

竞争性磋商采购文件

项目编号：XM2024-TZ5043

项目名称：数字商务产教融合企业工单
服务平台采购

采 购 人：集美工业学校

采购代理机构：厦门万翔招标有限公司

2024 年 04 月

目 录

第一章 磋商邀请	3
第二章 报价人须知	7
报价人须知前附表 1	8
报价人须知前附表 2: 资格性、符合性检查表	10
报价人须知前附表 3: 磋商规则、评审标准	23
报价人须知前附表 4: 中小企业及监狱企业优惠办法	31
一、说明	36
二、采购文件	40
三、报价文件的编写	41
四、报价文件的提交	46
五、报价文件的评估和比较	47
六、成交与签订合同	50
第三章 磋商内容及要求	53
一、项目概况	53
二、采购分项明细及技术要求	53
三、商务要求	63
四、报价要求	66
五、资格证明文件	66
六、其他要求及说明	67
第四章 采购合同（参考文本）	69
第五章 报价文件格式	73

第一章 磋商邀请

厦门万翔招标有限公司受采购人集美工业学校委托，对数字商务产教融合企业工单服务平台采购项目的采购采用竞争性磋商方式进行。现欢迎国内合格报价人密封提交报价文件。

1. 项目编号：XM2024-TZ5043。

2. 采购服务名称、数量及主要技术规格：见后附采购服务一览表。

3. 采购文件获取方式：2024 年 4 月 3 日至 2024 年 4 月 11 日（节假日除外）上午 8：30 至 12：00，下午 2：00 至 5：30（北京时间）在厦门市湖里区机场北路 476 号四楼售标室购买采购文件，联系人及电话：王小姐 0592-2219823。

4. 采购文件售价：50 元人民币，售后不退。

5. 报价文件提交截止时间：2024 年 4 月 15 日下午 15：00（北京时间），报价文件应在截止时间前将报价文件递交到厦门市湖里区机场北路 476 号四楼开标厅，逾期收到的或不符合规定的报价文件将被拒绝。

6. 磋商时间：2024 年 4 月 15 日下午 15：00（北京时间）。

7. 报价人对本次磋商活动事项如有疑问的，请在磋商截止时间 5 日之前，以书面形式与采购代理机构联系。

8. 以上信息如有变更，（采购代理机构）将通过中国政府采购网等信息发布媒体通知，请报价人关注。

9. 本项目（不接受）联合体报价。

10. 各有关联系方式

序号	分工	联系人	职责范围	联系电话
1	项目经办	陈志民、 李俊豪	负责采购文件的咨询、答疑等工作	0592-5706826、5732604 传真 0592-5706660-6969
2	保证金	陈小姐	保证金收、退	0592-5703367
3	财务	张先生	文件费、保证金到账咨询	0592-2298139
4	服务费	陈小姐	服务费收取	0592-5703367
5	监督	黄经理	欢迎报价人对项目采购过程中公告发布、采购文件购买、保证金缴交和退还、服务费收取、成交通知书发放等环节的服务进行监督。我们将竭诚为您提供最优质的服务。	0592-5705656
6	接收质疑	刘经理	负责接收质疑	电话 0592-2218761 传 真 0592-5706660-6969 邮箱 lmf@iport.com.cn 通讯地址：厦门市湖里区机场北路 476 号 4 楼

11. 磋商保证金及服务费、文件费缴交账户：

类 别	保证金缴交账户、文件费、服务费缴交账户
-----	---------------------

开 户 行	建行厦门自贸试验区航空港支行
账 号	35101570201052504219
户 名	厦门万翔招标有限公司

注：报价人须将相关的费用缴交至上表对应的账号，缴错账号而产生的一切后果由报价人自行承担。

采购代理机构：厦门万翔招标有限公司

地址：厦门市湖里区机场北路 476 号四楼

邮编：361006

附：采购服务一览表

合同包	品目号	服务名称	数量	技术规格及要求(服务要求)	服务时间	交付使用地点
XM2024-TZ5 043	1-1	数字商务产教融合企业工单服务平台采购	1 项	具体详见第三章	具体详见第三章	采购人指定地点

备注：合同包完整不可分，报价人必须对合同包内所有内容进行完整报价。报价人可按合同包响应，评审与成交以合同包为单位。

第二章 报价人须知

注释：

《报价人须知》应载明报价人准备报价文件所必须的信息，以及递交报价文件、评审和签订合同等有关规定。

报价人须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《报价人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本附表为准。

项 号	条 款 号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称： <u>数字商务产教融合企业工单服务平台采购</u> 采购人名称：集美工业学校 采购人地址：厦门市杏前路 22 号 项目内容： <u>数字商务产教融合企业工单服务平台采购</u> 项目编号： <u>XM2024-TZ5043</u>
2		是否允许中国境外报价人参加本采购项目： ☐ 是/ ☒ 否
3	3	资格标准： 详见第二章《报价人须知》第 3 条，以及第三章《采购内容及要求》有关内容。
4	11.1	报价有效期：报价截止之日起 <u>90</u> 个日历日。 报价有效期不足将导致其报价文件被拒绝。
5		报价文件递交地址： <u>厦门市湖里区机场北路 476 号四楼开标厅</u> 接收人：陈志民、李俊豪 报价文件提交截止时间：详见磋商邀请。
6	12	磋商保证金：报价文件应附有人民币 5500 元整的磋商保证金，磋商保证金以转账、电汇两种形式提交（不收取现金、现金支票，不能用个人卡在银联支付系统转账，否则作未提交磋商保证金处理）。磋商保证金必须在报价文件提交截止时间前到账，否则视为无效响应。

7		<u>磋商规则、评审标准：</u> <u>详见《报价人须知前附表 3》；</u>				
8	22.4	磋商代理服务费标准及收取方式： <table><tr><td>成交金额(万元)</td><td>费率</td></tr><tr><td>[0—100]</td><td>1.5%</td></tr></table> 注：1、磋商代理服务费由成交供应商支付。 2、成交供应商在领取成交通知书前，以转账或汇款方式提交。	成交金额(万元)	费率	[0—100]	1.5%
成交金额(万元)	费率					
[0—100]	1.5%					

报价人须知前附表 2：资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是磋商小组判断报价人的报价是否有效的依据。

资格性要求			
项 号	章	条款 号	具体内容
1	二	3	3. 合格的报价人 3.1 凡有能力提供本采购文件所服务的，符合本采购文件规定资格要求的报价人均可能成为合格的报价人。 报价人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，应提供以下材料： （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 报价人是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件，报价人是自然人的应提供有效的自然人身份证明。 （2）最近一期（季度或年度）财务状况报告及依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；若报价人因新注册成立等原因无法提供上述证明材料的，应在报价文件中提交如实的情况说明；预算金额 500 万元以下的政府采购项目基本资格条件采取“信用承诺制”，报价人提供资格承诺函(格式见附件)的即可参加采购活动，在报价文件中无需再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。报价人应

		当遵循诚实信用原则，不得作虚假承诺，报价人承诺不实的，属于提供虚假材料谋取成交，应依法承担相应的法律责任。 财务状况报告指“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，或基本开户银行出具的资信证明。根据《财政部关于印发〈小企业会计准则〉的通知》（财会〔2011〕17号）的规定，小企业的财务报表包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注，可以不含所有者权益变动表。 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料主要是报价人税务登记证、缴纳增值税或营业税或企业所得税的凭据，缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的报价人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 报价人若提供加载有统一社会信用代码的营业执照副本复印件的，视为已提供税务登记证和组织机构代码证。 （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 （4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；报价人自行对其有无行贿犯罪情形进行书面说明或书面承诺。 （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
--	--	---

		3.2 报价人应遵守有关法律、法规和规章的规定，同时其响应货物或服务也应符合有关法律、法规和规章的规定。 3.3 一个报价人只能提交一个报价文件。如果报价人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目同一合同包响应： (1) 法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同报价人； (2) 存在直接控股、管理关系的不同报价人； (3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。 3.4 报价人不得与本次磋商项下设计、编制技术规格和其他文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有关联关系，关联关系指：(1) 法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同公司；(2) 存在直接控股、管理关系的不同公司；(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。 3.5 若接受联合体磋商，则两个或者两个以上报价人可以组成一个响应联合体，以一个报价人的身份响应。 (1) 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合合格的报价人相关规定。采购人根据采购项目的特殊要求规定报价人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件，如联合体各方中没有一方符合特定条件的，该联合体响应无效。
--	--	---

		(2)联合体各方之间应当签订共同响应协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将共同响应协议连同报价文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同磋商协议后,不得再以自己名义单独在同一项目中响应,也不得组成新的联合体参加同一项目响应。 以联合体形式响应的,除本采购文件其他章节或本须知其他条款另有规定或要求外,报价文件中仅加盖联合体一方公章的相关文件,对联合体各方均具有约束力。 (3)项目如涉及资质要求,该部分内容应由联合体中具有该资质要求的报价人承担。联合体协议及签订的采购合同应包含此项内容。 (4)联合体中有同类资质的报价人按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的报价人确定资质等级。 3.6 磋商代理人在同一个项目中只能接受一个报价人的委托参加磋商响应。 3.7 报价人存在下列情形之一的,将被认定为串通响应行为并作无效响应处理: (1)报价人之间协商磋商报价等采购文件的实质性内容; (2) 报价人之间约定成交供应商; (3)报价人之间约定部分报价人放弃磋商响应或者成交;
--	--	--

			(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价人按照该组织要求协同磋商响应； (5) 报价人之间为谋取成交或者排斥特定报价人而采取的其他联合行动； (6) 不同报价人的报价文件由同一单位或者个人编制； (7) 不同报价人委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜； (8) 不同报价人的报价文件载明的项目管理成员为同一人； (9) 不同报价人的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异； (10) 不同报价人的报价文件相互混装； (11) 不同报价人的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。 (12) 不同报价人的报价文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的； (13) 不同的报价人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的； (14) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）报价人的企业资料参与资格审查、领取采购资料，或代表两个以上（含两个）报价人参加项目答疑会、交纳或退还磋商保证金、参加磋商的； (15) 有关法律、法规或规定的其他串通行为。
--	--	--	---

2			信用记录按照下列规定执行：信用记录的查询及审查： ①由评审专家评审当日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用厦门”网站（credit.xm.gov.cn）查询并打印报价人信用记录（以下简称：“评审专家的查询结果”）。②查询结果存在报价人存在不良信用记录（包括联合体各方，联合体成员存在不良记录的，视同联合体存在不良信用记录，认定联合体资格审查不合格）应被拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格。
符合性要求			
项 号	章	条款 号	具体内容
1	一	5	报价人的报价文件未按规定的响应截止时间之前提交的，其响应将被拒绝。
2	二	8	8. 要求 8.1 报价人应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供报价文件，报价文件应对采购文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价文件可被作响应无效处理。 8.2 除非有另外的规定，报价人应按被邀请参加响应的合同包进行报价，同时，应对所报价合同包下的所有品目号进行报价。采购人不接受有任何可选择性的报价，每一种货物、服务、工程只能有一个报价。
3	二	11.1	报价文件有效期：

			报价文件提交截止之日起<u>90</u>个日历日。 有效期不足将导致其报价文件被拒绝。
4	二	12.5	12.5 未按要求提交磋商保证金的磋商响应,将被视为无效响应。
5	二	13.7	13.7 未按本须知规定的格式填写报价文件、报价文件字迹模糊不清的,其磋商响应将被拒绝。
6	二	14	14.1 报价人应将报价文件正本和副本分别用信封密封,并标明采购文件编号、报价人名称、采购项目名称及“正本”或“副本”。报价文件未密封可导致其磋商被拒绝。 14.5 报价文件应在磋商邀请中规定的截止时间前送达,迟到的报价文件为无效报价文件,将被拒绝。 14.7 报价人在磋商响应截止期后不得修改、撤回报价文件。报价人在报价截止期后修改报价文件的,其磋商响应将被拒绝。
7	二	17	17. 报价文件的初审 报价人任何试图影响磋商小组对报价文件的评审、比较或者推荐候选人的行为,都将导致其磋商响应被拒绝,并被没收磋商保证金。 17.1 磋商小组将对报价文件进行审查,以确定报价文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了磋商保证金、文件是否已正确签署。 17.2 算术错误将按以下方法更正: (1) 报价文件中报价一览表内容与报价文件中明细表内容不一致的,以报价一览表为准。

		(2) 报价文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价; 对不同文字文本报价文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。 如果报价人不接受按上述方法对报价文件中的算术错误进行更正, 其响应将被拒绝并没收其磋商保证金。 17.3 资格性检查和符合性检查 17.3.1 资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定, 在对报价文件详细评估之前, 磋商小组将依据报价人提交的报价文件按报价人须知前附表 2 所述的资格性要求对报价人进行资格审查, 以确定其是否具备磋商资格。如果报价人不具备磋商资格, 不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的, 其磋商响应将被拒绝。 17.3.2 符合性检查。依据采购文件的规定, 磋商小组还将从报价文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查, 以确定其是否符合对采购文件的实质性要求作出响应。(采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。) 实质性偏离是指: (1) 实质性影响合同的范围、质量和履行; (2) 实质性违背采购文件, 限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务; ((3) 不公正地影响了其它作出实质性响应的报价人的竞争地位。对没有实质性响应的报价
--	--	--

			文件将不进行评估，其响应将按照无效响应处理。凡有下列情况之一者，报价文件也将被视为未实质性响应采购文件要求： (1) 未按规定由报价人的法定代表人或其授权代表签字；或未加盖报价人公章的；或签字人未提供单位有效授权委托书的； (2) 未按规定提交磋商保证金的； (3) 磋商响应有效期不满足采购文件要求的； (4) 报价文件内容与采购文件内容及要求有重大偏离或保留的； (5) 报价人提交的是可选择的报价； (6) 报价人未按采购文件要求进行分项报价； (7) 报价文件中提供虚假或失实资料的； (8) 不符合采购文件中规定的其它实质性条款。 磋商小组决定报价的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。 17.4 报价人提交的报价文件将给予保密，但不予退回。 17.5 报价人资格和报价产品均必须满足中华人民共和国相关法律法规及行业的强制性要求，否则将作无效响应处理。
8	二	19.3	19.3 若报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，报价人应按磋商小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供

			相关证明材料的，可作无效报价处理。
9			磋商小组将对采购文件中列明的合格报价人应符合“资格性要求”部分做资格审查，没有提供相关证明文件或文件未按规定签署盖章者将导致报价无效。
10	三	1	全文中带有“*”的条款为关键性条款，如报价人对这些关键性条款还存在任何负偏离或不满足将导致报价无效。报价人应对采购文件中的“*”号条款进行逐条响应，否则评审专家对其报价做出不利评审，报价人必须自行承担责任。
11			报价人应按照采购文件格式要求在报价文件中提供《廉洁承诺书》原件（报价人为联合体的，联合体各方均应提供《廉洁承诺书》原件），否则作无效报价处理。

附：廉洁承诺书

廉洁承诺书

为促进廉洁自律有关规定的落实，打击贿赂、以权谋私等违法犯罪行为，保证各项经营活动健康有序开展，维护员工职业操守，提高合作效率，本单位在与厦门万翔招标有限公司开展报价业务活动中承诺：

一、自觉遵守国家法律、法规，按照《中国共产党纪律处分条例》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》以及有关要求各项业务活动。

二、不向厦门万翔招标有限公司的工作人员及其亲属馈赠礼金、礼品（含有价证券）；不向厦门万翔招标有限公司的工作人员提供任何应由其个人支付报酬的劳务（如：建、修住宅等）和其它服务；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员安排可能影响公正执行公务的任何活动（如：旅游、高消费宴请、娱乐等）；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员支付应由其个人支付的任何赞助费、宣传费、咨询费、劳务费等；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员报销任何名义的个人消费凭证；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员安排违反社会公德的活动；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员提供经商、办企业、消费提供特殊便利或优惠等。

三、不与其他经营者串通报价，不排挤其他经营者的公平竞争，损害其他经营者的合法权益；不在工程建设的预决算编制工作中弄虚作假、高估冒算。

四、发现厦门万翔招标有限公司的工作人员有受贿行为或索贿要求、徇私舞弊、滥用职权时，将予以举报并提供证据。举报电话：5705656 或 5701606；举报邮箱：zpk@iport.com.cn；举报信件：厦门

市湖里区机场北路 476 号四楼厦门万翔招标有限公司，总经理收。

五、自觉接受监督，本单位及员工若有违反本承诺书（包括但不限于本承诺书所列举禁止项目），致使厦门万翔招标有限公司工作人员受到纪检监察部门党纪、政纪处分，自处分确定之日起三日内，本单位自愿支付贵公司2万元人民币违约金；致使厦门万翔招标有限公司工作人员受到司法机关刑事追究（判处拘役或有期徒刑以上刑罚处罚），自判决生效之日起三日内，本单位自愿支付贵公司5万元人民币违约金。

特此承诺。

报价人名称（盖章）：

法定代表人（或授权代表）：

联系电话：

日期：

带 “*” 条款汇总表

注：对于采购文件中的重要技术条款（带*技术条款），报价人应在报价文件中提供其磋商服务满足采购文件重要技术条款要求的客观证据材料。未按要求提供证据材料的，磋商小组将认定不满足该项要求。

项 号	章	条款 号	具体内容
1			*1、报价人应提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
2			*2、报价人全权代表若不是企业（单位）代表人或负责人，应提供授权书原件，并提供被授权代表身份证复印件。
3			*1、本采购项目的采购预算为人民币 30 万元，采购预算为总报价的最高限价，任何一次总报价超过采购预算的属无效报价。

报价人须知前附表 3：磋商规则、评审标准

一、磋商规则：

1. 采购代理机构按有关规定编制采购文件，组建磋商小组。报价人按照采购文件规定提交报价文件。

2. 磋商小组对报价人进行资格性和符合性审查，报价人不符合资格性及符合性条款和“*”条款要求，不进入磋商程序；磋商小组在对报价文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求报价人对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。报价人需以书面形式作出澄清、说明或者更正，但澄清、说明或者更正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容，同时也不接受报价人主动澄清。符合实质性响应要求的报价人进入磋商程序。

3. 磋商小组所有成员应当集中与单一报价人分别进行磋商，磋商顺序采用随机抽取的方法确认。

4. 磋商小组对采购文件和报价文件提出重点的磋商内容，根据采购文件及有关规定，磋商小组与进入磋商程序的报价人进行一轮或多轮磋商。

5. 每轮磋商结束前由磋商小组决定是否需要进行下一轮磋商，如需要进行下一轮磋商，采购代理机构提前告知报价人下一轮磋商时间。

6. 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件明确规定的可能实质性变动内容变动采购文件；有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的报价人。

7. 除非采购文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款有实质性变动的，否则后一次的报价不得高于前一次的报价。若出

现后一次的报价高于前一次报价的，则后一次的报价无效，以前一次的报价为准。

8. 报价人递交的报价文件澄清、更正等文件、最终报价应予密封并交至采购代理机构指定人员，报价部分单独密封。采购代理机构工作人员在收齐全部报价人材料后，统一送达磋商小组。

9. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的报价人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的报价人的报价文件和最后报价进行综合评分。

10. 参加磋商并代表报价人签署报价文件的应该是采购文件要求的报价人代表，磋商时应出示身份证原件，如因疫情无法到达现场的，可通过网上核验。

11. 在磋商活动中，有关人员不得透露与磋商有关的一切技术资料、价格和其它信息给其他报价人。

确定候选供应商原则：

A. 磋商小组采用综合评分的方法确定成交候选供应商，磋商小组按照：综合得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列；综合得分相同且报价相同的，按技术得分顺序排列。综合得分相同且报价相同且技术得分相同的，由磋商小组投票表决。

B. （☐是/ ☒否）属于市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，成交候选供应商可以为 2 家；

C. 采用竞争性磋商采购方式的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的报价人只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的报价人只有 1 家的，应当终止竞争性采购活动，发布终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

二、磋商可能实质性变动的内容：

1. 采购需求技术内容： 无

2. 采购需求服务内容： 无

3. 合同草案条款： 无

三、磋商评审标准：具体见附件

采购人在收到评审报告后五个工作日内，根据成交候选供应商排列顺序确定第一名成交候选供应商为成交供应商。

成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照成交候选供应商的排序顺序由高到低原则确定其他候选供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。无正当理由拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，将被没收磋商保证金，依法追究并承担相应的法律责任。

注：以联合体形式响应磋商的，只能以联合体其中一方具备的条件作为评审依据。报价人在报价文件中必须以联合体的确定一方的条件参与商务部分的评审，报价人未明确的，则该报价人的该项商务评分按最低分处理。

附件：磋商评审标准

经磋商小组评审，对通过初步审查的受邀报价人，依照以下标准和权重进行量化评分：综合得分= F1+ F2+ F3 具体的评审标准 1.1 技术评分（F1 满分 55 分），技术评分考虑下列因素：		
序号	评标方法描述	分值
1-1	①满足或优于“●2.2 任务详情：点击任意任务，可查看任务要求、任务当前阶段状态、需求预算，用户能够上传作品、查看作品是否中标，并对任务进行评论；发布订单的企业能够查看并选择作品是否为中标。”的得 2 分；不满足或未提供的不得分。（须提供实际产品功能演示，否则不得分，以视频、PPT、原型图及其他方式演示不得分。）	2 分
1-2	②满足或优于“●4.3 公司详情：点击任意公司，可以查看公司信息，以及该公司发布的企业任务、技能训练、招聘职位等。”的得 2 分；不满足或未提供的不得分。（须提供实际产品功能演示，否则不得分，以视频、PPT、原型图及其他方式演示不得分。）	2 分
1-3	③满足或优于“●6.2 简历编辑：系统支持用户通过平台生成个人简历，简历内容符合常规简历要求，至少包含个人信息、期望职位、期望薪资、期望行业、工作经历、拥有证书等内容。”的得 2 分；不满足或未提供的不得分。（须提供实际产品功能演示，否则不得分，以视频、PPT、原型图及其他方式演示不得分。）	2 分
1-4	④满足或优于“●2. 创建意图库：可以协助教师通过创建意图的方式来控制回答内容与对话流程，每一个意图下都可以添加文本、外部链接、附件文件，以及关联其他意图。可以创建不同的层级分类，将意图进行结构化组合。”的得 2 分；不满足或未提供的不得分。（须提供产品功能演示，否则不得分）	2 分
1-5	⑤满足或优于“●3. 创建机器人：能够协助教师在线创建机器人，机器人可以关联知识库、意图库，设置简介、欢迎语；创建好机器人后，可以与机器人进行对话，用户在询问知识库相关问题时，机器人会解读知识库的内容，并根据问题给予回复，然后推送与问题相关的意图内容，同时会推送与用户提出的问题所相关的问题，点击问题会	3 分

	继续为用户推送相关意图内容。”的得 3 分；不满足或未提供的不得分。 (须提供产品功能演示，否则不得分)	
1-6	根据报价人提供的产品满足或优于磋商文件：“▲2.4 任务应包含以下内容：系统至少有 150 个已发布的企业任务，企业任务涵盖主图设计、详情页设计、海报设计、首页设计、脚本撰写、视频剪辑等类型；”技术参数的得 3 分（须提供系统相关功能的截图证明，否则不得分。）。	3 分
1-7	根据报价人提供的产品满足或优于磋商文件：“▲2.1 发布任务：可设置任务需求类型、任务模式、预算金额、截稿日期、需求信息、创客上限等内容，并进行任务发布；”技术参数的得 3 分（须提供系统相关功能的截图证明，否则不得分。）。	3 分
1-8	根据报价人提供的产品满足或优于磋商文件：“▲5. 企业信息界面：系统能够提供公司信息设置模板，内容符合招聘网站的公司信息标准，至少包含公司名称、所属行业、融资阶段、规模、所属地区、地址等。”技术参数的得 3 分（须提供系统相关功能的截图证明，否则不得分。）。	3 分
1-9	根据报价人提供的产品满足或优于磋商文件：“▲1. 创建知识库：能够协助教师在线创建知识库，知识库能够通过导入数据不断填充内容，知识库数据导入方式包含在线编辑、文档导入、网页解析、问答式内容四种类型，完成后系统会提示学习成功，可在调试界面输入测试文本进行测试，检验是否完成数据的学习。”技术参数的得 3 分（须提供系统相关功能的截图证明，否则不得分。）。	3 分
1-10	根据报价人提供的产品满足或优于磋商文件：“▲4. AI 行业应用：在线为教师提供多种行业应用机器人，包括小红书文案、朋友圈文案、关键词标题、广告文案、产品描述、淘宝好评、短视频脚本、翻译助手等，点击即可与机器人对话，不同的行业应用机器人会根据你的问题给出不同风格的回答。”技术参数的得 3 分（须提供系统相关功能的截图证明，否则不得分。）。	3 分
1-11	根据报价人提供的产品满足或优于磋商文件：“3.1 训练详情：系统能够提供岗位技能训练教学资源，资源以技能教学视频的形式进行呈现。选择任意训练，用户能够查看训练内容，下载资料、上传作品，	2 分

	并查看所有已提交的用户的作品，及作品排名。”技术参数的得 2 分（需提供承诺函）	
1-12	根据报价人提供的产品满足或优于磋商文件：“3.3 训练应包含以下内容：系统至少有新媒体运营、图片处理、跨境电商三个类别的技能训练资源，且视频数量不少于 10 个。”技术参数的得 2 分（需提供承诺函）	2 分
1-13	根据报价人提供的产品满足或或优于由于磋商文件：“5.1 职位筛选：系统能够支持用户对职位进行搜索，并根据职位类型、公司行业、工作经验、学历要求、薪资要求等筛选不同类型的职位；”技术参数的得 2 分（需提供承诺函并盖章）	2 分
1-14	根据报价人提供的产品满足或优于磋商文件：“5.3 职位详情：用户能够查看职位要求描述、职位所属公司介绍、职位工资、相似职位等信息。”技术参数的得 2 分（需提供承诺函）	2 分
1-15	根据报价人提供的产品满足或优于磋商文件：“6.1 个人中心：可查看个人信息，包括个人完成的企业任务、训练，以及收到的面试邀请；”技术参数的得 2 分（需提供承诺函并盖章）	2 分
1-16	根据报价人提供的产品满足或优于磋商文件：“6.3 我的职位：可查看用户收到的面试通知、应聘的职位、收藏的职位，方便用户对个人的职位信息进行管理；”技术参数的得 2 分（需提供承诺函）	2 分
1-17	根据报价人提供的产品满足或优于磋商文件：“1. 团队数据：企业能够查看所有加入企业下的用户的获得赏金数、做任务数量、做训练数量、收到面试邀请等数据。”技术参数的得 3 分（需提供承诺函）	3 分
1-18	根据报价人提供的产品满足或优于磋商文件：“3.2 创建训练营：可设置训练营名称、训练营封面、训练营简介、职位分类等信息并发布，同时支持训练导入、训练拖拽排序组合形成训练营；”技术参数的得 3 分（需提供承诺函）	3 分
1-19	根据报价人提供的产品满足或优于磋商文件：“《短视频剪辑》在线课程资源-微课资源：短视频微课共 14 个”技术参数的得 3 分（需提供承诺函）	3 分
1-20	根据报价人提供的产品满足或优于磋商文件：“《网络直播》在线课程资源-实训工作页：共 12 个活动，采取步骤式操作”技术参数的	3 分

	得 3 分（需提供承诺函）	
1-21	根据报价人的售后服务方案（售后服务响应时间及处理方案、运行保障等）进行评价：方案实施性详细，对项目不可预见因素分析并提供解决方法，完全满足项目要求的得 2 分，方案完整，对项目不可预见因素仅简略描述，基本满足项目需求的得 1 分，未提供售后服务方案不得分。	2 分
1-22	所投产品制造商具备磋商文件要求的职业技能等级证书标准起草经验，每提供 1 个证书标准及相关证明材料得 1.5 分，最高得 3 分。	3 分
1.2 商务评分（F2 满分 15 分），商务评分考虑下列因素：		
序号	评标方法描述	分值
1-1	所投产品制造商拥有所提供的平台相关知识产权，并提供对应的国家版权局颁发的软件著作权，提供有效证书复印件，一个著作权得 1 分，总分 2 分，不提供不得分。	2
1-2	所投产品制造商具有磋商文件要求的电商相关活页式教材开发经验的，每开发一本教材得 1 分，最高得 3 分（每本教材必须提供活页式教材的样章截图<不少于 8 张>及印刷装订成册的教材样书实拍照片<不少于 2 张>，否则不得分）。	3
1-3	根据报价人 2020 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）有服务平台类项目业绩的有效证明文件的数量情况进行评价，每提供一个有效业绩得 1 分，满分 2 分。提供：（1）中标（成交）公告（提供相关网站中标（成交）公告的下载网页及其网址）；（2）中标（成交）通知书；（3）采购合同文本；（4）证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件有效复印件。 备注：材料完整备查，缺项不得分。	2
1-4	根据报价人的项目进度计划保障措施及上线、测试方案进行比较：报价人有明确的、合理的项目进度计划保障措及详细方案的得 3 分，进度计划保障措简单，方案简单的得 2 分，未提供的不得分。	3
1-5	报价人可提供厦门本地化服务的得 2 分，否则不得分。报价人可提供合作单位协议或者自身机构的营业执照证明，也可以提供在本地设立的项目部、办公室、办事处等机构证明，或者承诺成交后提供本	2

	地化服务。	
1-6	根据报价人提供的培训方案（至少应包含具体培训内容、方式、时间、对象以及培训目标）进行评价：方案完整、详尽的得 3 分；方案完整但简单的得 2 分；方案不完整或未提供方案的不得分。	3
1.3 价格分 F3（满分 30 分） 满足采购文件要求且评审价最低的报价人的价格为磋商基准价，其价格分为满分 30 分。其他报价人的价格分统一按照公式：磋商报价得分=30×磋商基准价/报价人的评审价。 说明：最后磋商报价还需进行算术错误修正、漏（缺）项修正、“后一次的报价高于前一次报价的，后一次的报价无效，以前一次的报价为准”的报价认定。 备注：由于评分主要根据响应文件提供的资料进行评审，供应商须自行承担由于资料提供不全、错漏、或者无效而导致的不利评审，并对自身提供的响应文件、资料的真实可靠性负责。 1.4 各初审合格供应商综合得分= F1+F2+F3 （二）若因供应商提供的文件资料存在弄虚作假情况，磋商小组有权取消其成交资格。 1、磋商小组对所有供应商的响应文件的评审，都采用相同的程序和标准。 2、根据各评委的打分结果，在计算供应商商务、技术综合得分时，对评委的技术部分及商务部分的打分结果分别汇总，再进行算术平均，计算出各有效供应商的技术因素得分及商务因素得分。 3、参加评审的相关人员，不得将有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及会影响评审工作的一切情况，透露给任何一位供应商或与上述评审工作无关的人员。 4. 采购人保留供货前核查成交供应商所投产品及技术参数及响应文件中提供的证明材料的权利, 成交单位如虚假响应，将按报上级主管部门按规定处理。请供应商自行考虑风险。 5、报价人应自行准备采购文件演示要求的软硬件设备。		

报价人须知前附表 4：中小企业及监狱企业优惠办法

序号	项目	具体内容
1	本项目是否属于专门面向中小企业和监狱企业的政府采购活动：	☐ 是/ ☒ 否 （监狱企业视同小型、微型企业）
2	中小企业的认定标准	中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。 须满足以下条件，才能认定为中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）： 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3	优惠办法:	报价人为中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）： ①磋商保证金：按采购文件约定数额的 50%交纳 ②履约保证金：按约定比例的 50%支付（如果有的话） ③采购代理服务费：按采购文件规定的收费标准下调 10% 报价产品为小型企业或微型企业生产： 对其提供的小型或微型企业产品的报价给予 20%的扣除，扣除后的价格作为该报价人的评审价参与价格评分。 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）有关规定，监狱企业视同小型、微型企业。
4	本项目对应的中小	现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输

	企业划分标准所属行业:软件和信息技术服务业。	业, 仓储业, 邮政业, 住宿业, 餐饮业, 信息传输业, 软件和信息技术服务业, 房地产开发经营, 物业管理, 租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。
5	相关风险	一、经评审委员会评审, 存在下列任一情况的, 报价人将不被视为中小企业: 1. 报价人不符合“工信部联企业[2011]300号”规定的中小企业标准的; 2. 响应货物全部或部分为使用大型企业注册商标的货物的; 3. 报价文件中标明的中小企业产品的制造商不符合“工信部联企业[2011]300号”规定的中小企业标准的; 二、提供虚假证明材料后果: 报价人为取得中小企业身份而提供虚假证明材料, 在评审过程中发现的, 按无效响应处理, 磋商保证金不予退还; 已取得成交资格的, 无论该行为是否影响成交, 均取消其成交资格, 磋商保证金、磋商代理服务费不予退还, 该报价人还应承担由此引起的其他经济、法律责任。出现此种情形时, 采购人、采购代理机构将有关情况上报政府采购监管部门, 由监管部门按有关规定对其进行相应处罚。 采购人、采购代理机构有权上报财政部门, 建议财政部门将该报价人列入不良行为记录名单, 在

		一至三年内禁止该报价人参加政府采购活动并予以通报。 <u>（提醒：如果不满足中小企业的认定标准，则不需要提供《中小企业声明函》，否则因此导致虚假应标的后果由报价人自行承担。）</u>
--	--	---

中小企业声明函（工程、货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人人，营业收入万元，资产总额万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人人，营业收入万元，资产总额万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，则本公司同意本次报价作报价无效处理（已成交的，成交无效），采购代理机构有权没收本公司的磋商保证金和成交服务费，且有权上报财政部门，建议财政部门将本公司列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止本公司

参加政府采购活动并予以通报。

报价人名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

第二章 报价人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于邀请中所叙述项目的服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “采购单位”系指组织本次采购活动的采购人或采购代理机构。

2.3 “采购代理机构”系指本次采购项目活动组织方。

2.4 “报价人”系指购买了本采购文件，且已经提交或准备提交报价文件的服务商或承包商。

2.5 “货物”系指指各种形态和和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “工程”系指采购文件规定成交供应商须承担的土建施工、修缮、景观建设、改造，绿化工程等。

2.7 “服务”系指除货物和工程以外的其他采购对象。

3. 合格的报价人

3.1 凡有能力提供本采购文件所服务的，符合本采购文件规定资格要求的报价人均可能成为合格的报价人。

报价人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，应提供以下材料：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

报价人是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件，报价

人是自然人的应提供有效的自然人身份证明。

(2) 最近一期(季度或年度)财务状况报告及依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;若报价人因新注册成立等原因无法提供上述证明材料的,应在报价文件中提交如实的情况说明;预算金额 500 万元以下的政府采购项目基本资格条件采取“信用承诺制”,报价人提供资格承诺函(格式见附件)的即可参加采购活动,在报价文件中无需再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。报价人应当遵循诚实信用原则,不得作虚假承诺,报价人承诺不实的,属于提供虚假材料谋取成交,应依法承担相应的法律责任。

财务状况报告指“四表一注”,即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注,或基本开户银行出具的资信证明。根据《财政部关于印发<小企业会计准则>的通知》(财会〔2011〕17 号)的规定,小企业的财务报表包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注,可以不含所有者权益变动表。

依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料主要是报价人税务登记证、缴纳增值税或营业税或企业所得税的凭据,缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单)。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的报价人,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

报价人若提供加载有统一社会信用代码的营业执照副本复印件的,视为已提供税务登记证和组织机构代码证。

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

(4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;报价人自行对其有无行贿犯罪情形进行书面说明或书面承诺。

(5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

3.2 报价人应遵守有关法律、法规和规章的规定，同时其响应货物或服务也应符合有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个报价人只能提交一个报价文件。如果报价人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目同一合同包响应：

(1) 法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同报价人；

(2) 存在直接控股、管理关系的不同报价人；

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

3.4 报价人不得与本次磋商项下设计、编制技术规格和其他文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有关联关系，关联关系指：(1) 法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同公司；(2) 存在直接控股、管理关系的不同公司；(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

3.5 若接受联合体磋商，则两个或者两个以上报价人可以组成一个响应联合体，以一个报价人的身份响应。

(1) 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合合格的报价人相关规定。采购人根据采购项目的特殊要求规定报价人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件，如联合体各方中没有一方符合特定条件的，该联合体响应无效。

(2) 联合体各方之间应当签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同报价文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名

义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。

以联合体形式响应的，除本采购文件其他章节或本须知其他条款另有规定或要求外，报价文件中仅加盖联合体一方公章的相关文件，对联合体各方均具有约束力。

（3）项目如涉及资质要求，该部分内容应由联合体中具有该资质要求的报价人承担。联合体协议及签订的采购合同应包含此项内容。

（4）联合体中有同类资质的报价人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的报价人确定资质等级。

3.6 磋商代理人在同一个项目中只能接受一个报价人的委托参加磋商响应。

3.7 报价人存在下列情形之一的，将被认定为串通响应行为并作无效响应处理：

- （1）报价人之间协商磋商报价等采购文件的实质性内容；
- （2）报价人之间约定成交供应商；
- （3）报价人之间约定部分报价人放弃磋商响应或者成交；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价人按照该组织要求协同磋商响应；
- （5）报价人之间为谋取成交或者排斥特定报价人而采取的其他联合行动；
- （6）不同报价人的报价文件由同一单位或者个人编制；
- （7）不同报价人委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；
- （8）不同报价人的报价文件载明的项目管理成员为同一人；
- （9）不同报价人的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异；

- (10) 不同报价人的报价文件相互混装；
- (11) 不同报价人的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (12) 不同报价人的报价文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；
- (13) 不同的报价人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；
- (14) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）报价人的企业资料参与资格审查、领取采购资料，或代表两个以上（含两个）报价人参加项目答疑会、交纳或退还磋商保证金、参加磋商的；
- (15) 有关法律、法规或规章规定的其他串通行为。

4. 磋商费用

- 4.1 报价人应承担其准备与参加磋商所涉及的一切费用。

5. 知识产权

5.1 报价人应保证在本项目使用任何产品或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济责任。因此产生的法律和经济责任由报价人承担。

5.2 如报价人不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

二、采购文件

6. 采购文件的组成

- 6.1 采购文件用以阐明所需货物及服务、磋商程序和合同格式及

条款。采购文件由下述部分组成：

- (1) 磋商邀请
- (2) 报价人须知
- (3) 采购内容及要求
- (4) 采购合同
- (5) 报价文件格式
- (6) 相关的补充、修改文件

7. 采购文件的澄清与修改

7.1 至磋商响应截止时间 5 日（如至原定截止时间不足 5 日，则需延长截止时间）前，采购代理机构可主动或依报价人要求澄清的问题修改采购文件，但应当在原信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有采购文件收受人，报价人在收到该通知后应当立即以传真形式予以确认（如属网上采购项目，在采购公告原发布媒体及实施网上采购的网站发布更正公告，不再书面答复）。该修改内容为采购文件的组成部分，对报价人具有约束力。但本采购文件第 7.2 条规定的推迟响应截止时间情形不受本条约束。

7.2 为使报价人在准备报价文件时有合理的时间考虑报价文件的修改，采购代理机构可酌情推迟磋商响应截止时间，但应当至少在截止时间 3 个工作日前将变更时间以书面形式通知所有获取采购文件的报价人，该修改内容为采购文件的组成部分。在此情况下，采购人和报价人受磋商响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、报价文件的编写

8. 要求

8.1 报价人应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供报价文件，报价文件应对采购文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价文件可被作响应无效处理。

8.2 除非有另外的规定，报价人应按被邀请参加响应的合同包进行报价，同时，应对所报价合同包下的所有品目号进行报价。采购人不接受有任何可选择性的报价，每一种货物、服务、工程只能有一个报价。

9. 报价文件语言及报价要求

9.1 报价文件应用中文书写。报价文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译文。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 报价文件的组成

10.1 报价文件应包括下列部分：

- (1) 磋商响应声明函
- (2) 报价一览表
- (3) 磋商分项报价表
- (4) 项目说明一览表
- (5) 范围清单
- (6) 技术规格和商务偏离表
- (7) 报价人资格证明文件
- (8) 报价人提交的其他资料
- (9) 采购代理服务费用承诺书
- (10) 磋商保证金
- (11) 报价人应交的其他资料

11. 报价有效期

11.1 报价文件从报价人须知前附表 1 所规定的磋商响应截止期之日开始生效，在报价人须知前附表所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其报价文件被拒绝。

11.2 特殊情况下采购代理机构可于磋商有效期满之前书面要求报价人同意延长有效期，报价人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。报价人可以拒绝上述要求而其磋商保证金可按规定予以退还。报价人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的报价人，既不要求也不允许其修改报价文件，但将要求其相应延长磋商保证金有效期，有关退还和不予退还磋商保证金的规定在报价有效期延长期内继续有效。

12. 磋商保证金

12.1 磋商保证金为报价文件的组成部分之一。

12.2 报价人应在提交报价文件之前向采购代理机构指定的保证金专户缴交报价人须知前附表要求的磋商保证金。联合体参加磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.3 磋商保证金用于保护本次磋商活动免受报价人的行为而引起的风险。

12.4 磋商保证金交纳方式及其它：

①磋商保证金以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交：且应在磋商响应截止时间前到账（不收取现金、现金支票；不能用个人卡在银联支付系统转账，否则视为未提交磋商保证金；磋商保证金到账以到截止时间时保证金系统显示为标准，未显示到账的一律视为未提交磋商保证金）。

②若项目存在分包的，则磋商保证金应按不同的合同包号分别提交。

③报价人为中小企业的，其磋商保证金减半交纳。减半交纳磋商保证金的报价人未按照采购文件格式要求在报价文件中提供《中小企业声明函》的，其磋商响应作无效响应处理。

12.5 未按要求提交磋商保证金的磋商响应，将被视为无效响应。

12.6 采购代理机构将在成交通知书发出之日起5个工作日内予以原额无息退还未成交供应商的磋商保证金。采购代理机构逾期未退还磋商保证金的，采购代理机构除应当退还磋商保证金本金外，还应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮20%后的利率向报价人支付资金占用费。

12.7 在成交供应商支付所有采购代理服务费并签订合同后5个工作日内，采购代理机构对成交供应商的磋商保证金予以原额无息退还。

12.8 磋商保证金产生的银行利息统一上缴市财政。

12.9 发生以下情况之一的，磋商保证金将不予退还，由采购代理机构上缴财政部门：

（1）报价人在提交最后报价后，撤回磋商响应；

（2）除因不可抗力或采购文件认可的情形外，成交供应商未能做到按本须知规定签订合同的；

（3）成交供应商未按本须知规定缴纳采购代理服务费；

（4）以他人名义参与磋商响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；

（5）报价人在报价文件中提供虚假材料的；

（6）在禁止参加政府采购活动的处罚期内，仍参加政府采购活动

的；

- (7) 以不正当手段诋毁、排挤其他报价人的；
- (8) 因本项目政府采购过程中的违法行为，受到行政处罚的；
- (9) 与采购人、其他报价人或者采购代理机构恶意串通的；
- (10) 法律、法规、规章及本采购文件中规定的其他没收磋商保证金的情形。

上述不予退还磋商保证金的情形给采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

13. 报价文件的格式

13.1 报价人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的报价文件正本一份，副本两份，正本用 A4 等标准幅面纸张打印装订，副本可使用正本的完整复印件，并在封面注明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致的，以正本为准。

13.2 报价文件应由报价人的法定代表人或授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“单位授权委托书”。

13.3 除非另有规定或许可，磋商响应使用货币为人民币。

13.4 报价人应提交证明其拟供货物、服务、工程符合采购文件要求的技术报价文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物、服务、工程主要技术性能的详细描述。

13.5 采购文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖报价人公章。

13.6 全套报价文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的，或者是为改正报价人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由法定代表人或授权代表签字证

明或加盖报价人公章。

13.7 未按本须知规定的格式填写报价文件、报价文件字迹模糊不清的，其磋商响应将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须加盖报价人公章。

13.9 报价人应将上述文件按顺序装订成册、打印页码，并编列报价文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致报价文件被误读或漏读，该磋商响应可能被视为无效响应或承担不利的评审结果。

四、报价文件的提交

14. 报价文件的密封、标记和递交

14.1 报价人应将报价文件正本和副本分别用信封密封，并标明采购文件编号、报价人名称、采购项目名称及“正本”或“副本”。报价文件未密封可导致其磋商被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于之前（指磋商邀请中规定的磋商日期及时间）不准启封”的字样，并加盖报价人公章或由磋商代表签字。

14.3 如报价文件由邮局或专人送交，报价人应将报价文件按第14.1条至14.2条中的规定进行密封和标记后，按磋商邀请函注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将不承担由此造成的对报价文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 报价文件应在磋商邀请中规定的截止时间前送达，迟到的报价文件为无效报价文件，将被拒绝。

14.6 报价人在磋商响应截止时间前，可以对所提交的采购文件

进行修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为报价文件的组成部分。

14.7 报价人在磋商响应截止期后不得修改、撤回报价文件。报价人在报价截止期后修改报价文件的，其磋商响应将被拒绝。

14.8 属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，符合实质性响应要求，提交最后报价的报价人可以为 2 家。属于政府购买服务项目的，在采购过程中符合要求的报价人只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的，采购过程中符合要求的报价人只有 1 家的，应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

五、报价文件的评估和比较

15. 磋商时间

15.1 在报价人须知前附表中所规定的时间、地点磋商（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 磋商由采购代理机构主持，邀请采购人、报价人和有关方面代表参加。报价人一般应派授权代表参加磋商，并办理签到手续。如因疫情报价人无法到场的，可以进行线上磋商。

16. 磋商小组

16.1 采购代理机构将根据项目的特点及相关规定组建磋商小组，磋商小组由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 3 人及以上单数组成，专家不能少于三分之二。磋商小组将对报价文件进行审查、质疑、评估和比较，进行磋商并做出授予合同的建议。

17. 报价文件的初审

对所有报价人的评估，都采用相同的程序 and 标准。评议过程将严格按照采购文件的要求和条件进行。

有关报价文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐成交候选人的一切情况都不得透露给任一报价人或与上游磋商工作无关的人员。

报价人任何试图影响磋商小组对报价文件的评审、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其磋商响应被拒绝，并被没收磋商保证金。

17.1 磋商小组将对报价文件进行审查，以确定报价文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了磋商保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 报价文件中报价一览表内容与报价文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

(2) 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果报价人不接受按上述方法对报价文件中的算术错误进行更正，其响应将被拒绝并没收其磋商保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，在对报价文件详细评估之前，磋商小组将依据报价人提交的报价文件按报价人须知前附表 2 所述的资格性要求对报价人进行资格审查，以确定其是否具备磋商资格。如果报价人不具备磋商资格，不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其磋商响应将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据采购文件的规定，磋商小组还将从报价文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对采购文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背采购文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的报价人的竞争地位。对没有实质性响应的报价文件将不进行评估，其响应将按照无效响应处理。凡有下列情况之一者，报价文件也将被视为未实质性响应采购文件要求：

- （1）未按规定由报价人的法定代表人或其授权代表签字；或未加盖报价人公章的；或签字人未提供单位有效授权委托书的；
- （2）未按规定提交磋商保证金的；
- （3）磋商响应有效期不满足采购文件要求的；
- （4）报价文件内容与采购文件内容及要求有重大偏离或保留的；
- （5）报价人提交的是可选择的报价；
- （6）报价人未按采购文件要求进行分项报价；
- （7）报价文件中提供虚假或失实资料的；
- （8）不符合采购文件中规定的其它实质性条款。

磋商小组决定报价的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

17.4 报价人提交的报价文件将给予保密，但不予退回。

17.5 报价人资格和报价产品均必须满足中华人民共和国相关法律法规及行业的强制性要求，否则将作无效响应处理。

18. 磋商相应文件的澄清

18.1 对采购文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明

显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正。报价人的澄清、说明或者补正应当在磋商小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

19. 比较与评价

19.1 磋商小组将按报价人须知前附表 3 所述评审方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的采购文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：采购文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在报价总价中。但在评审时取有效报价人该项最高报价加入漏（缺）报人的磋商响应报价进行评审。对多报及赠送项的价格评审时不予核减，全部进入评审价评议。

19.3 若报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，报价人应按磋商小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。

六、成交与签订合同

20. 成交准则

20.1 报价人的报价文件符合采购文件要求，按采购文件确定评审方法、标准，经磋商小组评审并推荐成交候选人。

21. 成交通知

21.1 磋商结束后，磋商结果经采购人确认后，采购代理机构应自成交人确定之日起 2 个工作日内在中国政府采购网上对成交结果进行公告，同时采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，

采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应承担相应的法律责任。

21.2 《成交通知书》发出时应将未成交通知书发送给其他报价人。

21.3 《成交通知书》将作为签订合同的依据。采购合同签订后，《成交通知书》成为合同的一部分。

21.4 《成交通知书》发出后 5 个工作日内，采购代理机构以原缴交方式向未成交的报价人退还其磋商保证金（含保函）。在合同签订后 5 个工作日内，以原缴交方式退还成交供应商的磋商保证金。

22. 签订合同

22.1 采购人、成交供应商在《成交通知书》发出之日起 30 日内，根据采购文件确定的事项和成交供应商报价文件，参照本采购文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对采购文件和成交供应商报价文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；属成交供应商责任的，采购代理机构将没收磋商保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 采购文件、采购文件的修改文件、成交供应商的报价文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本采购文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

22.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，

采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交备选供应商签订采购合同，以此类推。且在此情况下，作为成交供应商之后第一位的成交候选人应同意与采购人按不高于其最终报价签订采购合同。

23. 成交服务费

成交供应商应按须知前附表一次性向采购代理机构交纳采购代理服务费。

第三章 磋商内容及要求

一、项目概况

产教融合企业工单服务平台，能够将外部企业融入到该系统，承担“引入企业、引入项目、引入师傅、引入课程”的产教融合重任，同时还具备企业定向人才输出、现代学徒制等功能，是产教深度融合不可或缺的系统。

二、采购分项明细及技术要求

项目	内容参数	数量	单位
数字商务产教融合企业工单服务平台	产教融合企业工单服务平台，能够将外部企业融入到该系统，承担“引入企业、引入项目、引入师傅、引入课程”的产教融合重任，同时还具备企业定向人才输出、现代学徒制等功能，是产教深度融合不可或缺的系统； 功能特色介绍： 该服务平台主要功能包括任务、训练、公司、职位等，支持企业入驻，把大量企业发布的订单任务进行汇集、分类，提供针对性的训练、实战，通过企业订单来对接企业与院校，形成校企对接的桥梁，搭建从训练到企业实战再到应聘职位的一站式人才培养体系。 具体参数： 系统前台（学生端） 1.系统首页 系统首页应能够展示不同行业类别下的推荐企业、招聘岗位，以及推荐企业任务。 2.任务 2.1 任务筛选：系统支持通过任务行业分类和任务阶段状态筛选企业任务，企业任务阶段分为投稿阶段、选稿阶段、交付阶段。投稿阶段表示用户还可以接取工单，上传作品；选稿阶段表示已有用户提交作品，企业正在挑选作品，用户仍可上传作品；交付阶段则表示该项目已有中标作品，进展到了交付流程，用户无法再上传作品。	1	套

	●2.2 任务详情：点击任意任务，可查看任务要求、任务当前阶段状态、需求预算，用户能够上传作品、查看作品是否中标，并对任务进行评论；发布订单的企业能够查看并选择作品设为中标。（提供产品功能演示） 2.3 任务专辑：系统能够支持将相关的企业任务进行组合，形成专辑，用户可以直接筛选专辑，并接受专辑中的任务 ▲2.4 任务应包含以下内容：系统至少有 150 个已发布的企业任务，企业任务涵盖主图设计、详情页设计、海报设计、首页设计、脚本撰写、视频剪辑等类型；（提供系统相关功能的截图证明） 2.5 任务明细 （1）店标设计——淘宝 汇集各个行业、店铺的店标设计订单，融入每个行业对店标的需求和理解，让学生能够从多种角度进行思考、设计。 01. 服饰店标设计；02. 茶叶店标设计；03. 眼睛店标设计；04. 母婴店标设计；05. 彩妆店标设计；06. 数码产品店标设计；07. 家具店标设计；08. 办公用品店标设计；09. 乐器店标设计；10. 五金店店标设计 （2）店招设计——淘宝 汇集各个行业、店铺的店招设计订单，融入每个行业对店招的需求和理解，让学生能够从多种角度进行思考、设计。 01. 音响店店招设计；02. 零食店招设计；03. 茶叶店招设计；04. 母婴店招设计；05. 服饰店招设计；06. 数码产品店招设计；07. 办公用品店招设计 （3）主图设计——淘宝 不同产品的大小、形状、风格、特点等各方面都不尽相同，汇集各类产品的主图设计订单，能够让学生掌握不同产品在设计主图时的要点。 01. 马桶主图；02. 花生记主图；03. 洗面奶主图；04. 电饭煲主图；05. 橙汁主图；06. 原木床主图；07. 剃须刀主图；08. 保温杯主图； （4）短视频脚本——抖音 01. 制作关于爱情故事的短剧脚本；02. 以外卖小哥为主题制作短剧脚本；03. 以医生为主题制作短剧脚本；04. 以家庭为主题制作短剧脚本；05. 制作防诈骗宣传短剧脚本；06. 以讽刺势利男友为主题制	
--	--	--

	作短剧脚本；07. 以讽刺渣男为主题制作短剧脚本；08. 以应聘为主题制作短剧脚本；09. 结合电视剧经典的梗制作短剧脚本；10 以颜值为主题制作短剧脚本； （5）短视频脚本——快手 1 以饭店经常出现的情景为主题制作分镜头脚本；2 以闺蜜为主题制作分镜头脚本；3 以讽刺人情冷漠为主题制作分镜头脚本；4 以清明节为主题制作分镜头脚本；5 以灵异为主题制作分镜头脚本；6 以搞笑反转为主题制作分镜头脚本；7 以销售为主题制作分镜头脚本；8 以爱情为主题制作分镜头脚本；9 以讽刺有钱就变坏为主题的分镜头脚本；10 以机智应对恶人恶行为主题制作分镜头脚本 3.训练 3.1 训练详情：系统能够提供岗位技能训练教学资源，资源以技能教学视频的形式进行呈现。选择任意训练，用户能够查看训练内容，下载资料、上传作品，并查看所有已提交的用户的作品，及作品排名。 3.2 精选训练：系统应能够支持将相关的技能训练资源进行组合，形成专辑，用户可以直接筛选专辑，并完成专辑中的技能训练。 3.3 训练应包含以下内容：系统至少有新媒体运营、图片处理、跨境电商三个类别的技能训练资源，且视频数量不少于 10 个。 3.4 训练明细 （1）商品拍摄与图片处理训练营 01.钱包拍摄；02.毛绒公仔拍摄；03.面膜抠图；04.人像祛斑 （2）新媒体训练营 01.HFP 品牌风排版；02.妮维雅京东直播脚本策划；03.迎新话术制定；04.电商 APP 内容选题；05.内容排期；06.短视频剪辑-古风类；07.短视频剪辑-动漫类 （3）跨境电商训练营 01.假发产品关键词挖掘；02.假发产品标题撰写；03.店招制作；首页 banner 制作；04.询盘快速回复；05.货物延迟处理；06.运费计算 4.公司 4.1 创建企业：系统允许企业在系统中创建机构，并有专门的栏目用以展现已创建的企业，普通用户可以通过创建机构，拥有企业账号权限，企业账号拥有创建任务、发布职位的功能。	
--	--	--

	4.2 公司筛选：系统能够根据企业所属地点、行业对企业进行筛选，查看不同地域、不同行业的企业。 ●4.3 公司详情：点击任意公司，可以查看公司信息，以及该公司发布的企业任务、技能训练、招聘职位等。（提供产品功能演示） 4.3.1 企业发布的任务：可查看当前公司所发布的所有任务，用户能够进入企业查看并完成该企业所发布的企业任务。 4.3.2 企业发布的训练：可查看当前公司所发布的所有训练，用户能够进入企业查看并完成该企业所发布的技能训练。 5.职位 5.1 职位筛选：系统能够支持用户对职位进行搜索，并根据职位类型、公司行业、工作经验、学历要求、薪资要求等筛选不同类型的职位； 5.3 职位详情：用户能够查看职位要求描述、职位所属公司介绍、职位工资、相似职位等信息。 6.个人界面 6.1 个人中心：可查看个人信息，包括个人完成的企业任务、训练，以及收到的面试邀请； ●6.2 简历编辑：系统支持用户通过平台生成个人简历，简历内容符合常规简历要求，至少包含个人信息、期望职位、期望薪资、期望行业、工作经历、拥有证书等内容。（提供产品功能演示） 6.3 我的职位：可查看用户收到的面试通知、应聘的职位、收藏的职位，方便用户对个人的职位信息进行管理； 机构后台（企业端） 1.团队数据：企业能够查看所有加入企业下的用户的获得赏金数、做任务数量、做训练数量、收到面试邀请等数据。 2.任务管理：可进行任务发布，查看发布中的任务、待审核任务、未通过任务、已下架任务、已结束任务、草稿等。 ▲2.1 发布任务：可设置任务需求类型、任务模式、预算金额、截稿日期、需求信息、创客上限等内容，并进行任务发布；（提供系统相关功能的截图证明） 2.2 发布中的任务：可以查看已发布且在招收作品的任务，企业可以查看投稿人数、浏览量、任务所处阶段状态，并可对任务进行查	
--	--	--

	看、编辑、下架、删除等操作。 2.3 待审核任务：可以查看待审核中的任务，需要系统总管理员对任务进行审核，通过后任务会出现在发布中的任务中，企业可以查看投稿人数、浏览量、任务所处阶段状态，并可对任务进行查看、编辑、下架、删除等操作。 2.4 未通过任务：可以查看审核不通过的任务，可对任务进行查看、编辑、下架、删除等操作。 2.5 已下架任务：可以查看已下架的任务，且能够重新进行上架申请。 2.6 已结束任务：可以查看已过有效期限的任务。 2.7 草稿：查看被保存为草稿的任务，并可进行任务发布。 3.训练管理：可进行训练和训练营的发布，可查看已发布训练、待审核训练、未通过训练、已下架训练和草稿； 3.1 发布训练：可设置训练标题、训练封面、训练介绍，并添加训练步骤，创建训练，并且支持上传教学视频，发布的训练可以被导入训练营 3.2 创建训练营：可设置训练营名称、训练营封面、训练营简介、职位分类等信息并发布，同时支持训练导入、训练拖拽排序组合形成训练营； 3.3 批阅训练：可查看创客提交的作品附件，对作品进行批阅评分； 3.4 关闭训练：可将训练调整为关闭状态，停止提交稿件； 4.招聘管理 4.1 职位管理：可进行职位发布、编辑职位、关闭职位等操作； 4.2 职位发布：可设置职位名称、职位类别、工作地点、薪资待遇、应聘要求等招聘信息，并发布职位； 4.3 编辑职位：发布职位之后对职位内容进行再编辑； 4.4 关闭职位：可将职位调整为关闭状态，停止招聘； 4.5 面试通知：查看企业收到的简历，邀请用户进行面试； 4.6 筛选：可按照职位分类、状态进行筛选； ▲5.企业信息界面：系统能够提供公司信息设置模板，内容符		
--	--	--	--

	合招聘网站的公司信息标准，至少包含公司名称、所属行业、融资阶段、规模、所属地区、地址等。（提供系统相关功能的截图证明） 提供短视频与直播课程在线化数字资源： 1.《短视频剪辑》在线课程资源 （1）课程目录 项目 1：Premiere 界面分布 活动 1：工作界面 活动 2：菜单栏 项目 2：Premiere 窗口面板 活动 3：工作窗口 活动 4：基础面板 项目 3：修剪与合成 活动 5：素材修剪 活动 6：添加字幕 活动 7：音频处理 项目 4：运动调节 活动 8：效果控件 活动 9：关键帧 项目 5：效果过渡 活动 10：效果 活动 11：过渡 项目 6：色彩原理 活动 12：混合原理 活动 13：色彩的三大属性 项目 7：调色流程 活动 14：一级调色 活动 15：二级调色 （2）数字内容参数 教案：3 个，包含：内容分析、学情分析、目标分析、教学过程设计、教学方法、教学手段、教学流程对比、教学评价、教学活动设计、反思与改进等。 教学实施报告：1 个，包含：设计理念、教学分析、教学设计、教学实施、特色创新、反思与改进。	
--	---	--

	教学课件：7 个 1) 演示文稿（PPT）要求集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体，一般不使用纯文字的演示文稿（PPT）。 2) 页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示 16: 9”。 3) 整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。 4) 教学课件要有灵活新颖的教学形式、教学对象要有针对性； 5) 课件内容要生动，能吸引学生，调动学习兴趣； 6) 课件需保持前后风格一致，课件排版设计美观。 实训工作页：14 个 与课程内容联系紧密，将教学过程中需要的操作通过步骤分解，让学生能够遵循实训工作页进行操作，实操性强。 短视频微课：14 个 制作视频压缩格式及技术参数： （1）压缩格式采用 H. 264/AVC（MPEG-4 Part10）编码格式。 （2）码流动态码流的码率为不低于 1024Kbps，不超过 1280Kbps。 （3）采用 MP4 格式。（视频编码格式：H. 264/AVC（MPEG-4 Part10）；音频编码格式：AAC（MPEG4 Part3）） 课堂小测：7 套 针对课程的整体测评题库，包括选择、判断、填空等多题型形式，不少于 7 套。 试卷：1 套 针对课程的综合考核试卷，包括选择、判断、填空、名词解释、简答等多题型形式，对学生理论知识的掌握程度进行综合考核。 （3）核心资源模块 1) 实训工作页：共 14 个活动，采取步骤式操作，具体参数如下： 典型工作任务一：简单视频剪辑 典型工作活动 1：剪辑工具使用 典型工作活动 2：制作简单卡点视频 典型工作任务二：剪辑与合成 典型工作活动 3：制作影视片段剪辑 典型工作活动 4：制作人物短片剪辑		
--	---	--	--

	典型工作活动 5：制作主题动漫剪辑 典型工作任务三：运动调节 典型工作活动 6：制作电影横幅效果 典型工作活动 7：制作简约文字动画 典型工作活动 8：完成穿搭推荐视频剪辑 典型工作任务四：转场过渡 典型工作活动 9：制作笔刷遮罩效果 典型工作活动 10：制作遮罩转场 典型工作活动 11：制作人物冻结帧开场 典型工作任务五：视频调色 典型工作活动 12：实现日系小清新风格调色 典型工作活动 13：实现欧美复古色风格调色 典型工作活动 14：实现保留单色效果 2) 微课资源：短视频微课共 14 个，微课采取短视频+剪辑技术，具体内容如下： 项目 1：简单视频剪辑 微课 1：PR 工作界面介绍 微课 2：工具栏介绍 项目 2：剪辑与合成 微课 3：剪辑与合并 微课 4：添加字幕 微课 5：利用 arctime 快速制作字幕 微课 6：音频处理 项目 3：运动调节 微课 7：运动 微课 8：关键帧 微课 9：电影遮幅 项目 4：转场过渡 微课 10：时间重映射 微课 11：文字遮罩 微课 12：转场及其插件的运用 项目 5：视频调色 微课 13：滤色 微课 14：VLOG 制作		
--	---	--	--

	2.《网络直播》在线课程资源 (1) 课程目录 项目 1：直播内容定位 活动 1：领域定位 活动 2：内容定位 项目 2：直播风格定位 活动 3：风格塑造 活动 4：人设包装 项目 3：直播间打造 活动 5：设备与布景 活动 6：观感体验优化 项目 4：直播间运营 活动 7：搭建优质直播间 活动 8：主播间玩法 项目 5：营销推广 活动 9：公会扶持 活动 10：新媒体引流 活动 11：社群圈粉 项目 6：商业变现 活动 12：产业模式 活动 13：变现手段 (2) 数字内容参数 教案：3 个，包含：内容分析、学情分析、目标分析、教学过程设计、教学方法、教学手段、教学流程对比、教学评价、教学活动设计、反思与改进等。 教学实施报告：1 个，包含：设计理念、教学分析、教学设计、教学实施、特色创新、反思与改进。 教学课件：6 个 1) 演示文稿（PPT）要求集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体，一般不使用纯文字的演示文稿（PPT）。 2) 页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示 16：9”。 3) 整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。		
--	--	--	--

	4) 教学课件要有灵活新颖的教学形式、教学对象要有针对性; 5) 课件内容要生动, 能吸引学生, 调动学习兴趣; 6) 课件需保持前后风格一致, 课件排版设计美观。 课堂小测: 6 套 针对课程的整体测评习题库, 包括选择、判断、填空等多题型形式, 不少于 6 套。 试卷: 1 套 针对课程的综合考核试卷, 包括选择、判断、填空、简答等多题型形式, 对学生理论知识的掌握程度进行综合考核。 (3) 核心资源模块 1) 实训工作页: 共 12 个活动, 采取步骤式操作, 具体参数如下: 典型工作任务一 : 直播定位策略 典型工作活动 1: 领域定位 典型工作活动 2: 受众分析 典型工作活动 3: 风格塑造 典型工作活动 4: 人设打造 典型工作任务二 : 直播间打造与运营 典型工作活动 5: 形象打造 典型工作活动 6: 话术制定 典型工作活动 7: 直播间开设 典型工作活动 8: 内容大纲制定 典型工作任务三 : 直播营销变现 典型工作活动 9: 小红书图文引流 典型工作活动 10: 抖音短视频引流 典型工作活动 11: 直播选品 典型工作活动 12: 带货直播脚本设计 2) 微课资源: 短视频微课共:7 个, 微课采取短视频+剪辑技术, 具体内容如下: 项目 1: 直播定位策略 微课 1 :直播定位技巧 微课 2 :如何打造能卖货的主播 项目 2: 直播间打造与运营	
--	--	--

	微课 3 :如何打造高逼格直播间 微课 4 :如何设计可以卖货的直播脚本 微课 5 :直播间互动技巧 项目 3: 直播营销变现 微课 6 :直播卖货如何正确选品 微课 7: 直播间转化技巧 四、提供在线 AI 机器人训练 SaaS 服务，为期一年，服务支持内容如下： ▲1. 创建知识库：能够协助教师在线创建知识库，知识库能够通过导入数据不断填充内容，知识库数据导入方式包含在线编辑、文档导入、网页解析、问答式内容四种类型，完成后系统会提示学习成功，可在调试界面输入测试文本进行测试，检验是否完成数据的学习。 （提供产品功能截图证明） ●2. 创建意图库：可以协助教师通过创建意图的方式来控制回答内容与对话流程，每一个意图下都可以添加文本、外部链接、附件文件，以及关联其他意图。可以创建不同的层级分类，将意图进行结构化组合。（提供产品功能演示） ●3. 创建机器人：能够协助教师在线创建机器人，机器人可以关联知识库、意图库，设置简介、欢迎语；创建好机器人后，可以与机器人进行对话，用户在询问知识库相关问题时，机器人会解读知识库的内容，并根据问题给予回复，然后推送与问题相关的意图内容，同时会推送与用户提出的问题所相关的问题，点击问题会继续为用户推送相关意图内容。（提供产品功能演示） ▲4. AI 行业应用：在线为教师提供多种行业应用机器人，包括小红书文案、朋友圈文案、关键词标题、广告文案、产品描述、淘宝好评、短视频脚本、翻译助手等，点击即可与机器人对话，不同的行业应用机器人会根据你的问题给出不同风格的回答。（提供产品功能截图证明） 5. 为教师提供 5 个高级权限账号，使用期限一年，高级权限账号具备 3000 条对话余额、可训练 5 个机器人、搭建 5 个知识库。		
--	--	--	--

三、商务要求

- 1、交付地点：采购人指定地点。
- 2、交付时间：合同签订后 10 天内完成整体项目建设及验收并提供系统 5 年免费维护、运行答疑及系统升级服务。
- 3、交付条件：满足采购文件要求。
- 4、是否收取履约保证金：否
- 5、是否邀请磋商供应商参与验收：否
- 6、验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	按招标文件要求。

7、支付方式数据表格

支付期次	支付比例 (%)	支付期次说明
1	100	满足采购人的验收要求，由成交人提供正规发票，在采购人收到发票后 7 个工作日内支付中标金额的 100%。

8.违约要求

8.1 成交人所交系统服务不符合报价文件要求，或存在明显缺陷、与目前采购方使用的系统不兼容的，采购方有权拒收。

8.2 成交人不能如期（交货并完成验收的，成交人需承担采购方的所有损失，延期在 30 天（含）内，按照每超过一天，以合同总价的千分之一进行计算，不足一天的按一天计算；延期超过 30 天，成交人需按照合同总价的 5%支付赔偿金外，同时每超过一天按照合同总价的千分之一进行计算，不足一天的按照一天计算，最多不得超过合同总价的 20%，直至合同履行完成。

8.3 因不可抗力造成的系统交付延期，成交人和采购人根据相关责任各自承担损失，通过协商继续履行合同。

8.4 成交人在质保期内，拖延维护时间，经 2 次电话或书面催促仍未到场的，采购人将谈判供应商按照相关程序上报并列入采购黑名单。

单。

8.5 成交供应商应严格依据采购文件及谈判响应文件履行职责，如有违约，采购人有权根据协议、合同采取措施保证本次服务项目的顺利进行，并相应追究成交供应商的违约责任。

8.6 成交供应商必须保证不虚报各项服务指标，若所提供的货物或服务不能达到采购文件要求及谈判响应文件的承诺和相关要求，成交供应商必须承担由此给采购人造成的经济损失。

9、售后服务

9.1、供应商应根据本采购项目特点提供良好的售后服务，有验收合格后，应提供系统一年免费维护、运行答疑及系统升级服务，应提供 7×24 小时免费专业技术保障，有专业的技术服务团队和服务热线。

9.2、在服务期内设备运行发生故障时，成交人在接到采购人故障通知后 2 小时内应委派专业技术人员到现场免费提供咨询、维修和更换等服务，并及时填写维修报告（包括故障原因、处理情况及采购人意见等）报采购人备案。所有费用由成交人负责。

9.3、供应商认为有利于采购人的其他优惠条款应单独列明。

9.4、成交供应商在项目结束前应做好技术资料、档案文件等完整资料的整理和移交。

10、知识产权

供应商必须保证采购人在使用其成交货物或服务过程的任何时候不受到知识产权或版权的纠纷，否则，由此产生的任何责任完全由成交供应商承担。

11、合同签订

成交供应商接到《成交通知书》后，持《成交通知书》与采购人签订合同，采购文件、成交供应商的磋商响应文件均作为合同订立的基础。成交供应商应将合同副本（一份）送招标代理机构备案。

四、报价要求

***1、本采购项目采购总预算为 30 万元，任何一次报价分项报价超分项报价预算、总报价超总预算的属无效报价。**

2、报价人报价应包含产品的安装调试、验收、人员培训（如需去厂家培训、考察、验收等异地费用不含在投标总价内，即不列入政府采购费用支出）、检验、税金和售后服务等一切费用。。

3、成交供应商所供货的产品必须为厂商的最新版本产品，同时应向采购人提供产品验收标准、产品合格证、实验指导书（要求按工位数量配套）和合同中要求的其他文件资料 1 套，其费用包括在报价价格中。

4、报价文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

5、报价人对每一种货物只能有一个报价，采购单位不接受有选择的报价。

五、资格证明文件

***1、报价人应提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。**

***2、报价人全权代表若不是企业（单位）代表人或负责人，应提供授权书原件，并提供被授权代表身份证复印件。**

3、采购人有权委托我国相关具有检验资质的部门、单位、机构针对中标货物（软硬件）的精度、性能进行检验。其检验结果将做为验收标准的组成部分之一。

3.1 成交人应接受采购人对本项目实施的全程质量、进度检查与监督。

3.2 采购人根据采购文件、报价文件、供货合同及招标代理机构出具的《成交通知书》进行数量、质量等方面的验收。

3.3 验收时成交人代表必须在场，验收合格后，采购人出具《验收报告》，成交人凭采购人出具的验收合格书办理款项结算等相关事宜。

4、项目验收不合格的，成交人应承担违约责任，由此所造成的返工，整改所涉及的费用及延误工期所遭受的损失由成交人承担赔偿责任。

5、本文件、报价文件、合同、货物技术标准说明及国家有关的质量规范、标准规定，均为本项目的验收依据。

六、其他要求及说明

1、报价有效期不少于 90 天。

2、报价人要在报价文件对所要求的功能进行实现方案的技术说明。

3、报价设备必须满足国家有关部门的规定要求和行业有关规定要求，并提供相关证明材料。

4、报价人若有其它方面的特殊功能及优惠条件，可在报价文件中注明。

5、未经采购人同意，项目的成果和数据不得提交其他任何第三

方。

6、保密要求：报价人对采购人提供的技术及数据资料应严格保密，不得扩散。

第四章 采购合同（参考文本）

注释：

本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与采购文件、报价文件的实质性内容相背离。

合同号：_____.

甲方（采购人）： 签订地点：

乙方（成交供应商）： 签订日期： _____年____月____日

根据甲方委托（采购代理机构）对进行采购（项目编号：）的采购结果，乙方为成交供应商，现依照采购文件、（成交供应商）磋商报价文件及有关法律、法规、规章规定的内容，双方达成如下协议：

1. 合同标物的和合同价格

产品名称	规格型号	生产厂家	数量	单价	总价	交货期

2. 交货方式和交货地点

2.1 交货方式：

2.2 交货地点：

3. 供货清单

3.1 供货清单：包括产品主机、随机备品备件、专用工具的名称及数量。（采购人对包装及运输有特别要求的，应作具体约定。）

4. 付款方式与条件

4.1 货物交货付款

全部货物交货并经验收合格后，甲方凭收讫货物的验收凭证和货物验收合格文件等材料以方式向乙方一次性支付%的货物价款。（若乙方有支付履约保证金的，可在支付货款时予以扣除。）

现场交货条件下，乙方要求付款应提交下列单证和文件。

- a. 金额为有关合同货物价格%的正式发票。
- b. 制造厂家出具的货物质量合格证书。
- c. 甲方已收讫货物的验收凭证。
- d. 甲方签发的验收合格文件。

4.2 分期支付货款的，余下的货款应于（时间）支付。

5. 质量要求和技术标准

质量条款可细分为产品质量、包装质量、技术资料质量等内容。

（质量要求和技术标准应按采购文件要求填列。）

6. 安装调试、技术服务、人员培训及技术资料

（安装调试、技术服务、人员培训及技术资料应按采购文件要求填列。）

7. 验收

（货物验收标准和方法应按采购文件要求填列。）验收结果经双方确认后，双方代表必须按规定的验收交接单上的项目对照本合同填好验收结果并签名盖章。

验收可细分为到货时的外在质量的验收，投产前的质量验收，大型设备可能还存在更多的验收步骤和验收方式，采购人可在采购文件中细化规定。

8. 质量保证

各合同包货物质保期要求均为货物经最终验收合格后 个月，在质量保证期内设备运行发生故障时，乙方在接到甲方故障通知后小时

内应委派专业技术人员到现场免费提供咨询、维修和更换零部件等服务，并及时填写维修报告（包括故障原因、处理情况及甲方意见等）报甲方备案，若小时内无法排除故障，则应先提供同档次备用机供甲方使用。其中发生一切费用由乙方承担。质量保证期内乙方有责任对设备进行不定期的巡查检修。成交供应商视自身能力在磋商报价文件中提供更优、更合理的维修服务承诺。

9. 知识产权：

乙方须保障甲方在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

10. 违约责任

10.1 未按期交货的违约责任：

11. 违约终止合同

11.1 在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在甲方发出的违约通知后 30 天内（或经甲方书面确认的更长时间内）仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方有权向乙方发出书面违约通知，甲方终止本合同：

11.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限内或双方另行确定的延期交货时间内交付合同约定的货物。

11.1.2 乙方未能履行合同项下的任何其它义务。

12. 不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于

以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

13. 合同纠纷处理方式：因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，选择以下其中一种方式解决：

- ☐ 向（甲方所在地）仲裁委员会申请仲裁；
- ☐ 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

14. 其他约定

14.1 本采购项目的采购文件、成交供应商的磋商报价文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

14.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

14.3 本合同一式三份，经双方授权代表签字并加盖公章后生效。甲方、乙方各执一份，送采购代理机构备案一份，具有同等效力。

甲 方：	乙 方：
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电 话：	电 话：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：

第五章 报价文件格式

注释：

《报价文件格式》是报价人的部分报价文件格式和签订合同时所需文件的格式。报价人应参照这些格式文件制作报价文件。

采购项目 报价文件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

报价人名称：

日 期：

目 录

1. 磋商响应声明函
2. 报价一览表
3. 磋商分项报价表
4. 货物说明一览表
5. 供货范围清单
6. 技术规格和商务偏离表
7. 报价人的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 报价人的资格声明
 - 单位授权书
 - 单位营业执照、税务登记证（或统一社会信用代码）
8. 报价人提交的其他资料
9. 磋商代理服务费承诺书

磋商响应声明函

厦门万翔招标有限公司：

根据贵方为_____项目采购文件的磋商邀请，本签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表报价人_____（全称、地址）提交下述文件正本一份和副本__四__份。

1. 报价一览表
2. 磋商分项报价表
3. 说明货物一览表
4. 供货范围清单
5. 技术规格和商务偏离表
6. 报价人资格证明文件
7. 报价人提交的其他资料
8. 磋商代理服务费承诺书
9. 以 方式提供的金额为人民币元的磋商保证金。

据此函，签字代表宣布同意如下：

（1）所附详细报价表中规定的应提供和交付的服务报价总价为人民币 ，即 （中文表述）。

（2）报价人已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

（3）报价人将按采购文件的规定履行合同责任和义务，在被确定为成交供应商后即向贵司缴纳成交服务费，并以贵司发出的成交通知书上规定的时间内签订采购合同。

（4）报价人将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

(5) 本报价文件报价有效期：在采购文件报价人须知前附表所规定的期限内保持有效。

(6) 如果发生采购文件第二章报价人须知第 12 条所述情况，则同意采购代理机构不予退还磋商保证金。

(7) 报价人同意按照采购单位要求提供与其磋商响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何磋商响应。

(8) 与本磋商响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____邮编：_____

电话：_____传真：_____

电子信箱：_____

报价人代表签字：_____

报价人名称（全称并加盖公章）：_____

日 期：_____年____月____日

报价一览表

报价人（全称并加盖公章）：

采购项目编号：

货币单位：

合同包	货物名称规格	数量	制造商	报价(现场交货价)	交付使用 期	磋商保 证金	备注
总价							

注：1. 此表正本与报价文件正本和磋商保证金凭证复印件一同装在一单独的信封内密封。

2. 详细报价清单应另纸详列，且标明所报各种货物的数量和金额。

3. 当一个合同包有多个品目号时，报价人应计算出该合同包的合计价。

报价人代表签字：_____

磋商分项报价表（格式）

报价人名称： 项目编号： 货币单位：

1	货物合同包				
2	货物名称				
3	原产地/制造商(全称)				
4	数量、型号、规格				
5	主机和标准附件单价				
6	备品备件价				
7	易损件价				
8	专用工具价				
9	技术服务费				
10	安装调试费				
11	检验培训费				
12	运输（至目的港或目的地）				
13	保险				
14	其它				
15	报价总价	到达目的地价			
16	交付使用期				

注：1. 第 1 栏货物合同包/品目号系指“采购货物一览表”中该货

物的合同包/品目号。

2. 报价总价 = (栏目 5+6+7+8) X 数量+栏 9 至 14 的各项费用。

3. 选购件价不包括在本报价表内，应另附纸分项单报。

4. 此表第 15 项报价总价若与报价一览表有出入，以报价一览表报价价格为准。

5. 若未详细分项报价将被视为没有实质性响应采购文件。

报价人代表签名：

货物说明一览表

(按货物合同包下品目号类别分别填写)

报价人名称：

采购项目编号：

合 同 包 号		货物名称		制 造 商 (型号)		数量	
详细性能说明							

报价人代表签字：

供货范围清单

说明：

本清单应列明组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地及单价；

本清单应列明专用工具的名称、数量、原产地及单价（如果有的话）；

本清单应列明备用品备件的名称、数量、原产地及单价（如果有的话）。

报价人代表签字：

技术规格和商务偏离表

报价人名称（全程并加盖公章）：项目编号：

采购文件要求				磋商响应		
合 同 包 / 品 目 号	货物名 称	规格条目号	采购 文件 要求	磋商响应情 况	磋商响应 对应的页 码	偏 离 说 明

注：1. 报价人根据采购要求逐条说明磋商响应情况。

2. 报价人应对采购文件中的“*”号条款进行逐条响应，否则评审专家对其报价做出不利评审，报价人必须自行承担责任。。报价人存在弄虚作假行为的，将依法承担响应的法律责任。

报价人代表签字：

报价人的资格证明文件

关于资格的声明函

:

关于贵方年月日第（项目编号）采购磋商邀请，本签字人愿意参加磋商，提供采购文件“采购货物及要求”中规定的（合同包/品目号）（货物名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及报价文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2. 我方的资格声明正本一份，副本四份，随报价文件一同递交。

报价人（全称并加盖公章）：

地 址：

邮 编：

电 话/传 真： 电子信箱：

报价人代表签字：

报价人的资格声明

1. 报价人概况：

A．报价人名称：

B．注册地址：

传真： 电话： 邮编：

C．成立或注册日期：

D．法定代表人：（姓名、职务）

实收资本：

其中 国家资本： 法人资本：

个人资本： 外商资本：

E．最近资产负债表（到 年月 日为止）。

(1)固定资产合计：

(2)流动资产合计：

(3)长期负债合计：

(4)流动负债合计：

F．最近损益表（到年月日为止）。

(1)本年（期）利润总额累计：

(2)本年（期）净利润累计：

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格报价人资格且我方的磋商保证金将

不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 最近三年报价货物在国内主要用户的名称和地址：

用户名称和地址	销售货物名称、规格	数量	交货日期	运行状况

4. 单位营业执照、税务登记证见附件

(注：营业执照有加载统一社会信用代码的，无需提供税务登记证、组织机构代码证)

就我方全部所知，兹证明上诉声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

报价人（全称并加盖公章）：

报价人代表签字：

日 期：年月 日

电 传：

传 真：

电 话：

单位授权书

厦门万翔招标有限公司：

（报价人全称） 授权（报价人代表姓名）为报价人代表，代表本公司参加贵司组织的项目（项目编号）采购活动，全权代表本公司处理磋商响应过程的一切事宜，包括但不限于：（1）签署、澄清、补正、修改、撤回、提交报价文件；（2）签署并重新提交报价文件及报价；（3）退出磋商；（4）签订合同和处理有关事宜。报价人代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。报价人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

报价人代表： 性别： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码： 电话：

电子信箱：

附：被授权人身份证件

授权方

报价人（全称并加盖公章）：

日 期：

接受授权方

报价人代表签字：

日 期：

单位营业执照、税务登记证

厦门万翔招标有限公司：

现附上由（签发机关名称）签发的我方单位营业执照副本复印件，
该执照业，真实有效。

现附上由（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，
该证件真实有效。

注：单位营业执照、税务登记证提供复印件，由企业加盖公章并
注明复印件与原件一致。或提供含统一社会信用代码证照。

报价人（全称并加盖公章）：

报价人代表签字：

日 期：

报价人提交的其他资料

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；报价人自行对其有无行贿犯罪情形进行书面说明或书面承诺。

报价人认为应提交的其他材料，可在此附件中提交。

磋商代理服务费承诺书

致：厦门万翔招标有限公司

我司在贵司组织的采购磋商项目中报价(项目编号:), 如获成交, 我们保证按采购文件的规定, 以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式向贵司缴交磋商代理服务费。

我司一旦成交, 承诺凭成交通知书原件按采购文件的规定签订合同, 并最迟应于合同签订前缴交成交服务费, 否则, 我司同意贵司在厦门招标投标网上对我司“不按规定缴交成交服务费的行为”进行公示。若自公示之日起 3 个工作日内, 我司仍未缴交成交服务费的, 我司同意按每日 1%计取违约金。

特此承诺!

报价人(全称并加盖公章):

报价人代表签字:

邮 编: 电 话:

传 真:

日 期:

附：廉洁承诺书

廉洁承诺书

为促进廉洁自律有关规定的落实，打击贿赂、以权谋私等违法犯罪行为，保证各项经营活动健康有序开展，维护员工职业操守，提高合作效率，本单位在与厦门万翔招标有限公司开展报价业务活动中承诺：

一、自觉遵守国家法律、法规，按照《中国共产党纪律处分条例》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》以及有关要求各项业务活动。

二、不向厦门万翔招标有限公司的工作人员及其亲属馈赠礼金、礼品（含有价证券）；不向厦门万翔招标有限公司的工作人员提供任何应由其个人支付报酬的劳务（如：建、修住宅等）和其它服务；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员安排可能影响公正执行公务的任何活动（如：旅游、高消费宴请、娱乐等）；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员支付应由其个人支付的任何赞助费、宣传费、咨询费、劳务费等；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员报销任何名义的个人消费凭证；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员安排违反社会公德的活动；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员提供经商、办企业、消费提供特殊便利或优惠等。

三、不与其他经营者串通报价，不排挤其他经营者的公平竞争，损害其他经营者的合法权益；不在工程建设的预决算编制工作中弄虚作假、高估冒算。

四、发现厦门万翔招标有限公司的工作人员有受贿行为或索贿要求、徇私舞弊、滥用职权时，将予以举报并提供证据。举报电话：5705656 或 5701606；举报邮箱：zpk@iport.com.cn；举报信件：厦门市湖里区机场北路 476 号四楼厦门万翔招标有限公司，总经理收。

五、自觉接受监督，本单位及员工若有违反本承诺书（包括但不限于本承诺书所列举禁止项目），致使厦门万翔招标有限公司工作人员受到纪检监察部门党纪、政纪处分，自处分确定之日起三日内，本单位自愿支付贵公司__2__万元人民币违约金；致使厦门万翔招标有限公司工作人员受到司法机关刑事追究（判处拘役或有期徒刑以上刑罚处罚），自判决生效之日起三日内，本单位自愿支付贵公司__5__万元人民币违约金。

特此承诺。

报价人名称（盖章）：

法定代表人（或授权代表）：

联系电话：

日期：

附件

资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号： ）项目的采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺报价人（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：1. 报价人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。

2. 报价人可删减承诺事项，如删去承诺第 1 项的，则应按采购文件要求提供财务状况报告。

退还磋商保证金申请表

报价人名称	
组织机构代码证	
项目编号	
项目名称	
磋商保证金金额	
收款单位名称	
开户银行（需填写完整）	
开户行账号（原来转磋商保证金账号）	
联系人	
联系电话	

备注：成交供应商在接到厦门万翔招标有限公司 发出的成交结果通知书后，需尽快缴交完成交服务费并签订合同，再将合同复印件传真至厦门万翔招标有限公司 （邮箱：wxwcnl@iport.com.cn；联系人及电话陈小姐 0592-5703367），厦门万翔招标有限公司 再依据上述申请表信息安排退磋商保证金。由于以上信息错误导致磋商保证金无法及时退还的责任由报价人自行负责。

（报价人名称，加盖公章）
年月日

附件：格式四表一注及资信证明

附件 1 财务审计(会计)报告中的四表一注(即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（附注没有固定格式。附注是对资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表等报表中列示项目的文字描述或明细资料，以及对未能在这些报表中列示项目的说明等。附注是财务报表不可或缺的组成部分。））

资 产 负 债 表							
年 12 月 31 日							
编制单位：							金额单位：元
项 目	附注	年末余额	年初余额	项 目	附注	年末余额	年初余额
流动资产：				流动负债：			
货币资金	七、1			短期借款			
以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资				以公允价值计量且其变动计入当期损益的金			

产				融负债			
衍生金融资产				衍生金融负债			
应收票据				应付票据			
应收账款	七、2			应付账款	七、10		
预付款项	七、3			预收款项	七、11		
应收利息				应付职工薪酬	七、12		
应收股利				其中：应付工资	七、12		
其他应收款	七、4			应付福利费			
存货	七、5			应交税费	七、13		
其中：原材料				其中：应交税金	七、13		
库存商品（产成品）				应付利息			
划分为持有待售的资产				应付股利	七、14		
一年内到期的非流动资产				其他应付款	七、15		

其他流动资产	七、6			划分为持有待售的负 债			
流动资产合计				一年内到期的非流动 负债			
				其他流动负债			
				流动负债合计			
非流动资产：				非流动负债：			
可供出售金融资产				长期借款			
持有至到期投资				应付债券			
长期应收款				长期应付款			
长期股权投资				长期应付职工薪酬			
投资性房地产				专项应付款			
固定资产原价	七、7			预计负债			
减：累计折旧	七、7			递延收益			
固定资产净值	七、7			递延所得税负债			

减：固定资产减值准备	七、7			其他非流动负债			
固定资产净额	七、7			其中：特准储备基金			
在建工程				非流动负债合计			
工程物资				负 债 合 计			
固定资产清理				所有者权益：			
生产性生物资产				实收资本	七、16		
油气资产				国有资本	七、16		
无形资产				其中：国有法人资本	七、16		
开发支出				集体资本			
商誉				民营资本			
长期待摊费用	七、8			其中：个人资本			
递延所得税资产	七、9			外商资本			
其他非流动资产				#减：已归还投资			

其中：特准储备物资				实收资本（或股本） 净额			
非流动资产合计				其他权益工具			
				其中：优先股			
				永续债			
				资本公积			
				减：库存股			
				其他综合收益			
				其中：外币报表 折算差额			
				专项储备			
				盈余公积	七、17		
				其中：法定公积金	七、17		
				任意公积金			
				△一般风险准备			

年度			
编制单位：			金额单位：元
项 目	附注	本年金额	上年金额
一、营业总收入			
其中：营业收入	七、18		
二、营业总成本			
其中：营业成本	七、18		
营业税金及附加			
销售费用	七、19		
管理费用			
其中：研究与开发费			

财务费用	七、 20		
其中：利息支出			
利息收入			
汇兑净损失（净收益以“－”号填列）			
资产减值损失	七、 21		
其他			
加：公允价值变动收益（损失以“－”号填列）			
投资收益（损失以“－”号填列）			
其中：对联营企业和合营企业的投资收益			
三、营业利润 （亏损以“－”号填列）			
加：营业外收入	七、 22		
其中：非流动资产处置利得			

非货币性资产交换利得			
政府补助			
债务重组利得			
减：营业外支出	七、 23		
其中：非流动资产处置损失			
非货币性资产交换损失			
债务重组损失			
四、利润总额 （亏损总额以“－”号填列）			
减：所得税费用	七、 24		
五、净利润 （净亏损以“－”号填列）			
归属于母公司所有者的净利润			
六、其他综合收益的税后净额			
（一）以后不能重分类进损益的其他综合收益			

其中：1. 重新计量设定受益计划净负债或净资产的变动			
2. 权益法下在被投资单位不能重分类进损益的其他综合收益中享有的份额			
(二) 以后将重分类进损益的其他综合收益			
其中：1. 权益法下在被投资单位以后将重分类进损益的其他综合收益中享有的份额			
2. 可供出售金融资产公允价值变动损益			
3. 持有至到期投资重分类为可供出售金融资产损益			
4. 现金流量套期损益的有效部分			
5. 外币财务报表折算差额			
七、综合收益总额			
归属于母公司所有者的综合收益总额			
八、每股收益：			
基本每股收益			

稀释每股收益			
企业负责人： 会计机构负责人：	主管会计工作负责人：		
注：表中带*科目为合并会计报表专业；加△项目为金融类企业专用。			

现 金 流 量 表			
年度			
编制单位：			金额单位：元
项 目	附注	本年金额	上年金额
一、经营活动产生的现金流量：			
销售商品、提供劳务收到的现金			

收到的税费返还			
收到其他与经营活动有关的现金	七、25		
经营活动现金流入小计			
购买商品、接受劳务支付的现金			
支付给职工以及为职工支付的现金			
支付的各项税费			
支付其他与经营活动有关的现金	七、25		
经营活动现金流出小计			
经营活动产生的现金流量净额			
二、投资活动产生的现金流量：			
收回投资收到的现金			
取得投资收益收到的现金			
处置固定资产、无形资产和其他长期资产所收回的现金净额			
处置子公司及其他营业单位收回的现金净额			

收到其他与投资活动有关的现金			
投资活动现金流入小计			
购建固定资产、无形资产和其他长期资产所支付的现金			
投资支付的现金			
取得子公司及其他营业单位支付的现金净额			
支付其他与投资活动有关的现金			
投资活动现金流出小计			
投资活动产生的现金流量净额			
三、筹资活动产生的现金流量：			
吸收投资收到的现金			
其中：子公司吸收少数股东投资收到的现金			
取得借款所收到的现金			
收到其他与筹资活动有关的现金			
筹资活动现金流入小计			
偿还债务所支付的现金			

分配股利、利润或偿付利息所支付的现金			
其中：子公司支付给少数股东的股利、利润			
支付其他与筹资活动有关的现金			
筹资活动现金流出小计			
筹资活动产生的现金流量净额			
四、汇率变动对现金及现金等价物的影响			
五、现金及现金等价物净增加额			
加：期初现金及现金等价物余额			
六、期末现金及现金等价物余额			
企业负责人：	主管会计工作负责人：	会计机构负责人：	
注：加△楷体项目为金融类企业专用。			

所有者权益变动表																							
年度																							
编制单位																							
项 目	行 次	本年金额											上年金额										
		实收资本	其他权益工具	资本公积	减：库存股	其他综合收益	专项储备	盈余公积	△一般风险准备	未分配利润	其他	所有者权益合计	实收资本	其他权益工具	资本公积	减：库存股	其他综合收益	专项储备	盈余公积	△一般风险准备	未分配利润	其他	所有者权益合计
栏 次	— —	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

一、上年年末余额	1																					
加：会计政策变更	2																					
前期差错更正	3																					
其他	4																					
二、本年年初余额	5																					
1. 提取专项储备	14																					
2. 使用专项储备	15																					
(四) 利润分配	16																					
1. 提取盈余公积	17																					
其中：法定公 积金	18																					
任意公 积金	19																					
2. 提取一般风险准备	23																					
3. 对所有者（或股东）	24																					

的分配																							
4. 其他	25																						
(五) 所有者权益内部结转	26																						
1. 资本公积转增资本 (或股本)	27																						
2. 盈余公积转增资本 (或股本)	28																						
3. 盈余公积弥补亏损	29																						
4. 结转重新计量设定 受益计划净负债或净资产所 产生的变动	30																						
5. 其他	31																						
四、本年年末余额	32																						

企业负责人：

主管会计工作负责人：

会计机构负责人：

注：带#为外商投资企业专用，加△楷体项目为金融类企业专用。

附件 2 资信证明

资信证明

编号：

XXXXX 有限公司成立于 年 月，注册资本为人民币 X 拾 X 亿 X 仟 X 佰 X 拾 X 万 X 仟 X 佰 X 拾 X 元整。

该公司在我行开有人民币基本账户，直至目前为止，其账户往来正常，无不良记录。其一直与我行保持良好的合作关系，未发现不正常情况。

特此证明。

XX 银行股份有限公司

年月日

质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

评分响应要求

序号	评分界定	满分分值	响应内容	页码
1-1				
1-2				
1-3				
1-4				
1-5				