术信息系统安全等级保护基本要求》、《信息安全技术信息系统安全等级保护实施指南》、《信息安全技术信息系统安全等级保护测评要求》、《教育行业信息系统安全等级保护定级工作指南（试行）》（教技厅函[2014]74号）、《福建省教育厅福建省公安厅关于切实做好我省教育行业信息安全等级保护工作的通知》（闽教科〔2016〕95号）、《中华人民共和国网络安全法》等国家标准的的要求，学校向公安部门申报信息安全等级保护等级为三级。为贯彻落实国家、教育部等上级有关部门信息安全工作的部署，完善学校网络安全等级保护技术防护措施、安全管理制度和安全运维体系，学校拟建设完整的网络安全防护体系，为学校信息化的健康快速发展保驾护航。

学校建设网络安全等级保护工作采用采购服务的方式进行，即系统供应商、经销商或成交供应商为学校部署安全设备及提供安全保障服务，网络安全服务考核将采用过程指标与目标指标管理相结合，并对服务过程中的每个环节做到有记录、有数据、有管理和有考核。

2、建设目标

以厦门理工学院数据中心现有的网络及安全基础设施，建设并完成满足网络安全等级保护三级系统基本要求的数据中心。通过技术、设备、管理等手段，及时发现并正确处置、规避校园网络的安全风险，确保智慧校园持续安全稳定。确保厦门理工学院网络安全建设符合相关要求。

建立安全管理组织机构。成立网络安全领导小组，确定各单位部门安全责任人，拟定各单位部门实施信息系统安全等级保护的要求，并制定相应的岗位责任制，确保各部门信息安全等级保护工作能够在信息办统一指导下顺利开展。

根据信息安全等级保护的要求，制定各项信息系统安全管理制度，对安全管理人员或操作人员执行的重要管理操作建立操作规程和执行记录文档。

3、建设形式

合同签订后 10 个工作日内完成网络安全服务的前期准备及人员入场，并接受学校的每季度安全考评工作。

4、项目依据

|               |                                                                                                                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 政策文件与<br>国家法规 | 教技【2014】4号教育部关于加强教育行业网络与信息安全工作的指导意见<br>教技【2014】74号《教育行业信息系统安全等级保护定级工作指南（试行）》的通知<br>教育部/公安部【2015】2号教育部公安部关于进一步推进教育行 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 业信息信息系统等级保护工作的通知<br>《中华人民共和国网络安全法》<br>《中华人民共和国数据安全法》<br>《中华人民共和国个人信息保护法》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 实施标准 | 《信息安全技术 信息系统安全管理要求》（GB/T 20269-2006）<br>《信息安全技术 信息系统安全工程管理要求》（GB/T 20282-2006）<br>《信息安全技术 网络基础安全技术要求》（GB/T 20270-2006）<br>《网络安全技术 信息安全控制》（GB/T 22081-2024）<br>《信息安全技术 信息安全风险评估方法》（GB/T 20984-2022）<br>《信息安全技术 网络安全事件分类分级指南》（GB/T 20986-2023）<br>《信息技术 安全技术 信息安全事件管理 第1部分：事件管理原理》（GB/T 20985.1-2017）<br>《信息技术 安全技术 信息安全事件管理 第2部分：事件响应规划和准备指南》（GB/T 20985.2-2020）<br>《信息安全技术 信息系统灾难恢复规范》（GB/T 20988-2025）<br>《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）<br>《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）<br>《信息安全技术 网络安全等级保护安全设计要求》（GB/T25070-2019）<br>《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》（GB/T25058-2019）<br>《信息技术安全技术信息技术安全管理指南》（ISO/IECTR13335）<br>《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）<br>《信息安全技术 关键信息基础设施安全保护要求》（GB/T 39204-2022）<br>《信息安全技术 关键信息基础设施安全保护要求》（GB/T 39204-2022）<br>《网络安全等级保护条例》（征求意见稿）<br>《网络关键设备和网络安全专用产品目录》 |

二、技术要求

服务要求

总体要求

- 1. 成交供应商必须在本项目所在地具有专业的安全服务团队，成员至少包括项目经理、运维服务人员、渗透测试人员等。
- 2. 服务期间，如遇采购人新的网络安全需求，成交供应商需协助采购人提供相应的解决方案，包括软、硬件升级、开发或提供新产品等。
- 3. 服务期间，采购人新采购系统，均列入服务范围中。

4. 服务期间，所产生的费用（包括但不限于集成费、开发费、专家费、培训费、宣传推广费等）均包含在合同款中，不允许收取其他费用。
5. 成交供应商为了达到磋商文件要求的效果，部署于采购人网络中的设备或系统，不能影响网络服务质量；项目中为了达到磋商文件要求的效果而必须额外配置的设备、系统、配件，均有成交供应商提供。
6. 服务周期结束后，如采购人下一年的成交供应商还未最终招标确定，则原服务方应无偿顺延至最终确认新服务方（时间不超过 3 个月的期限），且须与下一年的服务方交接相关工作，以便于学校完成接下来安全服务的工作（软硬件更换时需考虑日志满足保存 6 个月的要求）。

## **安全运维服务**

### **网络安全等级保护建设服务**

根据网络安全等级保护相关规章制度及要求对厦门理工学院数据中心中的所有信息系统提供等级保护安全咨询服务，并完善相关文档。服务内容包括但不限于安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心以及安全管理制度等方面。等级保护建设服务过程中所产生的所有费用（含专家费等，不含等保测评费用）均包含在合同款中。

#### **1.1.1.1 等保定级备案服务**

对厦门理工学院所有信息系统进行摸底调查工作，了解系统的基本信息（包括但不限于业务类型、应用或服务范围、服务器数量、系统结构、部署方式、安全策略、内控制度等）。参照国家、地方及行业对等级保护定级的有关要求，明确信息系统边界及安全保护等级，同时协助采购人完成信息系统定级所需要的相关材料撰写（定级报告、备案表等）。

针对二级及以上系统，协助采购人准备系统定级评审 PPT 和信息系统定级评审意见表，代采购人邀请专家进行系统定级评审会议，介绍系统和定级依据等，完成专家评审并出具专家评审意见表。并根据专家讨论的定级报告意见，统一汇总整理后，形成定级报告的终稿。

最终根据等级保护备案流程，协助完善所需材料，直至完成备案工作。

### **驻点安全保障服务**

服务期间，派驻至少 1 名具有三年以上安全工作经验的运维服务人员每周不少于 5\*8 小时在厦门理工学院驻场服务。该人员理应具有丰富的安全服务经验，且熟悉等级保护的管理规章制度，做事仔细认真，具有良好的职业操守；运维服务人员应由厦门理工学院与成交供应商共同选拔，通过联合面试的方式，在项目实施正式开始前选拔出符合本项目要求的人员，成交供应商应保证前方一人，后方一团队的安全保障模式，成交供应商需组成经验丰富的后台团队，当运维服务人员遇到无法处理的问题时，需要后台团队能提供及时、必要的支持。并不定期考核和提升运维服务人员能力。

驻点安全保障主要工作是协助采购人进行网络安全设备日常运行维护、日志

分析、沟通协调、网络安全相关咨询、应急处理以及完成其他日常安全工作。包括但不限于监控网内的安全事件，针对信息安全预警、安全防护、系统监控等方面的运行状况进行安全检查，监控各网络、安全设备、主机以及信息系统的运行状态，及时收集各设备的运行数据及日志，在第一时间发现可能出现的各种网络安全问题，并及时通知相关人员加以防范。每天对运行情况整理得出安全日报。

#### 1.1.1.2 信息资产更新服务

运维服务人员每天需主动发现厦门理工学院所有新增、变更等资产进行发现并维护至相应管理平台中。每月一次提交厦门理工学院资产清单与资产报告。更新内容如下（包括但不限于）：

- 对网络架构进行分析，针对现状，梳理网络结构的真实情况，并分析整体的网络拓扑结构，分析网络内部面临的外部和内部威胁；
- 对服务器资产进行分类调查，调查维度应包括：硬件型号、物理位置、IP 地址、应用软件、主要业务应用等；必要时包括数据备份情况及现有安全措施情况等；
- 对信息系统进行调查，深入了解业务系统，整理信息系统信息，包括但不限于：工作模式、开发语言、硬件平台及系统平台、开发商/维护商、系统所需开放网络端口等；
- 关联信息系统的业务流向关系，明确各业务系统服务器之间的安全策略；
- 新业务系统上线、旧业务系统更新时，做好漏洞扫描、基线核查、信息备案等工作。
- 安全系统调查：包括但不限于明确现有安全设备(防火墙、防病毒系统、入侵防御系统、应用防火墙、安全扫描系统等)的部署情况和使用情况，编制安全区域图。

每月 15 日之前需输出成果（包括但不限于）：《信息系统资产调查表》、《网络拓扑图》、《互联网服务开放统计表》等。

#### 1.1.1.3 机房设备管理服务

运维服务人员需每天对厦门理工学院机房网络、安全及相关设备的运行情况进行巡检，并提交报告。巡检内容如下（包括但不限于）：

- 检查机房各项硬件设施的运行情况，空调、UPS、防水等。
- 检查网络设备和安全设备的系统运行状态，CPU、内存、磁盘空间、网络流量等性能信息；
- 检查系统代码变更情况并做记录，反馈至安全分析团队进行安全检查；
- 检查并更新网络设备和安全设备的版本信息、特征库及规则库信息；
- 检查网络设备和安全设备的配置变更记录及并做好配置备份；
- 有新设备接入时，完成安全基线检查，并做好新设备接入情况的记录；
- 网络架构调整后，及时更新和优化网络拓扑图；
- 检查网络设备和安全设备的相关报警与错误信息，并对可能发生的威胁进行排查；
- 当安全设备发生故障时，积极配合相关安全系统的设备厂家，提供现场响应、故障诊断、日志收集、报修、送修等服务。

对所有安全设备的访问控制安全策略进行详细分析和优化,对过期或不适合的策略提出相关处理建议,并做好系统配置备份。配合采购人业务系统部署与调整,从安全角度给出部署建议,制定和更新安全设备的防护、检测策略。

**现场巡检:**运维服务人员在**每日上班后和下班前**需进入机房根据《设备巡检记录表》对项目范围内的安全设备的物理运行情况进行实地勘查,确保及时发现设备物理故障及被物理破坏的风险。

**远程巡检:**在完成现场巡检后,运维服务人员还需要依次登录所有项目范围内的网络、安全设备等,根据《设备巡检记录表》检查设备的软件运行情况、功能运行情况,确保及时发现设备软故障及功能故障。

**设备维修:**运维服务人员在机房巡检过程中如发现设备有故障(包括但不限于物理故障、功能故障等会影响业务正常运行的故障),应第一时间向采购人电话或当面汇报,并联系供应商负责人,确认维修方案后向采购人发起《维修申请》,请采购人协调供应商提供维修服务。运维服务人员配合供应商进行相关维修工作,并通过《设备维修跟踪记录表》跟踪此事。在故障处理完毕后,向采购人提交《故障处理报告》。

**备份管理:**运维服务人员每周应对设备配置及日志进行备份并记录到《设备备份记录表》;在设备维修、升级等操作前运维服务人员应督促供应商工程师对设备进行相应程度的备份。

**特征库升级:**运维服务人员应对具有检测功能的安全设备的特征库进行定期升级,保持设备以最新特征库运行。当发生重大漏洞时,应实时更新设备特征库。

**运维策略变更:**运维服务人员因日常运维工作需要,对网络、安全设备自身配置进行变更时(如变更口令、更换远程登录方式、配置日志告警等),需先向采购人发送《<设备名称>策略变更申请》,通过后再进行相应策略变更并记录到《安全设备配置策略变更记录表》

**策略优化分析:**定期对网络、安全设备策略进行梳理分析,发现过期、冗余、无效、不明确用途等策略,根据分析结果向采购人提供《策略优化分析报告》。

**业务策略变更管理:**其他人员(其他运维人员、开发人员、业务人员、采购人其他人员等)因相关工作需要运维服务人员配合对业务策略进行变更的,需由策略使用者填写《<设备名称>策略变更申请》,并经相关领导审批同意后再进行相应策略变更并记录到《配置策略变更记录表》

**互联网开放服务管理:**运维服务人员应对映射发布到互联网的服务端口及归属进行主动梳理,梳理结果记录到《互联网服务开放情况统计表》。能通过查看互联网出口处 NAT 设备的地址转换策略进行梳理;梳理完成后根据该表在互联网出口处通过防火墙配置访问控制策略,严格控制互联网服务的开放。当新增服务要发布到互联网时,运维服务人员应先根据具体业务情况及现有条件制定相应保护措施(如在 WAF、IPS 中增加防护、漏洞扫描、人工渗透等)后,再开放端口访问,并更新《互联网服务开放情况统计表》。(在进行相关防护措施部署时,仍应根据策略变更流程进行)。

#### 1.1.1.4 安全日志分析服务

运维服务人员每天通过人工检查或工具检查的审计分析方法,对相关安全设备日志进行分析,对日志信息进行综合分析,查找当前存在的安全隐患或被攻击痕迹,并提交报告。

每天下班前需输出成果(包括但不限于):《日志分析报告》等。

#### 1.1.1.5 安全事件协助处理服务

在发现或发生安全事件后，运维服务人员需协助应用单位及时恢复处置，追查来源、保留证据、消除影响，实施有效的紧急救援及恢复补救方案，并做好安全事件处理登记；若运维服务人员无法独立处置，成交供应商应立即协调后台安全分析团队进行处置。安全事件如下（包括但不限于）：

- 漏洞事件：在发现的与采购人信息相关的安全漏洞后，运维服务人员需在当天发出事件通告，同时收集漏洞具体影响范围及测试方法，并与相关供应商的运维负责人联系，协助确认其系统是否在此漏洞影响范围，持续关注直至漏洞修复完成并记录成册，管理从漏洞的发现、确认、处理、审核到关闭全过程管理。
- 设备故障事件：发生安全设备故障引起的网络运行中断或服务能力下降的安全事件时，运维服务人员需在一小时内发出事件通告，协助采购人进行相关工作，持续关注直至事件结束并记录成册。
- 安全检查事件：在进行安全检查过程中发现目标应用系统存在安全问题时，运维服务人员需在一小时内在发出事件通告，并与相关供应商的运维负责人联系，协助其进行相关加固工作，持续关注直至问题修复完成并记录成册。
- 网络攻击事件：通过现有设备和手段发现正在发生的网络攻击事件时，运维服务人员需在一小时内发出事件通告，并向采购人电话汇报，请其协调所有相关供应商的运维负责人配合，启动相应应急预案。运维服务人员根据项目实际情况向公司申请相应资源支持，并跟踪配合后续所有工作。持续关注直至问题修复完成并记录成册。

安全事件发生的 5 个工作日内需输出成果（包括但不限于）：《安全事件通报》、《安全事件处理报告》等。

#### 1.1.1.6 监督检查协助服务

协助完成上级有关部门对采购人开展的检查工作；协助完成采购人主动发起的对内的安全检查工作。

#### 1.1.1.7 安全管理制度制定推行服务

根据实际需求，协助制定信息安全管理制度，并协助采购人将制度落地实施。

#### 1.1.1.8 安全工作分析报告服务

每个月输出网络安全工作总结报告。报告维度包括但不限于：全校网络安全态势、数据中心网络安全态势、终端安全等。

### 渗透测试服务

每年根据采购人需求进行不少于 20 人次的渗透测试服务（不包含为了过等保测评所进行的人工渗透）。成交供应商应在采购人提出渗透测试的 10 个工作日内开展工作，不得以重要时期人员不够等理由拒绝及时提供服务。

软件安全渗透测试服务：采用业内主流的自动化软件工具对业务系统进行全面深入的渗透测试，发现各种 Web、网络及应用业务系统的安全漏洞及隐患，渗

透测试所使用软、硬件由成交供应商提供。

人工安全渗透测试服务：在采购人授权范围内，参考 PTES (渗透测试执行标准) 对采购人信息系统进行模拟黑客攻击的商业化测试服务，采用人工分析和验证方式模拟黑客的真实攻击方法，围绕信息系统中包含的网站、APP、服务器、数据库、中间件、网络设备、终端等不同层面的安全漏洞及威胁对业务系统和网络进行全面深入的非破坏性质的攻击测试，根据不同的漏洞提出相应的修补建议，覆盖但不限于 SQL 注入、XSS 跨站脚本攻击等 OWASP 十大漏洞和网络层安全隐患。

在服务期内，经过渗透测试的系统，不能被上级有关部门、互联网漏洞平台或其他渠道发现漏洞。

进行渗透测试的工程师需至少具备两年以上渗透测试经验，并提供 5 个以上参与过的渗透测试项目证明（证明需体现测试系统的规模、渗透测试结果概况等）。

进行渗透测试的工程师需参与过城市及以上级别的安保行动（需提供相关证明材料）。

渗透测试开始的 7 个工作日内需输出成果（包括但不限于）：《渗透测试报告》等。

## 信息系统安全检查服务

对厦门理工学院信息系统及其主机、运行环境开展安全检查服务（服务中所使用的漏洞扫描工具应为国产工具，不得使用开源软件等）。检测内容如下（包括但不限于）：

### 1.1.1.9 信息系统安全扫描

通过使用漏洞挖掘工具和检测平台，测试和识别信息系统的安全漏洞和存在的安全脆弱性，全面了解掌控信息系统的安全状况。

#### 1.1.1.10 服务器安全扫描

对信息系统进行主机环境的安全测试，测试内容包含漏洞扫描、配置核查、端口扫描、口令审计等方面。测试服务器自身的安全性及对外的暴露程度。

#### 1.1.1.11 漏洞人工验证

对找到的安全漏洞进行人工验证，并提供修复建议和漏洞复查。

#### 1.1.1.12 配置核查

依据网络安全等级保护基本要求及相关业界经验为采购人制定《Windows 服务器安全配置规范》、《Linux 服务器安全配置规范》、《数据库安全配置规范》、《安全设备配置规范》、《网络设备配置规范》等，每季度对所有定级备案的系统及开放外网访问的系统进行系统配置核查，分析其安全配置合规性、合理性，对存在安全隐患或配置缺失的部分给出有针对性安全修补建议。

#### 1.1.1.13 等级保护测试

检验信息系统是否满足等级保护对于应用安全方面的要求。根据等级保护国家标准《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）对所有信息系统逐点进行检查，并输出差距分析报告。

#### 1.1.1.14 系统上线测试

成交供应商需提供《系统上线检查规范》，规范应该包括但不限于以下内容：测试目的、测试条件、测试步骤、截图说明，测试范围应该包括信息收集、配置管理、认证测试、会话测试、授权测试、文件测试、泄漏测试、数据验证测试等领域。有新系统上线或旧系统变更时，在采购人提出要求后的 5 日内完成对系统的安全检查（包括但不限于漏洞扫描、配置核查、渗透测试）。

每季度与特殊时期对所有信息系统进行安全检查。安全检查后，需要提供漏洞修复建议及汇总报告及在修复漏洞时提供相应协助。

安全检查结束的 3 日内需输出成果（包括但不限于）：《安全检查实施方案》、《安全检查结果报告》、《配置核查报告》、《系统上线检查规范》等。

### 应急演练与响应服务

#### ● 应急演练服务

协助采购人根据网络、系统等因素制定不同的应急预案，并组织相应人员根据应急预案每半年至少开展一次应急演练。应急演练完后，根据应急演练结果和整改情况更新应急演练方案；能通过应急演练发现应急预案的不足之处。

应急演练开始前两周内需输出成果（包括但不限于）：《应急演练方案》等；应急演练结束后两个工作日内需输出成果（包括但不限于）：《应急演练记录》、《应急演练报告》等。

#### ● 应急响应服务

遇到发生黑客入侵、网页篡改、病毒传播、主机或网络异常等网络安全事件时，运维服务人员需立即启动应急响应流程，实施最有效的紧急救援和处置，进行事件还原和入侵追踪，并提出恢复补救方案。响应服务完成后整理详细的事故处理报告，内容包括事故原因分析、造成影响、处理办法、处理结果与改进建议等。

发生安全事件时，应开展日志分析进行攻击溯源，对发生安全事件的服务器进行全面的日志分析，包括系统日志、数据库日志、Web 访问日志以及安全设备日志。

系统日志分析应包括关键应用的错误信息、系统服务加载失败信息、进程变更信息、日志审计策略变更信息、账户及权限变更信息、安全策略变更信息、核心服务启停信息、异常 IP 访问信息、异常 IP 数据传输信息、应用加载或审计失败信息、系统驱动加载失败信息、网络连接错误信息、登录失败信息、账户特权使用及变更信息、异常事件登录及操作信息、系统异常启停信息等。

数据库日志分析至少应包括数据库实例的错误信息，超级管理员登录系统的信息统计，陌生 IP 地址登录数据库系统的行为等。

安全设备分析至少应包括日志审计策略变更信息、账户及权限变更信息、安全策略变更信息、核心服务启停信息、异常 IP 访问信息、异常 IP 数据传输信息、登录失败信息、账户特权使用及变更信息、异常事件登录及操作信息、系统异常启停信息、攻击信息等。

Web 访问日志至少应包括对高风险安全风险（如口令破解、SQL 注入行为等）

进行分析并判断攻击成功与否。对于确认成功的攻击行为，提取攻击 IP 地址作为黑名单进行阻断，对于存在的漏洞，提交漏洞位置，供安全加固人员参考。

远程应急响应和本地应急响应均要求 7×24 小时提供。在接到应急响应请求时能够迅速启动应急服务支持，半小时内做出响应。对于重大安全事件，专家技术团队应于 2 小时内到达现场服务。

响应服务完成后报价人需整理详细的事故处理报告，内容至少包括事故原因分析、已造成的影响、处理办法、处理结果、预防和改进建议。最终成果文档应包括但不限于《XX 安全事件处理报告》。

## 安全通报服务

服务期内每周一次以报告形式向采购人公布常规漏洞通报，内容包括国内外权威漏洞发布公开站点为主要数据源的安全漏洞信息（如 CVE、NVD、补天、CERT 等），结合采购人资产清单完成漏洞匹配后同步推送；通告内容包括但不限于以下内容：

- 国内外最新重大漏洞、病毒安全通告；
- 国家安全政策及法律法规；
- 同行业安全威胁事件通告；
- 国内外重大安全事件，新技术发展动态通告；

遇重大安全漏洞或事件时，实时向采购人通报事件预警，结合资产情况提供防护或规避建议。

## 安全培训服务

- 安全意识培训服务：

聘请专家每年一次为全校师生与网络安全员分别提供网络安全意识培训，提高师生网络安全意识和技能（包含但不限于以下方面：安全标准、政策法规解读，信息安全意识、信息安全发展方向，周期性安全服务报告解读）。通过案例介绍的方式对员工日常工作、生活中经常用到的一些应用工具、信息系统的安全威胁进行分析，并阐明具体的防范措施。承担每年网络安全宣传周活动的方案策划与组织工作，至少包含一场资深安全专家讲座（至少十年从业经验或安全主管部门领导，讲座主题由采购人拟定）。安全宣传周所有费用都由中标方承担。

- 安全技术培训服务：

不定期对信息中心技术人员开展安全技术培训，培训内容包含但不限于以下方面：网站安全防护、等保安全建设、网络安全技术攻防、无线网络安全防护等，可定制培训内容。

提供专业的安全培训专家名单及具体培训课程安排。

## 管理咨询服务

提供专业的安全制度管理咨询服务。通过有效的安全管理体系建设，最终要实现的目标是：采取集中控制、分级管理的模式，建立起完整的安全管理体系并加以实施与保持，实现动态的、系统的、全员参与的、制度化的、以预防为主的的安全管理模式，从而在管理上确保全方位、多层次、快速有效的网络安全防护。

结合安全管理现状对安全管理制度体系提出合理化修订建议，对还未形成规范管理的方面制定各类管理规定、管理办法和暂行规定。所有的具体管理规定、管理办法和实施办法，必须具有可操作性，可有效推行和实施的制度。

## 远程安全运营平台服务

提供 7X24 远程安全运营中心服务，保障持续性整体风险管理服务，包括威胁事件监测分析、脆弱性持续监管、安全资产梳理、安全机制有效性验证等服务内容。在本地部署流量监控探针，在满足原始数据不离开厦门理工学院的前提下，对采购人网络安全态势进行实时监测、分析、梳理及验证。远程工程师配合本地运维服务人员进行安全资产盘点梳理，扫描测试漏洞，处置告警信息，确诊安全事件，理清事件损害范围，判定安全防护措施有效性等。在漏洞、安全事件、有效性隐患发现后快速通过邮件、短信、微信服务号及电话方式与采购人进行沟通处置；同时提供可视化的安全运营态势呈现。

## 重要时期值守保障服务

当处于上级主管部门通过正式文件、邮件、QQ 或微信等渠道特别通知需要加强网络安全管理的重大活动或 HW 行动等期间，供应商必须单独提供特殊保障服务。在活动开始之前定制重保服务方案，确定保障目标。完成对等保系统和开放外网访问系统进行全面安全检查，并进行提供安全优化加固的建议；提供安全应急响应方案。

### ● 网络安全评估服务

结合工具检测和人工安全审查方式发现服务范围内的网络设备和安全设备的安全漏洞以及安全隐患问题。

- 1) 网络架构威胁分析，分析整体的网络拓扑结构安全隐患，分析网络面临的外部和内部威胁。
- 2) 网络设备安全扫描，利用扫描工具检查网络设备的漏洞情况、端口开放情况以及弱口令情况。
- 3) 安全设备安全扫描，利用扫描工具检查安全设备的漏洞情况、端口开放情况以及弱口令情况。

### ● 服务器安全评估服务

结合工具检测和人工安全审查方式识别信息系统服务器系统中的漏洞和安

全性问题。

- 1) 工具检测主要针对系统的补丁、服务的开放性及安全研究机构发现的系统问题等，发现系统本身的各种问题。
- 2) 人工安全审查主要针对系统管理方面和安全加强方面的问题，用于识别由于系统管理员本身的管理不善而带来的安全性问题。

● 数据库安全评估

结合工具检测和人工安全审查方式挖掘数据库系统的脆弱性和安全性问题，主要评估系统安全脆弱性、安全配置不正确带来的安全威胁以及由于系统账号、权限等配置不严谨而产生的安全风险。

● 应用安全检测服务

通过使用自动化安全漏洞挖掘工具和在线检测平台，来测试和识别信息系统当前的安全漏洞和存在的安全脆弱性，从而全面了解和掌控其信息系统的安全状况。

对已经发现的安全问题进行人工验证，判断信息系统当前的漏洞是否真实有利用，剔除误报干扰，并提供专业的安全加固措施指导建议，解决当前信息系统存在的安全问题。

● 重大活动期间安全值守

在重大活动期间，提供全天 24 小时现场人员值守保障，每天定时对理工学院信息系统、网络安全设备以及服务器进行安全巡检，检查防病毒软件扫描和查杀记录，收集安全监控设备的日志报表，分析是否存在异常情况，做好各安全设备的配置备份。

除提供人员现场值守保障以外，提供安全专家（具有 CISP-PTE 认证资质）对采购人进行专人定向 7X24 小时应急保障服务，其保障范围为厦门理工学院全网系统，一旦理工学院发生突发网络安全事件，需在 1 个小时之内到达现场，根据现场情况分析，如果是设备策略或配置问题，则现场进行策略的调整和配置的修改；如果是设备硬件故障导致业务停掉，则提供备机服务，先用备机保障业务继续运行；如果是黑客攻击事件，通过监测与防御能力的设备与平台，分析真实攻击事件，通过应急措施对攻击源头进行实施封堵。

在活动结束后 1 周内成交供应商应提供保障报告，对重大活动之前的安全检查、期间的安全值守情况等总结。重保期间的网络安全值守服务，全年不少于 720 小时。

服务清单

| 序号 | 服务项          | 服务内容   | 数量  | 年限  |
|----|--------------|--------|-----|-----|
| 1  | 网络安全等级保护建设服务 | 定级备案服务 | 1 项 | 1 年 |

|   |          |                                                                                           |     |     |
|---|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 2 | 驻点安全保障服务 | 信息资产更新服务<br>机房设备管理服务<br>主机安全管理服务<br>安全事件协助处理服务<br>监督检查协助服务<br>安全管理制度制定及推广服务<br>安全工作分析报告服务 | 1 项 | 1 年 |
| 3 | 安全运维服务   | 渗透测试服务<br>信息系统安全检查服务<br>应急演练与响应服务<br>安全通报服务<br>安全培训服务<br>远程安全运营平台服务<br>重要时期值守保障服务         | 1 项 | 1 年 |

### 考核标准

由采购人抽调不少于 3 人的安全技术专家组成，负责对项目每季度一次考核。  
考核内容如下：

| 序号 | 考核要求                                          | 考核情况（总分 100）                                                                  |
|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 重大网络安全事故及通报：发生重大入侵事件或数据泄露受到主管部门或监管部门通报。       | 发生 1 次扣 10 分，2 次以上（不含 2 次）采购人有权结束合同，并要求报价人赔偿相应损失。                             |
| 2  | 由采购人或其他第三方机构发现经过渗透测试的系统存在高危安全隐患。              | 发生 1 次扣 10 分。                                                                 |
| 3  | 对网络安全服务的服务团队综合素质进行考核。                         | 包括每次服务人员数量至少 2 名及以上，具备专业的安全服务技能，能胜任本项目的服务内容。综合素质优良不扣分，综合素质差的每次扣 5 分。          |
| 4  | 对网络安全服务的现场应急服务，对特殊时期、敏感时期、重大节假日安全保障效果进行考核。    | 网络事件、网络安全检查、安全故障等情况，安全服务处置效果佳（根据成果报告评定），效果不佳扣 10 分，效果不佳累计达到 3 次的采购人可拒绝支付合同款项。 |
| 5  | 信息系统安全体检服务，存在漏洞和安全风险提供相应的整改建议，对新系统上线测试质量进行考核。 | 对检测出漏洞和风险分析的情况进行考核，发现漏洞及时处置不扣分，发现已公开漏洞未及时处置在 0-5 分之间扣分，未发现已公开漏洞并              |

|   |                                                                                                                            |                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                            | 未处置扣 10 分。                                               |
| 6 | 提供一名具备相关安全资质的网络安全运维服务人员驻场服务，协助采购人维护网络安全工作管理平台、网络安全设备的日常运行维护、提供网络安全相关咨询服务。通过等级保护综合管理平台记录的通报、需求任务工作的历史记录对运维服务人员的完成时间和情况进行考核。 | 根据运维服务人员的能力、服务质量进行考核，优的不扣分，一般的在 0—5 分之间扣分，差的扣 10 分。      |
| 7 | 按照合同和服务项目约定，各服务项目输出相应检测报告、安全加固报告、应急相应报告等。                                                                                  | 检查报告是否完整，缺失一份扣 3 分，报告内容不符合合同要求或错漏严重的每次扣 2 分，延迟完成每次扣 2 分。 |

### 三、商务条件

1、交付（服务）地点：福建省厦门市集美区厦门理工学院。

2、交付及服务期

2.1 交付时间：合同签订后 10 个工作日内交付使用。

2.2 服务期 1 年。

2.3 服务期满后，在预算资金有保障、服务价格不高于原合同且年度考核分数不低于 80 分的前提下，经学校有关部门批准后，签订延续合同（原合同履行期与延期期限合计不超过三年）。

3、交付条件：合同签订 10 个工作日内需派驻运维服务人员进场开展服务工作。

4、是否收取履约保证金：是。履约保证金百分比：6%。说明：提交时间及金额：合同签订生效后 7 个日历日内，成交供应商应向采购人支付中标金额的 6%（若为中小企业则支付中标金额的 3%），作为履约保证金。提交方式：成交供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。退还方式：合同履行完毕、无质量问题且合同无纠纷由成交供应商申请无息退还履约保证金。

5、是否邀请报价人参与验收：否

6、验收方式

| 验收期次 | 验收期次说明 |
|------|--------|
|------|--------|

| 验收期次 | 验收期次说明                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | <p>本次合同服务期 12 个月，采购人将每 3 个月进行一次服务质量考核评价。</p> <p>服务期内任一季度考核分数未达 60 分的，采购人可无条件解除合同，并不予退还履约保证金（银行保函）。</p> <p>服务期满，所要求的所有服务内容均完成，且最终考核分不低于 60 分，由成交供应商提出终验申请。</p> <p>验收时，成交供应商须提供采购文件、报价文件、合同、服务方案以及服务过程中所产生的所有过程性台帐文档（包括但不限于服务方案中所提到的所有文档）等相关材料。</p> |

## 7、支付方式

| 支付期次 | 支付比例 (%) | 支付期次                                                                                                                                                                                        |
|------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 50       | <p>服务满六个月后前两次考核评分的平均分即半年考核分数。半年考核分数达到 80 分，可全额支付 50% 合同款；半年考核分数达到 60 分但未达到 80 分，按“50% 合同金额×半年考核分数/100”支付本期（半年）服务费；半年考核分数低于 60 分，不支付本期（半年）服务费。</p>                                           |
| 2    | 50       | <p>全年四次考核评价分的平均分即年终考核分数，年终考核分数达到 80 分，可全额支付剩余 50% 合同款，并无息退还履约保证金（银行保函）；年终考核分数达到 60 分但未达到 80 分，按“50% 合同金额×年终考核分数/100”支付剩余服务费，并无息退还履约保证金（银行保函）；年终考核分数低于 60 分，不支付剩余合同款，并不予退还退还履约保证金（银行保函）。</p> |

## 8、售后服务要求：

8.1、报价人应提供售后服务承诺书及服务条款。

8.2、服务要求：在服务期内配置一对一的专属顾问服务，提供常规技术咨询服务及远程协助服务，并通过电话解答一般性的系统、配置等问题，解决日常操作指导，问题解答，确保系统正常使用；当远程无法解决问题时，应派出技术专家提供现场支持。对重大故障提供 7\*24 小时的现场支援，一般故障提供 5\*8 小时的现场支援；对于无法保证通过远程支持解决的问题，应在与用户协商之后，工程师应使用最快交通工具，在 12 小时内赶到现场，尽可能减少系统故障对采购人的损失；在系统运行过程中出现重大故障问题时，在故障排除系统恢复正常后，提供故障问题报告及解决方案，确保使用方技术人员能够详尽掌握系统的阶

段性运行情况；

8.3、报价人必须负责对使用人员、技术人员和管理人员进行技术培训。操作维护培训提供系统操作维护方法、安装调试、排除故障和日常使用操作等各个方面。

8.4、报价人必须根据其所提供的解决方案的具体内容，制定培训课程，使采购单位的相关人员在培训后能够独立地对系统进行操作、管理、维护。

## **9、报价要求**

9.1. 报价人必须对采购项目的所有内容进行报价响应。

9.2. 本次采购为国内采购，报价以人民币为货币单位，应分单价、小计和总价。

9.3. 谈判响应总报价为完成项目研究活动所有可能发生的一切费用，包括人工费、设备投入使用费、社保费、税金、代理服务费、材料费、资料收集费、安全生产措施费用、组织评审费、验收费、咨询费、管理费相关伴随服务等服务期间所可能发生的一切费用。

9.4. 报价人报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在谈判响应报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

**★9.5. 本采购项目的采购预算为人民币 44.7 万元，采购预算为总报价的最高限价，任何一次总报价超过采购预算的属无效报价。**

## **10、违约责任**

10.1、成交供应商无正当理由不得放弃成交。成交供应商拒绝按照采购文件规定和响应文件等签订合同的，或因成交供应商原因造成采购合同无法按时签订，视为成交供应商违约，采购人将根据相关规定取消其成交资格、采购人不予退还磋商保证金，并追究其相关法律责任（包括列入采购人供应商不诚信名单、三年内禁止参加采购人组织的非政府采购项目等）。

10.2、如采购人在供货或合同履行过程中发现成交人实际提供的产品或服务不符合响应文件的，有权解除采购合同，要求成交人退还已收合同价款，不予退还其履约保证金，并要求成交人支付合同总价的 30%作为违约金或赔偿采购人因此遭受的全部损失。

10.3、若经验收不合格或者成交人原本承诺“支持”、“满足”，后经验证无法满足的，采购人将根据采购项目具体的情况给予一周时间（或经采购人书面

确认的更长时间内)的整改;整改后仍不合格的,采购人有权解除采购合同,不予退还其履约保证金,并要求成交人支付合同总价的 30%作为违约金或赔偿采购人因此遭受的全部损失,列入采购人的供应商不诚信名单,三年内不得参加采购人组织的非政府采购项目。

#### 四、资格证明文件

★1、报价人应提供工商营业执照(副本)(加盖公章)的复印件,提供税务登记证及组织机构代码证复印件。报价人已提供加载有统一社会信用代码营业执照的,视为已提供税务登记证和组织机构代码证。

★2、单位授权书:若供应商代表为单位授权的委托代理人(委托代理人须为供应商本单位员工,并提供该委托代理人的近 6 个月(不含磋商截止时间当月)任意一个月供应商为其缴交的社保证明材料)应提供本授权书,并提供被授权代表身份证复印件。若供应商代表为单位负责人,应在此项下提交其身份证正反面复印件,可不提供本授权书。

#### 五、其他相关要求

★1、报价人须提供书面承诺:“我司未挂靠、借用资质或提供虚假材料参加本项目的投标,未与其他报价人或采购代理机构相互串通,如我司成交,不得转包或违规分包。一经发现,采购人有权取消我司的磋商资格,或决定成交无效,或提前解除合同,并追究我司相关责任(包括但不限于不予退还磋商响应保证金或履约保证金、支付合同总价的千分之五以上千分之十以下作为违约金或赔偿采购人因此遭受的全部损失、禁止其 1-3 年内参加采购人组织的非政府采购项目等)。”【提供书面承诺函,格式自拟】

2、知识产权方面,报价人必须通过合法渠道获取,并保证采购人在使用过程的任何时候不受到知识产权或版权的纠纷。否则,由此产生的责任,完全由成交供应商承担。

3、报价人须对投入本项目人员(含调研人员)的健康负责,否则,应赔偿采购人因此遭受的全部经济损失,并承担由此产生的全部法律责任。

★4. 报价人应提供书面承诺:“一旦成交,如项目需派驻人员,必须对派驻本项目的工作人员进行人员信息登记、政历审查,保证派驻人员信息真实、政历清白,并承担审查和赔偿责任;派驻的人员不得有犯罪记录,不得传播宗教、邪教或进行宗教迷信等活动。若被司法机关认定为失信人员、患传染病、精神病未

彻底治愈者、违反社会主义核心价值观者、因违反党政纪被组织处理仍在处分期内者等都不能派驻作为本项目的工作人员；且成交人及派驻的工作人员不得以任何理由、任何方式妨碍采购人的办公和教学等教育教学活动。如违反上述任一承诺情形，一经发现，视为成交人构成根本违约，采购人有权提前解除合同，要求成交人退还已收合同价款，并要求成交人支付合同总价的 30%作为违约金或向成交人追偿由此带来的所有损失。（提供书面承诺函，格式自拟）

第四章 合同

注释：  
本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与采购文件、报价文件的实质性内容相背离。

合同号：\_\_\_\_\_.

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_

乙方(成交供应商)：\_\_\_\_\_签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

根据甲方委托(采购代理机构)对\_\_\_\_\_进行采购（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购结果，乙方为成交供应商，现依照采购文件、(成交供应商)报价文件及有关法律、法规、规章规定的内容，双方达成如下协议：

一、合同标的和合同价格

| 项目名称 | 服务商 | 数 量 | 单 价 | 总 价 | 服务期 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|
|      |     |     |     |     |     |
|      |     |     |     |     |     |
|      |     |     |     |     |     |
|      |     |     |     |     |     |

二、乙方应按下列要求完成服务工作：

- 1. 服务地点：\_\_\_\_\_
- 2. 服务进度：\_\_\_\_\_
- 3. 服务质量要求：\_\_\_\_\_
- 4. 服务期限要求：\_\_\_\_\_

三、为保证乙方有效进行服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

- 1. 提供技术资料：
  - (1) \_\_\_\_\_；
  - (2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_;

(4) \_\_\_\_\_;

2. 提供工作条件:

(1) \_\_\_\_\_;

(2) \_\_\_\_\_;

(3) \_\_\_\_\_;

(4) \_\_\_\_\_。

3. 其他: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

四、 甲方向乙方支付服务报酬及支付方式为:

1. 本合同价款为固定总价价款, 项目结算时除合同另有约定外均不予调整。

本合同价款为\_\_\_\_\_。

2. 服务费由甲方分期支付给乙方。

具体支付方式和时间如下:

五、本合同的变更必须由双方协商一致, 并以书面形式确定。

六、 双方确定以下列标准和方式对乙方的服务工作成果进行验收:

1、乙方完成服务工作的形式:

2、服务工作成果的验收标准: 国家、地方和行业现行有关技术规范、标准、设计要求以及甲方有关指令。

3、服务工作成果的验收方法: \_\_\_\_\_。

4、在本合同有效期或约定的服务期内, 乙方在接到甲方故障通知后  
小时内应委派专业技术人员到现场免费提供咨询等服务。

七、双方确定, 按以下约定承担各自的违约责任: \_\_\_\_\_ ;

乙方须保障甲方在使用该服务或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关, 乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。如甲方因此而遭致损失的, 乙方应赔偿该损失。

八、双方确定, 在本协议有效期内, 甲方指定\_\_\_\_\_为甲方项目联系人, 乙方

指定\_\_\_\_\_为乙方项目联系人。双方联系人应及时向对方沟通和交换有关情况，及时提交和签认有关的报告及确认单、通知单等文件，并就重要情况及时向双方的所在单位部门负责人汇报。一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本协议履行或造成损失的，应承担相应的责任。

九、双方因履行本合同或与本合同有关一切事项而发生的争议，应协商解决。协商不成的，确定按以下第\_\_\_种方式处理：

1. 提交（甲方所在地）仲裁委员会仲裁；
2. 依法向项目所在地人民法院提出诉讼。

十、本合同一式三份，甲方执二份，乙方执二份，送采购代理机构备份一份，具有同等法律效力。

十一、本合同经双方签字盖章后生效，有关权利义务全部履约后自动失效。

十二、补充条款。

1. 甲方编发的采购文件和乙方的报价文件（含修正和补充文件）以及相关的澄清确认函件（如有）均为本合同组成文件。

2. 乙方的项目组成员和经批准的技术工作方案的任何调整均必须事先获得甲方的书面批准，否则按照违约事件处理。

3. 乙方的履约保函等合同文件必须与本合同的签订同步提交。

4. 乙方必须及时和负责任地参加甲方、总监和质量监督部门组织的有关会议等活动，正确履行有关合同职责和法定职责，规范提供优质专业服务和支撑。

5. 本合同未尽事宜，双方另行补充。

6. 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

开户银行：

账 号：

电 话：

开户银行：

账 号：

## 第五章 报价文件格式

注释：

《报价文件格式》是报价人的部分报价文件格式和签订合同时所需文件的格式。报价人应参照这些格式文件制作报价文件。

# 采购项目 报价文件

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

项 目 编 号：\_\_\_\_\_

报价人名称：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 目 录

1. 磋商响应声明函
2. 报价一览表
3. 磋商分项报价表
4. 服务说明一览表
5. 范围清单
6. 技术规格和商务偏离表
7. 报价人的资格证明文件
  - 关于资格的声明函
  - 报价人的资格声明
  - 单位授权书
  - 单位营业执照、税务登记证（或统一社会信用代码）
8. 代理服务费承诺书

## 磋商响应声明函

厦门万翔招标有限公司：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目采购的磋商邀请，本签字代表  
\_\_\_\_\_(全名、职务)经正式授权并代表报价人\_\_\_\_\_(全称、地址)  
提交下述文件正本一份和副本四份。

1. 报价一览表
2. 磋商分项报价表
3. 服务说明一览表
4. 范围清单
5. 技术规格和商务偏离表
6. 报价人资格证明文件
7. 代理服务费承诺书
8. 以 \_\_\_\_\_方式提供的金额为人民币\_\_\_\_\_元的磋商保证金。

据此函，签字代表宣布同意如下：

(1) 所附详细报价表中规定的应提供和交付的服务报价总价为人民币 \_\_\_\_\_，即 \_\_\_\_\_（中文表述）。

(2) 报价人已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

(3) 报价人将按采购文件的规定履行合同责任和义务，在被确定为成交供应商后即向贵司缴纳代理服务费，并以贵司发出的成交通知书上规定的时间内签订采购合同。

(4) 报价人将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

(5) 本报价文件报价有效期：在采购文件报价人须知前附表所规定的期限内保持有效。

(6) 如果发生采购文件第二章报价人须知第 12 条所述情况，则同意采购代理机构不予退还磋商保证金。

(7) 报价人同意按照采购单位要求提供与其磋商响应有关的一切数据或资

料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何磋商响应。

(8) 与本磋商响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

报价人代表签字：\_\_\_\_\_

报价人名称（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

报价一览表

报价人（全称并加盖公章）：

采购项目编号：

货币单位：

| 合同包  | 项目名称 | 数量 | 服务商 | 报价 | 磋商保证金 | 服务时间 | 备注 |
|------|------|----|-----|----|-------|------|----|
|      |      |    |     |    |       |      |    |
|      |      |    |     |    |       |      |    |
| 总价   |      |    |     |    |       |      |    |
| 服务范围 |      |    |     |    |       |      |    |
| 服务要求 |      |    |     |    |       |      |    |
| 服务标准 |      |    |     |    |       |      |    |

注：1. 此表正本与报价文件正本和磋商保证金凭证复印件一同装在一单独的信封内密封。

2. 详细报价清单应另纸详列，且标明所报各种服务的数量和金额。

3. 当一个合同包有多个品目号时，报价人应计算出该合同包的合计价。

报价人代表签字：\_\_\_\_\_

## 磋商分项报价表（格式）

报价人名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_货币单位：\_\_\_\_\_

|    |          |  |  |  |  |
|----|----------|--|--|--|--|
| 1  | 服务合同包    |  |  |  |  |
| 2  | 服务名称     |  |  |  |  |
| 3  | 服务商(全称)  |  |  |  |  |
| 4  | 数量       |  |  |  |  |
| 5  | 技术服务费    |  |  |  |  |
| 6  | 检验培训费    |  |  |  |  |
| 7  | 保险       |  |  |  |  |
| 8  | 其它       |  |  |  |  |
| 9  | 报价总价计算方式 |  |  |  |  |
| 10 | 报价总价     |  |  |  |  |
| 11 | 服务期      |  |  |  |  |

注：1. 第 1 栏服务合同包/品目号系指“采购服务一览表”中该服务的合同包/品目号。

2. 报价总价应当通过栏目 9 的计算方式得出。

4. 此表第 10 项报价总价若与报价一览表有出入，以报价一览表报价价格为准。

5. 按服务的不同项目详细分项报价，若未详细分项报价将被视为没有实质性响应采购文件。

报价人代表签名：\_\_\_\_\_

服务说明一览表

(按服务合同包下品目号类别分别填写)

报价人名称:

采购项目编号:

|         |  |      |  |     |  |    |  |
|---------|--|------|--|-----|--|----|--|
| 合同包号    |  | 服务名称 |  | 服务商 |  | 数量 |  |
| 详细服务项说明 |  |      |  |     |  |    |  |

报价人代表签字:\_\_\_\_\_

## 范围清单

说明：

本清单应列明服务组成的主要项和关键项的名称、数量、服务商住址及单价；

。

报价人代表签字：

技术规格和商务偏离表

报价人名称（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

| 采购文件要求             |      |       |        | 磋商响应   |                   |      |
|--------------------|------|-------|--------|--------|-------------------|------|
| 合 同<br>包 / 品<br>目号 | 服务名称 | 规格条目号 | 采购文件要求 | 磋商响应情况 | 磋商响应<br>对应的页<br>码 | 偏离说明 |
|                    |      |       |        |        |                   |      |
|                    |      |       |        |        |                   |      |
|                    |      |       |        |        |                   |      |

注：1. 报价人根据采购要求逐条说明磋商响应情况。

2. 报价人应对采购文件中的“★”号条款进行逐条响应，否则评审专家对其报价做出不利评审，报价人必须自行承担责任。报价人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

报价人代表签字：\_\_\_\_\_

服务人员配备表

报价人（全称）：项目名称：\_\_\_\_\_

| 拟任职位 | 姓名 | 身份证号码 | 学历 | 专业 | 职称 | 岗位资格证明   |          |    | 目前受<br>雇单位 |
|------|----|-------|----|----|----|----------|----------|----|------------|
|      |    |       |    |    |    | 岗位<br>资格 | 证书<br>名称 | 证号 |            |
|      |    |       |    |    |    |          |          |    |            |
|      |    |       |    |    |    |          |          |    |            |
|      |    |       |    |    |    |          |          |    |            |

报价人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

服务人员履历表

|        |  |      |  |      |  |
|--------|--|------|--|------|--|
| 姓名     |  | 出生年月 |  | 性别   |  |
| 联系电话：  |  |      |  |      |  |
| 家庭住址   |  |      |  |      |  |
| 工作单位   |  |      |  |      |  |
| 岗位证书   |  | 文化程度 |  | 专业   |  |
| 职务     |  | 职称   |  | 工作年限 |  |
| 主要工作经历 |  |      |  |      |  |
| 备注：    |  |      |  |      |  |

注：拟派各专业人员应分别填写本表。人员没有填写本表的，视为缺此职位（岗位）

报价人代表：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

服务承诺质量承诺书

| 序号  | 管理服务名称      |  | 承诺指标<br>(%) | 具体实施措施 |
|-----|-------------|--|-------------|--------|
| 1.  | 管理人员专业培训合格率 |  |             |        |
| 2.  | 投诉率         |  |             |        |
| 3.  | 投诉处理率       |  |             |        |
| 4.  | 客户满意率       |  |             |        |
| 5.  | 其他          |  |             |        |
| 6.  |             |  |             |        |
| 7.  |             |  |             |        |
| 8.  |             |  |             |        |
| 9.  |             |  |             |        |
| 10. |             |  |             |        |

注：以上表格可以自拟，但必须含以上项目内容

报价人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 报价人的资格证明文件

### 关于资格的声明函

\_\_\_\_\_：

关于贵方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日第\_\_\_\_\_（项目编号）采购磋商邀请，本签字人愿意参加磋商，提供采购文件“采购服务及要求”中规定的\_\_\_\_\_（合同包/品目号）\_\_\_\_\_（服务名称），并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及报价文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2. 我方的资格声明正本一份，副本四份，随报价文件一同递交。

报价人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话/传 真：\_\_\_\_\_ 电子信箱：\_\_\_\_\_

报价人代表签字：\_\_\_\_\_

### 报价人的资格声明

1. 报价人概况：

A. 报价人名称：\_\_\_\_\_

B. 注册地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

C. 成立或注册日期：\_\_\_\_\_

D. 法定代表人：\_\_\_\_\_（姓名、职务）

实收资本：\_\_\_\_\_

其中 国家资本：\_\_\_\_\_ 法人资本：\_\_\_\_\_

个人资本：\_\_\_\_\_ 外商资本：\_\_\_\_\_

E. 最近资产负债表（到 \_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日为止）。

(1) 固定资产合计：\_\_\_\_\_

(2) 流动资产合计：\_\_\_\_\_

(3) 长期负债合计：\_\_\_\_\_

(4) 流动负债合计：\_\_\_\_\_

F. 最近损益表（到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日为止）。

(1) 本年（期）利润总额累计：\_\_\_\_\_

(2) 本年（期）净利润累计：\_\_\_\_\_

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格报价人资格且我方的磋商保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 最近三年磋商项目在国内主要用户的名称和地址：

| 用户名称和地址 | 服务名称 | 数量 | 服务期 | 运行状况 |
|---------|------|----|-----|------|
|         |      |    |     |      |
|         |      |    |     |      |
|         |      |    |     |      |
|         |      |    |     |      |

4. 单位营业执照、税务登记证见附件

(注：营业执照有加载统一社会信用代码的，无需提供税务登记证、组织机构代码证)

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

报价人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

报价人代表签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_ 日

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

## 单位授权书

厦门万翔招标有限公司：

（报价人全称）\_\_\_\_\_ 授权（报价人代表姓名）\_\_\_\_\_ 为报价人代表，代表本公司参加贵司组织的\_\_\_\_\_ 项目（项目编号\_\_\_\_\_）采购活动，全权代表本公司处理磋商响应过程的一切事宜，包括但不限于：（1）签署、澄清、补正、修改、撤回、提交报价文件；（2）签署并重新提交报价文件及报价；（3）退出磋商；（4）签订合同和处理有关事宜。报价人代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。报价人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

报价人代表：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

附：被授权人身份证件

授权方

报价人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

接受授权方

报价人代表签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 单位营业执照、税务登记证

厦门万翔招标有限公司：

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方单位营业执照副本复印件，该营业执照，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，该证件真实有效。

注：单位营业执照、税务登记证提供复印件，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。或提供含统一社会信用代码证照。

报价人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

报价人代表签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 代理服务费承诺书

致：厦门万翔招标有限公司

我司在贵司组织的\_\_\_\_\_采购磋商项目中报价(项目编号:\_\_\_\_\_),  
如获成交,我们保证按采购文件的规定,以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司  
认可的其他付款方式向贵司缴交代理服务费。

我司一旦成交,承诺凭成交通知书原件按采购文件的规定签订合同,并最迟  
应于合同签订前缴交代理服务费,否则,我司同意贵司在厦门招投标网上对我司  
“不按规定缴交代理服务费的行为”进行公示。若自公示之日起3个工作日内,  
我司仍未缴交代理服务费的,我司同意按每日1%计取违约金。

特此承诺!

报价人(全称并加盖公章): \_\_\_\_\_

报价人代表签字: \_\_\_\_\_

邮 编: \_\_\_\_\_电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_日 期: \_\_\_\_\_

附：廉洁承诺书

## 廉洁承诺书

为促进廉洁自律有关规定的落实，打击贿赂、以权谋私等违法犯罪行为，保证各项经营活动健康有序开展，维护员工职业操守，提高合作效率，本单位在与厦门万翔招标有限公司开展报价业务活动中承诺：

一、自觉遵守国家法律、法规，按照《中国共产党纪律处分条例》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》以及有关要求各项业务活动。

二、不向厦门万翔招标有限公司的工作人员及其亲属馈赠礼金、礼品（含价证券）；不向厦门万翔招标有限公司的工作人员提供任何应由其个人支付报酬的劳务（如：建、修住宅等）和其它服务；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员安排可能影响公正执行公务的任何活动（如：旅游、高消费宴请、娱乐等）；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员支付应由其个人支付的任何赞助费、宣传费、咨询费、劳务费等；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员报销任何名义的个人消费凭证；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员安排违反社会公德的活动；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员提供经商、办企业、消费提供特殊便利或优惠等。

三、不与其他经营者串通报价，不排挤其他经营者的公平竞争，损害其他经营者的合法权益；不在工程建设的预决算编制工作中弄虚作假、高估冒算。

四、发现厦门万翔招标有限公司的工作人员有受贿行为或索贿要求、徇私舞弊、滥用职权时，将予以举报并提供证据。举报电话：5705656 或 5706818；举报邮箱：[cts@iport.com.cn](mailto:cts@iport.com.cn)；举报信件：厦门市湖里区机场北路 476 号四楼厦门万翔招标有限公司，总经理收。

五、自觉接受监督，本单位及员工若有违反本承诺书（包括但不限于本承诺书所列举禁止项目），致使厦门万翔招标有限公司工作人员受到纪检监察部门党纪、政纪处分，自处分确定之日起三日内，本单位自愿支付贵公司\_\_2\_\_万元人民币违约金；致使厦门万翔招标有限公司工作人员受到司法机关刑事追究（判处拘役或有期徒刑以上刑罚处罚），自判决生效之日起三日内，本单位自愿支付贵公司\_\_5\_\_万元人民币违约金。

特此承诺。

报价人名称（盖章）：

法定代表人（或授权代表）：

联系电话：

日期：

## 退还磋商保证金申请表

|                   |  |
|-------------------|--|
| 报价人名称             |  |
| 组织机构代码证           |  |
| 项目编号              |  |
| 项目名称              |  |
| 磋商保证金金额           |  |
| 收款单位名称            |  |
| 开户银行（需填写完整）       |  |
| 开户行账号（原来转磋商保证金账号） |  |
| 联系人               |  |
| 联系电话              |  |

备注：未成交供应商将退还磋商保证金申请表发送至厦门万翔招标有限公司（邮箱：wxwcnl@iport.com.cn；联系人及电话陈小姐 0592-5703367），厦门万翔招标有限公司再安排退保证金。成交供应商在接到厦门万翔招标有限公司发出的成交结果通知书后，需尽快缴交完代理服务费并签订合同，再将合同复印件及退还磋商保证金申请表发送至厦门万翔招标有限公司（邮箱：wxwcnl@iport.com.cn；联系人及电话陈小姐 0592-5703367），厦门万翔招标有限公司再安排退保证金。由于以上信息错误导致保证金无法及时退还的责任由报价人自行负责。

（报价人名称，加盖公章）

年 月 日

## 质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 评分响应要求

| 序号  | 评分界定 | 满分分值 | 响应内容 | 页码 |
|-----|------|------|------|----|
| 1-1 |      |      |      |    |
| 1-2 |      |      |      |    |
| 1-3 |      |      |      |    |
| 1-4 |      |      |      |    |
| 1-5 |      |      |      |    |

采购文件规定的价格扣除证明材料（若有）

1 优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

项目编号：\_\_\_\_\_

货币及单位：人民币元

| 本合同包内属于节能产品的报价情况 |                         |      |    |    |    |      |
|------------------|-------------------------|------|----|----|----|------|
| 合同包              | 品目号                     | 货物名称 | 单价 | 数量 | 总价 | 认证种类 |
| *                | *-1                     |      |    |    |    |      |
|                  | ...                     |      |    |    |    |      |
| 报价               | 合同包内属于节能产品的报价总金额：_____。 |      |    |    |    |      |

| 本合同包内属于环境标志产品的报价情况 |                           |      |    |    |    |      |
|--------------------|---------------------------|------|----|----|----|------|
| 合同包                | 品目号                       | 货物名称 | 单价 | 数量 | 总价 | 认证种类 |
| *                  | *-1                       |      |    |    |    |      |
|                    | ...                       |      |    |    |    |      |
| 报价                 | 合同包内属于环境标志产品的报价总金额：_____。 |      |    |    |    |      |

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据报价文件“报价人须知前附表 5：节能、环境标志产品采购政策”。

2、本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写；同一合同包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 属于政府强制采购的节能产品不享受价格扣除优惠。若报价产品既属于节能产品又属于环境标志产品，分别计算价格扣除优惠。

3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3 报价人应按照采购文件要求认真统计、计算。

3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表。

报价人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

2 小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员                人，营业收入为                万元，资产总额为                万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员                人，营业收入为                万元，资产总额为                万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价人：（全称并加盖单位公章）

日期：      年      月      日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、报价人须按采购文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由报价人自行承担（涉及资格的按无效报价处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、报价人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，报价人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且报价人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。



### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、报价人须按采购文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由报价人自行承担（涉及资格的按无效报价处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、报价人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，报价人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且报价人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

## 2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

### 编制说明

1、报价人应按照采购文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。

2、报价人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

3、报价人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

### 残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本报价人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本报价人为符合条件的残疾人福利性单位，且本报价人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本报价人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本报价人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本报价人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本报价人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请报价人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

报价人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：

**监狱企业证明材料**

报价人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在报价文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 3 采购文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

#### 编制说明

若报价人可享受采购文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品等价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则报价人应按照采购文件要求提供相应证明材料。

## 联合体协议书（若有）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，  
共同参加（项目名称）项目报价。现就联合体报价事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体  
牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加报价活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照采购文件、报价文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字，并盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式【】份，联合体成员和采购人各执一份。

注：由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件：福建省政府采购供应商资格承诺函

致(采购人或政府采购代理机构)：

单位名称(自然人姓名)：

统一社会信用代码(身份证号码)：

法定代表人(负责人)：

联系地址和电话：

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，愿意接受行政监管部门按照《中

华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

报价人名称(单位公章):

年 月 日

注:

1. 我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人);
2. 资格承诺的报价人应在报价(响应)文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未按照采购文件规定提交报价人的资格及资信文件，按资格审查不通过处理。