

竞争性磋商采购文件

项目编号：XM2024-TZ5256-1-2

项目名称：厦门政务信息安全漏洞检测服务（2024）

采 购 人：厦门市信息中心

采购代理机构：厦门万翔招标有限公司

2024 年 11 月

目 录

第一章 磋商邀请	3
第二章 报价人须知	6
报价人须知前附表 1	7
报价人须知前附表 2: 资格性、符合性检查表	9
报价人须知前附表 3: 磋商规则、评审标准	20
一、说明	32
二、采购文件	35
三、报价文件的编写	36
四、报价文件的提交	39
五、报价文件的评估和比较	40
六、成交与签订合同	42
第三章 磋商内容及要求	45
一、项目概述	45
二、技术和服务要求	45
三、商务要求	50
四、报价要求	50
五、合同签订及付款要求	50
六、其他要求及说明	51
第四章 采购合同	52
第五章 报价文件格式	56

第一章 磋商邀请

厦门万翔招标有限公司受采购人厦门市信息中心委托,对厦门政务信息安全漏洞检测服务(2024)项目的采购采用竞争性磋商方式进行。现欢迎国内合格报价人密封提交报价文件。

1. 项目编号: XM2024-TZ5256-1-2。

2. 采购服务名称、数量及主要技术规格: 见后附采购服务一览表。

3. 采购文件获取方式: 2024 年 11 月 22 日至 2024 年 12 月 2 日 (节假日除外)上午 8: 00 至 12: 00, 下午 14: 00 至 17: 30 (北京时间)。至采购代理机构售标室(厦门市湖里区机场北路 476 号)购买。咨询电话: 蒋小姐 电话: 0592-2219823 传真: 0592-2298138。

4. 采购文件售价: 每个合同包各 50 元人民币, 售后不退。

5. 报价文件提交截止时间: 2024 年 12 月 5 日下午 15: 00 (北京时间), 报价文件应在截止时间前将报价文件递交到厦门市湖里区机场北路 476 号四楼开标厅, 逾期收到的或不符合规定的报价文件将被拒绝。

6. 磋商时间: 2024 年 12 月 5 日下午 15: 00 (北京时间)

7. 报价人对本次磋商活动事项如有疑问的, 请在磋商截止时间 5 日之前, 以书面形式与采购代理机构联系。

8. 以上信息如有变更, (采购代理机构)将通过邮件等形式通知, 请报价人关注。

9. 本项目 (不接受) 联合体报价。

10. 本项目合同包 1、合同包 2 专门面向中小企业采购。

11. 各有关联系方式

序号	分工	联系人	职责范围	联系电话
1	项目经办	陈先生 李先生	负责采购文件的咨询、答疑等工作	0592-5706826、5732604 传真 0592-5706660-6969
2	磋商保证金	陈小姐	磋商保证金收、退	0592-5769397
3	财务	张先生	文件费、磋商保证金到账咨询	0592-2298139
4	服务费	陈小姐	服务费收取	0592-5703367
5	监督	黄经理	欢迎报价人对项目采购过程中公	0592-5705656

			告发布、采购文件购买、磋商保证金缴交和退还、服务费收取、成交通知书发放等环节的服务进行监督。我们将竭诚为您提供最优质的服务。	
6	接收质疑	刘经理	负责接收质疑	电话 0592-2218761 传真 0592-5706660-6969 邮箱 lmf@iport.com.cn 通讯地址：厦门市湖里区机场北路 476 号 4 楼

12. 磋商保证金及服务费、文件费缴交账户：

类 别	磋商保证金缴交账户、文件费、服务费缴交账户
开 户 行	建行厦门自贸试验区航空港支行
账 号	35101570201052504219
户 名	厦门万翔招标有限公司

注：报价人须将相关的费用缴交至上表对应的账号，缴错账号而产生的一切后果由报价人自行承担。

采购代理机构：厦门万翔招标有限公司

地址：厦门市湖里区机场北路 476 号四楼

邮编：361006

附：采购服务一览表

合同包	品目号	服务名称	数量	技术规格及要求(服务要求)	服务期	地点
1	1-1	厦门政务信息安全漏洞检测服务 1 (2024)	1 项	见文件要求	自合同签订之日起,以服务实际完成时间为准,不超过 18 个月。	按采购人要求
2	2-1	厦门政务信息安全漏洞检测服务 2 (2024)	1 项	见文件要求	自合同签订之日起,以服务实际完成时间为准,不超过 18 个月。	按采购人要求

备注：本项目分为 2 个合同包采购，报价人可以选择对其中 1 个或多个合同包进行响应。合同包完整不可分，报价人必须对合同包内所有内容进行完整报价。报价人可按合同包响应，评审与成交以合同包为单位。评审按合同包 1、合同包 2 的顺序进行，当供应商在某一合同包中被推荐为第一成交候选供应商，则在之后的合同包中不再被推荐为成交候选供应商。

第二章 报价人须知

注释：

《报价人须知》应载明报价人准备报价文件所必须的信息，以及递交报价文件、评审和签订合同等有关规定。

报价人须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《报价人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本附表为准。

项 号	条 款 号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称： <u>厦门政务信息安全漏洞检测服务（2024）</u> 采购人名称：厦门市信息中心 采购人地址： <u>厦门市思明区振业大厦 3 楼</u> 项目内容： <u>厦门政务信息安全漏洞检测服务（2024）</u> 项目编号： <u>XM2024-TZ5256-1-2</u>
2		是否允许中国境外报价人参加本采购项目： ☐ 是/ ☒ 否
3	3	资格标准： 详见第二章《报价人须知》第 3 条，以及第三章《采购内容及要求》有关内容。
4		报价文件递交地址： <u>厦门市湖里区机场北路 476 号四楼开标厅</u> 接收人： 陈先生、李先生 报价文件提交截止时间：详见磋商邀请。
5	12	磋商保证金： 合同包 1：人民币 <u>8000</u> 元整的磋商保证金； 合同包 2：人民币 <u>8000</u> 元整的磋商保证金； 磋商保证金以转账、电汇两种形式提交（不收取现金、现金支票，不能用个人卡在银联支付系统转账，否则作未提交磋商保证金处理）。磋商保证金必须在报价文件提交截止时间前到账，否则视为无效响应。
6		<u>磋商规则、评审标准：</u> <u>详见《报价人须知前附表 3》；</u>

7	22.4	磋商代理服务费标准及收取方式：	
		中标金额(万元)	费率
		[0—100]	1.5%

注：1、磋商代理服务费由成交供应商支付。

2、成交供应商在领取成交通知书前，以转账或汇款方式提交。

3、磋商代理服务费按合同包收取。

报价人须知前附表 2：资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是磋商小组判断报价人的报价是否有效的依据。

资格性要求（合同包 1、合同包 2）			
项 号	章	条款 号	具体内容
1	二	3	3. 合格的报价人 3.1 凡有能力提供本采购文件所货物的，符合本采购文件规定资格要求的报价人均可能成为合格的报价人。 报价人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，应提供以下材料： （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 报价人是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件，报价人是自然人的应提供有效的自然人身份证明。 （2）按要求提供福建省采购供应商资格承诺函。 3.2 报价人应遵守有关法律、法规和规章的规定，同时其响应货物也应符合有关法律、法规和规章的规定。 3.3 一个报价人只能提交一个报价文件。如果报价人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目同一合同包响应： （1）法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同报价人； （2）存在直接控股、管理关系的不同报价人； （3）均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。 3.4 报价人不得与本次磋商项下设计、编制技术规格和其他文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有关联关系，关联关系指：（1）法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系

		的不同公司；(2) 存在直接控股、管理关系的不同公司；(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。 3.5 若接受联合体磋商，则两个或者两个以上报价人可以组成一个响应联合体，以一个报价人的身份响应。 (1) 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合合格的报价人相关规定。采购人根据采购项目的特殊要求规定报价人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件，如联合体各方中没有一方符合特定条件的，该联合体响应无效。 (2) 联合体各方之间应当签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同报价文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。 以联合体形式响应的，除本采购文件其他章节或本须知其他条款另有规定或要求外，报价文件中仅加盖联合体一方公章的相关文件，对联合体各方均具有约束力。 (3) 项目如涉及资质要求，该部分内容应由联合体中具有该资质要求的报价人承担。联合体协议及签订的采购合同应包含此项内容。 (4) 联合体中有同类资质的报价人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的报价人确定资质等级。 3.6 磋商代理人在同一个项目中只能接受一个报价人的委托参加磋商响应。 3.7 报价人存在下列情形之一的，将被认定为串通响应行为并作无效响应处理： (1) 报价人之间协商磋商报价等采购文件的实质性内容； (2) 报价人之间约定成交供应商； (3) 报价人之间约定部分报价人放弃磋商响应或者成交；
--	--	---

		(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价人按照该组织要求协同磋商响应； (5) 报价人之间为谋取成交或者排斥特定报价人而采取的其他联合行动； (6) 不同报价人的报价文件由同一单位或者个人编制； (7) 不同报价人委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜； (8) 不同报价人的报价文件载明的项目管理成员为同一人； (9) 不同报价人的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异； (10) 不同报价人的报价文件相互混装； (11) 不同报价人的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。 (12) 不同报价人的报价文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的； (13) 不同的报价人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的； (14) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）报价人的企业资料参与资格审查、领取采购资料，或代表两个以上（含两个）报价人参加项目答疑会、交纳或退还磋商保证金、参加磋商的； (15) 有关法律、法规或规章规定的其他串通行为。
2		信用记录按照下列规定执行：信用记录的查询及审查：①由评审专家评审当日通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用厦门”网站（credit.xm.gov.cn）查询并打印报价人信用记录（以下简称：“评审专家的查询结果”）。②查询结果存在报价人（包括联合体各方，联合体成员存在不良记录的，视同联合体存在不良信用记录，认定联合体资格审查不合格）应被拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格。

			本项目合同包 1、合同包 2 为专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。未提供中小企业声明函的按无效报价处理。
符合性要求（合同包 1、合同包 2）			
项 号	章	条款 号	具体内容
1	一	5	报价人的报价文件未按规定的时间之前提交的，其响应将被拒绝。
2	二	8	8. 要求 8.1 报价人应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供报价文件，报价文件应对采购文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价文件可被作响应无效处理。 8.2 除非有另外的规定，报价人应按被邀请参加响应的合同包进行报价，同时，应对所报价合同包下的所有品目号进行报价。采购人不接受有任何可选择性的报价，每一种货物、服务、工程只能有一个报价。
3	二	11.1	报价文件有效期： 报价文件提交截止之日起 <u>90</u> 个日历日。 有效期不足将导致其报价文件被拒绝。
4	二	12.5	12.5 未按要求提交磋商保证金的磋商响应，将被视为无效响应。
5	二	13.7	13.7 未按本须知规定的格式填写报价文件、报价文件字迹模糊不清的，其磋商响应将被拒绝。
6	二	14	14.1 报价人应将报价文件正本和副本分别用信封密封，并标明采购文件编号、报价人名称、采购项目名称及“正本”或“副本”。报价文件未密封可导致其磋商被拒绝。 14.5 报价文件应在磋商邀请中规定的截止时间前送达，迟到的报价文件为无效报价文件，将被拒绝。

			14.7 报价人在磋商响应截止期后不得修改、撤回报价文件。报价人在报价截止期后修改报价文件的，其磋商响应将被拒绝。
7	二	17	17. 报价文件的初审 报价人任何试图影响磋商小组对报价文件的评审、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其磋商响应被拒绝，并被没收磋商保证金。 17.1 磋商小组将对报价文件进行审查，以确定报价文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了磋商保证金、文件是否已正确签署。 17.2 算术错误将按以下方法更正： (1) 报价文件中报价一览表内容与报价文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。 (2) 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。 如果报价人不接受按上述方法对报价文件中的算术错误进行更正，其响应将被拒绝并没收其磋商保证金。 17.3 资格性检查和符合性检查 17.3.1 资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，在对报价文件详细评估之前，磋商小组将依据报价人提交的报价文件按报价人须知前附表 2 所述的资格性要求对报价人进行资格审查，以确定其是否具备磋商资格。如果报价人不具备磋商资格，不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其磋商响应将被拒绝。 17.3.2 符合性检查。依据采购文件的规定，磋商小组还将对报价文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对采购文件的实质性要求作出响应。（采

			购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。) 实质性偏离是指：(1) 实质性影响合同的范围、质量和履行；(2) 实质性违背采购文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；(3) 不公正地影响了其它作出实质性响应的报价人的竞争地位。对没有实质性响应的报价文件将不进行评估，其响应将按照无效响应处理。凡有下列情况之一者，报价文件也将被视为未实质性响应采购文件要求： (1) 未按规定由报价人的法定代表人或其授权代表签字；或未加盖报价人公章的；或签字人未提供单位有效授权委托书的； (2) 未按规定提交磋商保证金的； (3) 磋商响应有效期不满足采购文件要求的； (4) 报价文件内容与采购文件内容及要求有重大偏离或保留的； (5) 报价人提交的是可选择的报价； (6) 报价人未按采购文件要求进行分项报价； (7) 报价文件中提供虚假或失实资料的； (8) 不符合采购文件中规定的其它实质性条款。 磋商小组决定报价的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。 17.4 报价人提交的报价文件将给予保密，但不予退回。 17.5 报价人资格和报价产品均必须满足中华人民共和国相关法律法规及行业的强制性要求，否则将作无效响应处理。
8	二	19.3	19.3 若报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，报价人应按磋商小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。
9			磋商小组将对采购文件中列明的合格报价人应符合“资格性要求”部分做资格审查，没有提供相关证明文件或文件未按规定

			签署盖章者将导致报价无效。
10	三	1	全文中带有“★”的条款为关键性条款，如报价人对这些关键性条款还存在任何负偏离或不满足将导致报价无效。报价人应对采购文件中的“★”号条款进行逐条响应，否则评审专家对其报价做出不利评审，报价人必须自行承担责任。
11			报价人应按照采购文件格式要求在报价文件中提供《廉洁承诺书》原件（报价人为联合体的，联合体各方均应提供《廉洁承诺书》原件），否则作无效报价处理。
12			成交供应商必须凭成交通知书的原件与采购人签订《采购合同》。
13			本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见采购文件具体规定。采购人、成交供应商双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

附：廉洁承诺书

廉洁承诺书

为促进廉洁自律有关规定的落实，打击贿赂、以权谋私等违法犯罪行为，保证各项经营活动健康有序开展，维护员工职业操守，提高合作效率，本单位在与厦门万翔招标有限公司开展报价业务活动中承诺：

一、自觉遵守国家法律、法规，按照《中国共产党纪律处分条例》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》以及有关要求各项业务活动。

二、不向厦门万翔招标有限公司的工作人员及其亲属馈赠礼金、礼品（含有价证券）；不向厦门万翔招标有限公司的工作人员提供任何应由其个人支付报酬的劳务（如：建、修住宅等）和其它服务；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员安排可能影响公正执行公务的任何活动（如：旅游、高消费宴请、娱乐等）；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员支付应由其个人支付的任何赞助费、宣传费、咨询费、劳务费等；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员报销任何名义的个人消费凭证；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员安排违反社会公德的活动；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员提供经商、办企业、消费提供特殊便利或优惠等。

三、不与其他经营者串通报价，不排挤其他经营者的公平竞争，损害其他经营者的合法权益；不在工程建设的预决算编制工作中弄虚作假、高估冒算。

四、发现厦门万翔招标有限公司的工作人员有受贿行为或索贿要求、徇私舞弊、滥用职权时，将予以举报并提供证据。举报电话：5705656 或 5701606；举报邮箱：zpk@iport.com.cn；举报信件：厦门市湖里区机场北路 476 号四楼厦门万翔招标有限公司，总经理收。

五、自觉接受监督，本单位及员工若有违反本承诺书（包括但不限于本承诺书所列举禁止项目），致使厦门万翔招标有限公司工作人员受到纪检监察部门党纪、政纪处分，自处分确定之日起三日内，本单位自愿支付贵公司__2__万元人民币违约金；致使厦门万翔招标有限公司工作人员受到司法机关刑事追究（判处拘役或有期徒刑以上刑罚处罚），自判决生效之日起三日内，本单位自愿支付贵公司__5__万元人民币违约金。

特此承诺。

报价人名称（盖章）：

法定代表人（或授权代表）：

联系电话：

日期：

带“★”条款汇总表（合同包 1、合同包 2）

注：对于采购文件中的重要技术条款（带★技术条款），报价人应在报价文件中提供其磋商服务满足采购文件重要技术条款要求的客观证据材料。未按要求提供证据材料的，磋商小组将认定不满足该项要求。

项 号	章	条款号	具体内容
1			★（一）项目服务内容 1、渗透测试服务：完成采购人指定的约 100 个的党政机关和事业单位门户网站、政府部门网上综合应用平台等政务信息系统共 2 个轮次的渗透测试，运用渗透测试的方法进行全面的综合性测试，分析查找安全漏洞、隐患、问题和风险，规范出具全面完整的渗透测试技术报告，并协助受测系统管理部门进行整改，开展复测并出具复测报告。 2、远程技术检测服务：完成采购人指定的约 60 个的党政机关和事业单位门户网站、政府部门网上综合应用平台等政务信息系统共 2 个轮次的网上远程技术检测，查找网络安全漏洞和隐患并人工复核验证，出具规范的安全漏洞技术检测报告，并协助受测系统管理部门进行整改，开展复测并出具复测报告。 3、应急服务：为采购人提供 7×24 小时应急服务。在合同服务期限内，需协助开展网络与信息安全保障应急任务的技术支撑工作：针对厦门市政务信息系统运行中出现的安全事件或采购人认为需要成交供应商协助提供的应急渗透任务或其他安全事件提供技术性分析及解决方案。成交供应商应在 1 个小时内响应采购人应急安全检测任务的技术支撑需求，4 个小时内到达现场。 4、网络安全攻防演练服务：为采购人提供至少 1 次持续 1 周的网络安全攻防演练。需制订完整的演练流程，组织 1

		支至少 2 名红队人员组成的攻击队模拟各类网络环境下针对信息系统的攻击，并组织 1 名裁判配合采购人开展攻防演练组织协调工作，提供攻防演练技术支持服务。 5、网络安全培训服务：在项目实施周期内针对信息安全、网络攻击与防护等方面内容对采购人相关人员进行 1 次 1 课时的专业技术培训；安排培训地点、培训时间、培训内容、培训方式、培训师资等。 6、技能竞赛支持服务：在服务期内，依照采购人的实际需求状况，报价人需提供 1 次技能竞赛服务，组织 2 名裁判协助采购人组织协调工作。并提供技能竞赛实操平台，制定竞赛题目、评分规则以及协助竞赛结果审查评比等一系列内容。 7、安全协查服务：针对网安、网信办、上级主管部门等对采购人开展的网络安全专项或其他针对性检查工作，组织 1 名安全服务人员提供全过程现场配合协助服务。 8、报价人需接受采购人考核要求。项目采购人有权对成交供应商提供服务情况进行考核，其考核结果将作为项目竣工验收尾款支付的的条件之一。 9、在合同期限内，报价人应无条件服从业主方工作安排，配合交叉检测方工作。此外按业主方需求，配合业主方对交叉检测方实施周期内的受测系统进行抽测、并对交叉检测方的测试结果进行复核验证。 10、在合同期限内，报价人应无条件服从业主方对检测周期的时间进度安排，并配备足够技术支持力量完成服务工作。 报价人须对上述条款进行书面承诺并加盖公章，否则将被视为无效报价。
2		★（2）项目实施过程中，成交供应商必须具备随时在采购人办公现场进行安全检测(包括渗透测试、远程技术检测服

			务等)的技术条件和能力；服务期间，成交供应商需根据采购人需求，周期性指派项目组实施工程师至采购人办公地点进行现场实施或沟通交流。报价人须对此作出书面承诺并加盖公章，否则将被视为无效报价。
3			★（3）项目实施过程中，攻防演练、安全培训都需成交供应商指派项目组实施工程师在采购人办公现场开展。报价人须对此作出书面承诺并加盖公章，否则将被视为无效报价。
4			★4.6 本项目采购预算为人民币玖拾柒万贰仟元（¥972,000.00），其中合同包1的采购预算为人民币肆拾捌万陆仟元（¥486,000.00）、合同包2的采购预算为人民币肆拾捌万陆仟元（¥486,000.00），凡任一次报价超过合同包采购预算的，均属无效报价。

报价人须知前附表 3：磋商规则、评审标准

一、磋商规则：

1. 采购代理机构按有关规定编制采购文件，组建磋商小组。报价人按照采购文件规定提交报价文件。

2. 磋商小组对报价人进行资格性和符合性审查，报价人不符合资格性及符合性条款和“★”条款要求，不进入磋商程序；磋商小组在对报价文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求报价人对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。报价人需以书面形式作出澄清、说明或者更正，但澄清、说明或者更正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容，同时也不接受报价人主动澄清。符合实质性响应要求的报价人进入磋商程序。

3. 磋商小组所有成员应当集中与单一报价人分别进行磋商，磋商顺序采用随机抽取的方法确认。

4. 磋商小组对采购文件和报价文件提出重点的磋商内容，根据采购文件及有关规定，磋商小组与进入磋商程序的报价人进行一轮或多轮磋商。

5. 每轮磋商结束前由磋商小组决定是否需要进行下一轮磋商，如需要进行下一轮磋商，采购代理机构提前告知报价人下一轮磋商时间。

6. 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件明确规定的可能实质性变动内容变动采购文件；有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的报价人。

7. 除非采购文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款有实质性变动的，否则后一次的报价不得高于前一次的报价。若出现后一次的报价高于前一次报价的，则后一次的报价无效，以前一次的报价为准。

8. 报价人递交的报价文件澄清、更正等文件、最终报价应予密封并交至采购代理机构指定人员，报价部分单独密封。采购代理机构工作人员在收齐全部报价人材料后，统一送达磋商小组。

9. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的报价人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的报价人的报价文件和最后报价进行综合评分。

10. 参加磋商并代表报价人签署报价文件的应该是采购文件要求的报价人代表，磋商时应出示身份证原件。

11. 在磋商活动中，有关人员不得透露与磋商有关的一切技术资料、价格和其
它信息给其他报价人。

确定候选供应商原则：

A. 磋商小组采用综合评分的方法确定成交候选供应商，磋商小组按照：综合
得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；综合得分且最后报价相同的，
按照技术评分得分高低的顺序推荐。（备注：1. 本项目分为 2 个合同包采购，报
价人可以选择对其中 1 个或多个合同包进行响应，报价人对同一合同包内所有内
容响应时必须完整响应。2. 评审按合同包 1、合同包 2 的顺序进行，当供应商在
某一合同包中被推荐为第一成交候选供应商，则在之后的合同包中不再被推荐为
成交候选供应商。若单个合同包可推荐为成交候选供应商的家数不足三家的，则
该合同包采购失败。例如，经评审，合同包 1 的第一成交候选供应商在合同包 2
综合得分最高，则磋商小组推荐合同包 2 综合得分次高的供应商为第一成交候
选供应商，以此类推。）

B. （☐是/ ☒否）属于市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成
果转化项目，成交候选供应商可以为 2 家；

C. 采用竞争性磋商采购方式的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的
报价人只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的
报价人只有 1 家的，应当终止竞争性采购活动，发布终止公告并说明原因，重新
开展采购活动。

二、磋商可能实质性变动的内容：

1. 采购需求技术内容：_____ 无 _____

2. 采购需求服务内容：_____ 无 _____

3. 合同草案条款：_____ 无 _____

三、磋商评审标准：具体见附件

采购人在收到评审报告后五个工作日内，根据成交候选供应商排列顺序确定
第一名成交候选供应商为成交供应商。

成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照成交候选供应商的排序顺
序由高到低原则确定其他候选供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重
新开展采购活动。无正当理由拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目

重新开展的采购活动，将被没收磋商保证金，依法追究并承担相应的法律责任。

注：以联合体形式报价的，除商务评分细则另有要求外，针对报价人的评审，只能以联合体其中一方具备的条件作为评审依据。报价人应在报价文件中明确以联合体的确定一方的条件参与该项商务评分，报价人未明确的，则该报价人的该项商务评分按最低分处理。

附件：磋商评审标准（合同包 1、合同包 2）

综合评分法：综合得分= F1+ F2+ F3

注：以联合体形式响应磋商的，只能以联合体其中一方具备的条件作为评审依据。

报价人在报价文件中必须以联合体的确定一方的条件参与商务部分的评审。

（一）技术评分（F1）标准（满分 65 分）：

序号	评分标准	分值
1	对报价人提供的“施工组织计划”进行评分，满分 3 分： （1）方案中包含合理、可行的人员安排的，得 1 分； （2）在（1）的基础上，方案能根据项目实际情况体现计划实施的完整性，且满足前一项要求，得 2 分； （3）在（2）的基础上，能够详细描述每个实施阶段的服务内容、交付时间等内容，且满足前一项要求，得 3 分。	3 分
2	对报价人提供的“网上远程技术检测服务方案”进行评价，满分 3 分： （1）网上远程技术检测服务方案中包含合理、可行、完整流程的，得 1 分； （2）在（1）的基础上，对项目重点、难点进行评价，论述内容详细完整，包含项目实际情况分析的，且满足前一项要求，得 2 分； （3）在（2）的基础上，漏洞扫描服务内容涵盖漏洞分析验证方法，并提供漏洞扫描报告模版，且满足前一项要求，得 3 分。	3 分
3	对报价人提供的“渗透测试服务方案”进行评价，满分 3 分：	3 分

	(1) 渗透测试方案中包含合理、可行、完整流程，得 1 分； (2) 在 (1) 的基础上，对项目重点、难点进行评价，论述内容详细完整，包含项目实际渗透测试中工作难点和技术难点分析，且满足前一项要求，得 2 分； (3) 在 (2) 的基础上，包含弱口令、SQL 注入、跨站脚本、CSRF、垂直（平行）越权检测 5 种检测方法，包含风险规避措施，并提供渗透测试报告模版，且满足前一项要求，得 3 分。	
4	对报价人提供的“项目管理措施”进行评分，满分 3 分： (1) 方案中包含合理、可行的项目保密措施，得 1 分； (2) 方案中包含合理、可行的风险规避措施，得 1 分； (3) 方案中包含合理、可行的项目质量措施，得 1 分。	3 分
5	对报价人提供的“应急服务方案”进行评价，满分 3 分： (1) 具备合理、可行、完整的服务流程，得 1 分； (2) 在 (1) 的基础上，对项目重点、难点进行评价，论述内容详细完整，包含项目实际情况分析，且满足前一项要求，得 2 分； (3) 在 (2) 的基础上，包含不同等级安全事件分类和分级，且满足前一项要求，得 3 分。	3 分
6	根据报价人提供的“攻防演练服务方案”进行评分，满分 3 分： (1) 具备合理、可行、完整的服务流程，得 1 分； (2) 在 (1) 的基础上，对项目重点、难点进行评价，论述内容详细完整，包含项目实际情况分析，且满足前一项要求，得 2 分； (3) 在 (2) 的基础上，包含演练脚本及提供攻防演练评分规则，且满足前一项要求，得 3 分。	3 分
7	对报价人提供的安全培训服务方案进行评价，满分 3 分： 具备合理、可行、完整的服务流程，且包含培训地点、培训时间、培训内容、培训方式、培训师资，得 1 分； 在 (1) 的基础上，包含渗透技术培训，且满足前一项要求，得	3 分

	2 分； (3) 在 (2) 的基础上，包含应急响应与溯源分析培训，并提供网络安全培训课件，且满足前一项要求，得 3 分。	
8	对报价人提供的技能竞赛支持服务方案进行评价，满分 3 分： (1) 具备合理、可行、完整的服务流程，得 1 分； (2) 在 (1) 的基础上，论述内容详细完整，包含项目实际情况分析，且满足前一项要求，得 2 分； (3) 在 (2) 的基础上，制定技能竞赛评分标准与方法的，且满足前一项要求，得 3 分。	3 分
9	对报价人提供的“安全协查方案”进行评价，满分 2 分： (1) 具备合理、可行、完整的服务流程，得 1 分； (2) 在 (1) 的基础上，论述内容详细完整，包含项目实际情况分析，且满足前一项要求，得 2 分。	2 分
10	对报价人提供的安全漏洞扫描过程中使用的工具功能进行评分。以下条件全部满足得 3 分，任意一项不满足得 1 分，其它不得分： (1) 支持自动化漏洞验证功能； (2) 支持通过交互式界面进行手动漏洞验证功能； (3) 支持多种检测类型，至少包含弱密码、命令执行、代码执行。 注：报价人须提供满足上述相应要求的功能录屏演示视频（演示视频应备注好名称，并只能采用光盘/U 盘的形式提供，视频文件须支持 wma/rmvb/mp4/avi 等文件播放格式，并附带能够播放视频的软件，ppt、flash、图片录屏均不予认可，报价人自行承担因刻录等原因造成视频未能被播放的不利评审后果。若同一个视频在评标电脑上均无法正常播放，则该视频不予认可），否则不得分。	3 分
11	对报价人提供的安全服务过程中使用的威胁检测工具的功能进行评分。以下条件全部满足得 3 分，任意一项不满足得 1 分，	3 分

	其它不得分： (1) 支持 HTTPS 解密进行威胁检测； (2) 支持离线采集，可通过手动 PCAP 导入、样本导入等方式对离线流量进行采集； (3) 支持 PE、office、脚本、网页等文件分析功能。 注：报价人须提供满足上述相应要求的功能录屏演示视频（演示视频应备注好名称，并只能采用光盘/U 盘的形式提供，视频文件须支持 wma/rmvb/mp4/avi 等文件播放格式，并附带能够播放视频的 software，ppt、flash、图片录屏均不予认可，报价人自行承担因刻录等原因造成视频未能被播放的不利评审后果。若同一个视频在评标电脑上均无法正常播放，则该视频不予认可），否则不得分。	
12	对报价人提供的应急响应工具的功能进行评分，以下条件全部满足得 3 分，任意一条不满足得 1 分，其它情况不得分： (1) 支持利用威胁评分对高危网络安全事件的智能推送和预警； (2) 支持对网络安全事件进行档案刻画，包括对事件简介、攻击源、攻击手段、攻击链的综合研判； (3) 支持对安全事件自动化追踪溯源功能。 注：报价人须提供满足上述相应要求的功能录屏演示视频（演示视频应备注好名称，并只能采用光盘/U 盘的形式提供，视频文件须支持 wma/rmvb/mp4/avi 等文件播放格式，并附带能够播放视频的 software，ppt、flash、图片录屏均不予认可，报价人自行承担因刻录等原因造成视频未能被播放的不利评审后果。若同一个视频在评标电脑上均无法正常播放，则该视频不予认可），否则不得分。	3 分
13	对报价人提供的技能竞赛实操平台进行评分，以下条件全部满足得 3 分，任意一项不满足得 1 分，其它不得分： (1) 提供的技能实操平台具有线上教学功能；	3 分

	(2) 提供的技能实操平台具有线上考试功能； (3) 提供的技能实操平台具有多个靶场，可供实战培训使用。 注：报价人须提供满足上述相应要求的功能录屏演示视频（演示视频应备注好名称，并只能采用光盘/U 盘的形式提供，视频文件须支持 wma/rmvb/mp4/avi 等文件播放格式，并附带能够播放视频的软件，ppt、flash、图片录屏均不予认可，报价人自行承担因刻录等原因造成视频未能被播放的不利评审后果。若同一个视频在评标电脑上均无法正常播放，则该视频不予认可），否则不得分。	
14	对报价人提供的项目经理（项目负责人）资质进行评分，以下条件满足一条得 1 分，满分 2 分，其它情况不得分： (1) 具备 PMP 证书； (2) 具备信息安全保障人员证书（CISAW）。 注：报价人需提供上述人员由报价人缴交的近 6 个月（不含投标截止时间的当月）任意 1 个月的社保缴交证明及相关证书的有效复印件并加盖报价人公章，否则不得分。	2 分
15	对报价人为本项目配备的项目技术负责人资质进行评分，以下条件满足一条得 1.5 分，满分 3 分，其它情况不得分： (1) 具备注册信息安全专业人员认证证书（CISP）； (2) 具备信息安全保障人员证书（CISAW）。 注：报价人需提供上述人员由报价人缴交的近 6 个月（不含投标截止时间的当月）任意 1 个月的社保缴交证明及相关证书的有效复印件并加盖公章，否则不得分。	3 分
16	对报价人提供的本项目服务团队人员（项目经理和技术负责人除外）专业水平进行评分： 每具备 1 名具备信息安全保障人员证书（CISAW）人员，得 1 分，满分 3 分。 注：报价人需提供上述人员由报价人缴交的近 6 个月（不含投标截止时间的当月）任意 1 个月的社保缴交证明及相关证书的	3 分

	有效复印件并加盖报价人公章，否则不得分。	
17	对报价人提供的本项目服务团队人员（项目经理和技术负责人除外）专业水平进行评分，以下条件满足一条得 1 分，满分 2 分，其它情况不得分： （1）具备进攻性安全认证专家（OSCP）证书； （2）具备注册信息系统安全专家(CISSP)证书。 注：报价人需提供上述人员由报价人缴交的近 6 个月（不含投标截止时间的当月）任意 1 个月的社保缴交证明及相关证书的有效复印件并加盖公章，否则不得分。	2 分
18	对报价人提供的本项目服务团队人员（项目经理和技术负责人除外）专业水平进行评分，以下条件满足一条得 1 分，满分 3 分，其它情况不得分： （1）具备注册渗透测试专家证书（CISP-PTS）； （2）具备注册渗透测试工程师证书（CISP-PTE）； （3）具备国家信息安全水平证书（NISP）。 注：报价人需提供上述人员由报价人缴交的近 6 个月（不含投标截止时间的当月）任意 1 个月的社保缴交证明及相关证书的有效复印件并加盖公章，否则不得分。	3 分
19	对报价人提供的本项目服务团队人员（项目经理和技术负责人除外）专业水平进行评分： 每具备 1 名网络工程相关证书认证（如：网络工程师/网络规划师/HCIE/CCIE 等）人员，得 1 分，满分 3 分。 注：报价人需提供上述人员由报价人缴交的近 6 个月（不含投标截止时间的当月）任意 1 个月的社保缴交证明及相关证书的有效复印件并加盖报价人公章，否则不得分。	3 分
20	对报价人提供的本项目服务团队人员（项目经理和技术负责人除外）专业水平进行评分： 每具备 1 名注册信息安全专业人员认证证书（CISP）人员，得 1 分，满分 2 分。	2 分

	注：报价人需提供上述人员由报价人缴交的近 6 个月（不含投标截止时间的当月）任意 1 个月的社保缴交证明及相关证书的有效复印件并加盖公章，否则不得分。	
21	对报价人提供的本项目服务团队人员数量进行评分： （1）项目团队成员人数≥ 8 人，得 3 分； （2）$8 >$ 项目团队成员人数≥ 5 人，得 2 分； （3）$5 >$ 项目团队成员人数≥ 3 人，得 1 分。 注：报价人需提供人员清单（其他评分项中所涉及的人员必须包含在内）、资质证明、履历表，以及上述人员由报价人缴交的近 6 个月（不含投标截止时间的当月）任意 1 个月的社保缴交证明有效复印件并加盖报价人公章，否则不得分。	3 分
22	对报价人 2021 年 1 月 1 日至今的项目业绩进行评分： （1）金额要求 10W 以上，每提供 1 个类似信息安全服务项目业绩的有效证明文件得 1 分，满分 3 分。 （2）有效证明材料包括：①中标（成交）公告（提供相关网站中标（成交）公告的下载网页及其地址）；②中标（成交）通知书复印件；③采购合同文本复印件；④能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件。 注：证明材料要求四项齐全。如未按照采购文件要求提供该项业绩完整资料的，该项业绩不予计分。报价人需提供相关证明文件复印件并加盖报价人公章，否则不得分。	3 分
23	对报价人的服务能力进行评价： 每提供 1 份在信息安全保障服务质量方面获得客户的项目正面评价（如优秀、优良、满意、表扬、好评或与之类似评价的证明），得 1 分，满分 3 分。 注：报价人需提供相关证明材料并加盖报价人公章，否则不得分。	3 分

（二）商务评分（F2）标准（满分 25 分）：

序号	评分标准	分值
1	根据报价人获得证书情况评分，满足 1 项得 1 分，满分 3 分，否则不得分： （1）报价人具备“信息系统安全运维服务”三级及以上证书的得 1 分； （2）报价人具备“信息安全风险评估服务”三级及以上证书的得 1 分； （3）报价人具备“信息系统安全集成服务”三级及以上证书的得 1 分。 注：报价人需提供有效期内的相应证明文件复印件并加盖报价人公章，否则不得分。	3 分
2	根据报价人获得体系证书情况进行评分，满足 1 项得 1.5 分，满分 3 分，否则不得分： （1）具有信息安全管理体系统认证证书； （2）具有信息技术服务管理体系认证证书。 注：报价人需提供有效期内的相应证明文件复印件并加盖报价人公章，否则不得分。	3 分
3	根据报价人获得证书情况进行评分，满足 1 项得 1.5 分，满分 3 分，否则不得分： （1）具有信息安全等级保护安全建设服务机构能力评估合格证书； （2）具有“ITSS 信息技术服务标准符合性资质”三级及以上证书。 注：报价人需提供有效期内的相应证明文件复印件并加盖报价人公章，否则不得分。	3 分
4	根据报价人获得体系证书情况进行评分，满足 1 项得 1 分，满分 3 分，否则不得分： （1）具有质量管理体系认证证书； （2）具有环境管理体系认证证书；	3 分

	(3) 具有职业健康安全管理体系认证证书。 注：报价人需提供有效期内的相应证明文件复印件并加盖报价人公章，否则不得分。	
5	对报价人 2021 年 1 月 1 日至今安全服务支撑能力进行评分，满分 3 分： (1) 连续 3 年获得市级（含）以上的网络与信息安全信息通报中心单位或市级（含）以上的网络安全与信息化委员会办公室（简称网信办）单位颁发的网络安全技术支撑单位聘书的，得 3 分； (2) 连续 2 年获得市级（含）以上的网络与信息安全信息通报中心单位或市级（含）以上的网络安全与信息化委员会办公室（简称网信办）单位颁发的网络安全技术支撑单位聘书的，得 2 分； (3) 获得 1 年市级（含）以上的网络与信息安全信息通报中心单位或市级（含）以上的网络安全与信息化委员会办公室（简称网信办）单位颁发的网络安全技术支撑单位聘书的，得 1 分。 注：连续需为不间断，报价人需提供相关证明文件复印件并加盖报价人公章，否则不得分。	3 分
6	报价人 2021 年 1 月 1 日至今具有市级（含）以上的网络与信息安全信息通报中心或市级（含）以上的网络安全与信息化委员会办公室（简称网信办）单位颁发的优秀支撑单位证书的，每提供一份证明材料得 1 分，满分 3 分。 注：报价人需提供相关证明文件复印件并加盖报价人公章，否则不得分。	3 分
7	报价人 2021 年 1 月 1 日至今获得市级（含）以上的网络与信息安全信息通报中心或市级（含）以上的网络安全与信息化委员会办公室（简称网信办）单位颁发的攻防演练（第一名/一等奖）或网络安全实战防御优秀单位的，提供证明材料得满分，其余不得分。 注：报价人需提供相关证明文件复印件并加盖报价人公章，否则不得分。	2 分

8	报价人曾向国家信息安全漏洞共享平台提交过漏洞，并取得证书的，得 2 分，满分 2 分。	2 分
9	报价人承诺成交后，提供本地化服务能力的，得 1 分。 注：报价人需提供加盖报价人公章的承诺函，否则不得分。	1 分
10	报价人承诺成交后，能在 30 分钟内响应采购人应急安全检测任务的技术支撑需求，2 个小时内到达现场的得 2 分。 注：报价人需提供加盖报价人公章的承诺函，否则不得分。	2 分

（三）报价评分（F3）标准（满分 10 分）：

满足采购文件要求且有效标评审价最低的报价人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照公式：磋商报价得分=10×磋商基准价/报价人的评审价

说明：最后磋商报价还需进行算术错误修正、漏（缺）项修正、中小企业政策优惠扣除、“后一次的报价高于前一次报价的，后一次的报价无效，以前一次的报价为准”的报价认定。

第二章 报价人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于邀请中所叙述项目的服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “采购单位”系指组织本次采购活动的采购人或采购代理机构。

2.3 “采购代理机构”系指本次采购项目活动组织方。

2.4 “报价人”系指购买了本采购文件，且已经提交或准备提交报价文件的服务商或承包商。

2.5 “货物”系指指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “工程”系指采购文件规定成交供应商须承担的土建施工、修缮、景观建设、改造，绿化工程等。

2.7 “服务”系指除货物和工程以外的其他采购对象。

3. 合格的报价人

3.1 凡有能力提供本采购文件所服务的，符合本采购文件规定资格要求的报价人均可能成为合格的报价人。

报价人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，应提供以下材料：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

报价人是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件，报价人是自然人的应提供有效的自然人身份证明。

（2）经审计的上一年度的年度财务报告（报价人上一年度的财务报告尚未完成编制且报价截止时间在每年1月1日至4月30日的，可提供上上年度经审计的年度财务报告。）及依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；若报价人因新注册成立等原因无法提供上述证明材料的，应在报价文件中提交如实的情况说明；预算金额500万元以下的采购项目基本资格条件采取“信用承诺制”，报价

人提供资格承诺函(格式见附件)的即可参加采购活动,在报价文件中无需再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。报价人应当遵循诚实信用原则,不得作虚假承诺,报价人承诺不实的,属于提供虚假材料谋取成交,应依法承担相应的法律责任。

财务状况报告指“四表一注”,即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注,或基本开户银行出具的资信证明。根据《财政部关于印发<小企业会计准则>的通知》(财会〔2011〕17号)的规定,小企业的财务报表包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注,可以不含所有者权益变动表。

依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料主要是报价人税务登记证、缴纳增值税或营业税或企业所得税的凭据,缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单)。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的报价人,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

报价人若提供加载有统一社会信用代码的营业执照副本复印件的,视为已提供税务登记证和组织机构代码证。

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

(4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;报价人自行对其有无行贿犯罪情形进行书面说明或书面承诺。

(5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

3.2 报价人应遵守有关法律、法规和规章的规定,同时其响应货物或服务也应符合有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个报价人只能提交一个报价文件。如果报价人之间存在下列互为关联关系的情形之一的,不得同时参加本项目同一合同包响应:

(1) 法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同报价人;

(2) 存在直接控股、管理关系的不同报价人;

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股50%及以上的被投资公司。

3.4 报价人不得与本次磋商项下设计、编制技术规格和其他文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有关联关系,关联关系指:(1) 法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同公司;(2) 存在直接控股、管理关系的不同公司;(3) 均为同一家母公司直接或间接持股50%及以上的被投资公司。

3.5 若接受联合体磋商,则两个或者两个以上报价人可以组成一个响应联合

体，以一个报价人的身份响应。

(1)以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合合格的报价人相关规定。采购人根据采购项目的特殊要求规定报价人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件，如联合体各方中没有一方符合特定条件的，该联合体响应无效。

(2)联合体各方之间应当签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同报价文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。

以联合体形式响应的，除本采购文件其他章节或本须知其他条款另有规定或要求外，报价文件中仅加盖联合体一方公章的相关文件，对联合体各方均具有约束力。

(3)项目如涉及资质要求，该部分内容应由联合体中具有该资质要求的报价人承担。联合体协议及签订的采购合同应包含此项内容。

(4)联合体中有同类资质的报价人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的报价人确定资质等级。

3.6 磋商代理人在同一个项目中只能接受一个报价人的委托参加磋商响应。

3.7 报价人存在下列情形之一的，将被认定为串通响应行为并作无效响应处理：

- (1) 报价人之间协商磋商报价等采购文件的实质性内容；
- (2) 报价人之间约定成交供应商；
- (3) 报价人之间约定部分报价人放弃磋商响应或者成交；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价人按照该组织要求协同磋商响应；
- (5) 报价人之间为谋取成交或者排斥特定报价人而采取的其他联合行动；
- (6) 不同报价人的报价文件由同一单位或者个人编制；
- (7) 不同报价人委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；
- (8) 不同报价人的报价文件载明的项目管理成员为同一人；
- (9) 不同报价人的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (10) 不同报价人的报价文件相互混装；

- (11) 不同报价人的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (12) 不同报价人的报价文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；
- (13) 不同的报价人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；
- (14) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）报价人的企业资料参与资格审查、领取采购资料，或代表两个以上（含两个）报价人参加项目答疑会、交纳或退还磋商保证金、参加磋商的；
- (15) 有关法律、法规或规章规定的其他串通行为。

4. 磋商费用

- 4.1 报价人应承担其准备与参加磋商所涉及的一切费用。

5. 知识产权

5.1 报价人应保证在本项目使用任何产品或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济责任。因此产生的法律和经济责任由报价人承担。

5.2 如报价人不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

二、采购文件

6. 采购文件的组成

6.1 采购文件用以阐明所需货物及服务、磋商程序和合同格式及条款。采购文件由下述部分组成：

- (1) 磋商邀请
- (2) 报价人须知
- (3) 采购内容及要求
- (4) 采购合同
- (5) 报价文件格式
- (6) 相关的补充、修改文件

7. 采购文件的澄清与修改

7.1 至磋商响应截止时间 5 日（如至原定截止时间不足 5 日，则需延长截止时间）前，采购代理机构可主动或依报价人要求澄清的问题修改采购文件，但应当在原信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有采购文件收受人，报价人在收到该通知后应当立即以传真形式予以确认（如属网上采购项目，在采购公告原发布媒体及实施网上采购的网站发布更正公告，不再书面答复）。该修改内容为采购文件的组成部分，对报价人具有约束力。但本采购文件第 7.2 条规定的推迟响应截止时间情形不受本条约束。

7.2 为使报价人在准备报价文件时有合理的时间考虑报价文件的修改，采购代理机构可酌情推迟磋商响应截止时间，但应当至少在截止时间 3 个工作日前将变更时间以书面形式通知所有获取采购文件的报价人，该修改内容为采购文件的组成部分。在此情况下，采购人和报价人受磋商响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、报价文件的编写

8. 要求

8.1 报价人应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供报价文件，报价文件应对采购文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价文件可被作响应无效处理。

8.2 除非有另外的规定，报价人应按被邀请参加响应的合同包进行报价，同时，应对所报价合同包下的所有品目号进行报价。采购人不接受有任何可选择性的报价，每一种货物、服务、工程只能有一个报价。

9. 报价文件语言及报价要求

9.1 报价文件应用中文书写。报价文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译文。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 报价文件的组成

10.1 报价文件应包括下列部分：

- (1) 磋商响应声明函
- (2) 报价一览表

- (3) 磋商分项报价表
- (4) 项目说明一览表
- (5) 范围清单
- (6) 技术规格和商务偏离表
- (7) 报价人资格证明文件
- (8) 报价人提交的其他资料
- (9) 代理服务费承诺书
- (10) 磋商保证金
- (11) 报价人应交的其他资料

11. 报价有效期

11.1 报价文件从报价人须知前附表 1 所规定的磋商响应截止期之日开始生效，在报价人须知前附表所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其报价文件被拒绝。

11.2 特殊情况下采购代理机构可于磋商有效期满之前书面要求报价人同意延长有效期，报价人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。报价人可以拒绝上述要求而其磋商保证金可按规定予以退还。报价人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的报价人，既不要也不允许其修改报价文件，但将要求其相应延长磋商保证金有效期，有关退还和不予退还磋商保证金的规定在报价有效期延长期内继续有效。

12. 磋商保证金

12.1 磋商保证金为报价文件的组成部分之一。

12.2 报价人应在提交报价文件之前向采购代理机构指定的采购保证金专户缴交报价人须知前附表要求的磋商保证金。联合体参加磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.3 磋商保证金用于保护本次磋商活动免受报价人的行为而引起的风险。

12.4 磋商保证金交纳方式及其它：

①磋商保证金以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交：且应在磋商响应截止时间前到账（不收取现金、现金支票；不能用个人卡在银联支付系统转账，否则视为未提交磋商保证金；磋商保证金到账以到

截止时间时保证金系统显示为标准,未显示到账的一律视为未提交磋商保证金)。

②若项目存在分包的,则磋商保证金应按不同的合同包号分别提交。

12.5 未按要求提交磋商保证金的磋商响应,将被视为无效响应。

12.6 采购代理机构将在成交通知书发出之日起 5 个工作日内予以原额无息退还未成交供应商的磋商保证金。采购代理机构逾期未退还磋商保证金的,采购代理机构除应当退还磋商保证金本金外,还应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向报价人支付资金占用费。

12.7 在成交供应商支付所有代理服务费并签订合同后 5 个工作日内,采购代理机构对成交供应商的磋商保证金予以原额无息退还。

12.8 磋商保证金产生的银行利息统一上缴。

12.9 发生以下情况之一的,磋商保证金将不予退还,由采购代理机构上缴财政部门:

(1) 报价人在提交最后报价后,撤回磋商响应;

(2) 除因不可抗力或采购文件认可的情形外,成交供应商未能做到按本须知规定签订合同的;

(3) 成交供应商未按本须知规定缴纳代理服务费;

(4) 以他人名义参与磋商响应或者以其他方式弄虚作假,骗取成交的;

(5) 报价人在报价文件中提供虚假材料的;

(6) 在禁止参加政府采购活动的处罚期内,仍参加政府采购活动的;

(7) 以不正当手段诋毁、排挤其他报价人的;

(8) 因本项目政府采购过程中的违法行为,受到行政处罚的;

(9) 与采购人、其他报价人或者采购代理机构恶意串通的;

(10) 法律、法规、规章及本采购文件中规定的其他没收磋商保证金的情形。

上述不予退还磋商保证金的情形给采购单位造成损失的,相关责任人还应当承担赔偿责任。

13. 报价文件的格式

13.1 报价人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的报价文件正本一份,副本四份,正本用 A4 等标准幅面纸张打印装订,副本可使用正本的完整复印件,并在封面注明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致的,以正本为准。

13.2 报价文件应由报价人的法定代表人或授权代表签字并加盖公章,如由

后者签字，应提供“单位授权委托书”。

13.3 除非另有规定或许可，磋商响应使用货币为人民币。

13.4 报价人应提交证明其拟供货物、服务、工程符合采购文件要求的技术报价文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物、服务、工程主要技术性能的详细描述。

13.5 采购文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖报价人公章。

13.6 全套报价文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的，或者是为改正报价人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由法定代表人或授权代表签字证明或加盖报价人公章。

13.7 未按本须知规定的格式填写报价文件、报价文件字迹模糊不清的，其磋商响应将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须加盖报价人公章。

13.9 报价人应将上述文件按顺序装订成册、打印页码，并编列报价文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致报价文件被误读或漏读，该磋商响应可能被视为无效响应或承担不利的评审结果。

四、报价文件的提交

14. 报价文件的密封、标记和递交

14.1 报价人应将报价文件正本和副本分别用信封密封，并标明采购文件编号、报价人名称、采购项目名称及“正本”或“副本”。报价文件未密封可导致其磋商被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于_____之前（指磋商邀请中规定的磋商日期及时间）不准启封”的字样，并加盖报价人公章或由磋商代表签字。

14.3 如报价文件由邮局或专人送交，报价人应将报价文件按第 14.1 条至 14.2 条中的规定进行密封和标记后，按磋商邀请函注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将不承担由此造成的对报价文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 报价文件应在磋商邀请中规定的截止时间前送达，迟到的报价文件为

无效报价文件，将被拒绝。

14.6 报价人在磋商响应截止时间前，可以对所提交的采购文件进行修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为报价文件的组成部分。

14.7 报价人在磋商响应截止期后不得修改、撤回报价文件。报价人在报价截止期后修改报价文件的，其磋商响应将被拒绝。

14.8 属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，符合实质性响应要求，提交最后报价的报价人可以为 2 家。属于政府购买服务项目的，在采购过程中符合要求的报价人只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的报价人只有 1 家的，应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

五、报价文件的评估和比较

15. 磋商时间

15.1 在报价人须知前附表中所规定的时间、地点磋商（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 磋商由采购代理机构主持，邀请采购人、报价人和有关方面代表参加。报价人一般应派授权代表参加磋商，并办理签到手续。

16. 磋商小组

16.1 采购代理机构将根据项目的特点及相关规定组建磋商小组，磋商小组由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 3 人及以上单数组成，专家不能少于三分之二。磋商小组将对报价文件进行审查、质疑、评估和比较，进行磋商并做出授予合同的建议。

17. 报价文件的初审

对所有报价人的评估，都采用相同的程序 and 标准。评议过程将严格按照采购文件的要求和条件进行。

有关报价文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐成交候选人的一切情况都不得透露给任一报价人或与上诉磋商工作无关的人员。

报价人任何试图影响磋商小组对报价文件的评审、比较或者推荐候选人的行

为，都将导致其磋商响应被拒绝，并被没收磋商保证金。

17.1 磋商小组将对报价文件进行审查，以确定报价文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了磋商保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 报价文件中报价一览表内容与报价文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

(2) 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果报价人不接受按上述方法对报价文件中的算术错误进行更正，其响应将被拒绝并没收其磋商保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，在对报价文件详细评估之前，磋商小组将依据报价人提交的报价文件按报价人须知前附表 2 所述的资格性要求对报价人进行资格审查，以确定其是否具备磋商资格。如果报价人不具备磋商资格，不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其磋商响应将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据采购文件的规定，磋商小组还将从报价文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对采购文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背采购文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的报价人的竞争地位。对没有实质性响应的报价文件将不进行评估，其响应将按照无效响应处理。凡有下列情况之一者，报价文件也将被视为未实质性响应采购文件要求：

(1) 未按规定由报价人的法定代表人或其授权代表签字；或未加盖报价人公章的；或签字人未提供单位有效授权委托书的；

(2) 未按规定提交磋商保证金的；

(3) 磋商响应有效期不满足采购文件要求的；

- (4) 报价文件内容与采购文件内容及要求有重大偏离或保留的；
- (5) 报价人提交的是可选择的报价；
- (6) 报价人未按采购文件要求进行分项报价；
- (7) 报价文件中提供虚假或失实资料的；
- (8) 不符合采购文件中规定的其它实质性条款。

磋商小组决定报价的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

17.4 报价人提交的报价文件将给予保密，但不予退回。

17.5 报价人资格和报价产品均必须满足中华人民共和国相关法律法规及行业的强制性要求，否则将作无效响应处理。

18. 磋商相应文件的澄清

18.1 对采购文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正。报价人的澄清、说明或者补正应当在磋商小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

19. 比较与评价

19.1 磋商小组将按报价人须知前附表 3 所述评审方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的采购文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：采购文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在报价总价中。但在评审时取有效报价人该项最高报价加入漏（缺）报人的磋商响应报价进行评审。对多报及赠送项的价格评审时不予核减，全部进入评审价评议。

19.3 若报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，报价人应按磋商小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。

六、成交与签订合同

20. 成交准则

20.1 报价人的报价文件符合采购文件要求，按采购文件确定评审方法、标准，经磋商小组评审并推荐成交候选人。

21. 成交通知

21.1 磋商结束后，磋商结果经采购人确认后，采购代理机构应自成交人确定之日起2个工作日内在中国政府采购网上对成交结果进行公告，同时采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应承担相应的法律责任。

21.2 《成交通知书》发出时应将未成交通知书发送给其他报价人。

21.3 《成交通知书》将作为签订合同的依据。采购合同签订后，《成交通知书》成为合同的一部分。

21.4 《成交通知书》发出后5个工作日内，采购代理机构以原缴交方式向未成交的报价人退还其磋商保证金（含保函）。在合同签订后5个工作日内，以原缴交方式退还成交供应商的磋商保证金。

22. 签订合同

22.1 采购人、成交供应商在《成交通知书》发出之日起30日内，根据采购文件确定的事项和成交供应商报价文件，参照本采购文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对采购文件和成交供应商报价文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；属成交供应商责任的，采购代理机构将没收磋商保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 采购文件、采购文件的修改文件、成交供应商的报价文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本采购文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

22.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交备选供应商签订采购合同，以此类推。

且在此情况下，作为成交供应商之后第一位的成交候选人应同意与采购人按不高于其最终报价签订采购合同。

23. 代理服务费

成交供应商应按须知前附表一次性向采购代理机构交纳代理服务费。

第三章 磋商内容及要求

一、项目概述

本项目为厦门政务信息安全漏洞检测服务，服务期为自合同签订之日起，以服务实际完成时间为准，不超过 18 个月，详细以合同签定和考核管理为准。各报价人须按照采购文件商务与技术要求进行报价响应，所提供的服务需符合本采购文件、国家或行业的相关标准。

服务期间，成交供应商随时为采购人提供涉及咨询、辅助决策等配套服务，按采购人要求和时限提交符合相关要求的成果，成果符合采购人相关深度要求。

本项目在服务周期内开展 4 个轮次的安全漏洞检测服务，每个轮次 3 个月，分 2 个合同包采购，合同包 1 按采购人需求开展 2 个轮次安全漏洞检测服务，合同包 2 开展合同包 1 约定以外的另 2 个轮次安全漏洞检测服务。每个合同包技术和服务要求见“二、技术和服务要求”。

以下要求未明确合同包号的条款，均为同时适用合同包 1、合同包 2。

二、技术和服务要求

★（一）项目服务内容

1、渗透测试服务：完成采购人指定的约 100 个的党政机关和事业单位门户网站、政府部门网上综合应用平台等政务信息系统共 2 个轮次的渗透测试，运用渗透测试的方法进行全面的综合性测试，分析查找安全漏洞、隐患、问题和风险，规范出具全面完整的渗透测试技术报告，并协助受测系统管理部门进行整改，开展复测并出具复测报告。

2、远程技术检测服务：完成采购人指定的约 60 个的党政机关和事业单位门户网站、政府部门网上综合应用平台等政务信息系统共 2 个轮次的网上远程技术检测，查找网络安全漏洞和隐患并人工复核验证，出具规范的安全漏洞技术检测报告，并协助受测系统管理部门进行整改，开展复测并出具复测报告。

3、应急服务：为采购人提供 7×24 小时应急服务。在合同服务期限内，需协助开展网络与信息安全保障应急任务的技术支撑工作：针对厦门市政务信息

系统运行中出现的安全事件或采购人认为需要成交供应商协助提供的应急渗透任务或其他安全事件提供技术性分析及解决方案。成交供应商应在 1 个小时内响应采购人应急安全检测任务的技术支撑需求，4 个小时内到达现场。

4、网络安全攻防演练服务：为采购人提供至少 1 次持续 1 周的网络安全攻防演练。需制订完整的演练流程，组织 1 支至少 2 名红队人员组成的攻击队模拟各类网络环境下针对信息系统的攻击，并组织 1 名裁判配合采购人开展攻防演练组织协调工作，提供攻防演练技术支持服务。

5、网络安全培训服务：在项目实施周期内针对信息安全、网络攻击与防护等方面内容对采购人相关人员进行 1 次 1 课时的专业技术培训；安排培训地点、培训时间、培训内容、培训方式、培训师资等。

6、技能竞赛支持服务：在服务期内，依照采购人的实际需求状况，报价人需提供 1 次技能竞赛服务，组织 2 名裁判协助采购人组织协调工作。并提供技能竞赛实操平台，制定竞赛题目、评分规则以及协助竞赛结果审查评比等一系列内容。

7、安全协查服务：针对网安、网信办、上级主管部门等对采购人开展的网络安全专项或其他针对性检查工作，组织 1 名安全服务人员提供全过程现场配合协助服务。

8、报价人需接受采购人考核要求。项目采购人有权对成交供应商提供服务情况进行考核，其考核结果将作为项目竣工验收尾款支付的的条件之一。

9、在合同期限内，报价人应无条件服从业主方工作安排，配合交叉检测方工作。此外按业主方需求，配合业主方对交叉检测方实施周期内的受测系统进行抽测、并对交叉检测方的测试结果进行复核验证。

10、在合同期限内，报价人应无条件服从业主方对检测周期的时间进度安排，并配备足够技术支持力量完成服务工作。

报价人须对上述条款进行书面承诺并加盖公章，否则将被视为无效报价。

（二）项目服务和技术响应要求

1.1.1.1. 项目执行周期

自合同签订之日起，以服务实际完成时间为准，不超过 18 个月。

1.1.1.2. 项目实施要求

（1）应配备 3 人以上的技术支持团队（提供人员清单）。

★（2）项目实施过程中，成交供应商必须具备随时在采购人办公现场进行安全检测(包括渗透测试、远程技术检测服务等)的技术条件和能力；服务期间，成交供应商需根据采购人需求，周期性指派项目组实施工程师至采购人办公地点进行现场实施或沟通交流。报价人须对此作出书面承诺并加盖公章，否则将被视为无效报价。

★（3）项目实施过程中，攻防演练、安全培训都需成交供应商指派项目组实施工程师在采购人办公现场开展。报价人须对此作出书面承诺并加盖公章，否则将被视为无效报价。

（4）成交供应商技术检测工作要在确保应用系统安全的前提下开展，成交供应商需签署安全承诺书，承诺检测人员和检测 IP 均需向采购人进行备案登记，检测过程有记录、可控制、可溯源，不对受测信息系统的正常运行造成影响，不对系统造成破坏，不对外泄露安全漏洞检测产生的数据及资料，并以安全方式传输文档。

（5）成交供应商对政务信息系统实施安全检测时，检测范围应覆盖受测信息系统主管单位业务范围，在主管单位业务范围内集成于受测系统内的独立功能模块、集成于受测系统内但部署于受测系统外的独立系统等都须包含在检测范围内。

注：“集成于受测系统内的独立功能模块”是指与受测系统同一域名下且与受测系统部署于同一 WEB 目录内的子系统。

（6）交叉检测：成交供应商应按采购方要求无条件与本项目另一合同包成交供应商配合开展交叉检测。

1.1.1.3. 项目技术要求

(一) 渗透测试要求

实施渗透测试和攻防演练时，需采用安全渗透的方法，检测网站存在的安全漏洞及系统开发的缺陷，对信息系统进行脆弱性评估，综合分析漏洞可能对网站产生的影响，为进一步消除安全隐患提供依据，主要包括但不限于以下几点：

(1) 对受测系统进行必要的情报收集，运用社会工程学等方法初步分析系统脆弱性，包括但不限于平台信息、应用系统信息、责任单位信息、账号命名规律分析、字典构建分析等；

(2) 运用多种漏洞扫描工具检测受测系统存在的典型安全漏洞，针对弱口令、SQL 注入、跨站脚本、CSRF、垂直（平行）越权、脚本漏洞等常见漏洞进行检测、复核验证、收集、分析；

(3) 结合情报和漏洞分析，寻找受测系统设计架构缺陷或业务逻辑缺陷，判断系统存在的安全隐患，对诸如是否存在文件上传点、系统提权可行性等严重安全隐患进行进一步挖掘分析；

(4) 运用社会工程学等方法，针对受测系统构建字典库，采用合适的工具对系统进行账号和密码爆破，发现账号命名和密码设定的脆弱性，并利用爆破账号进入系统进一步查验和分析系统安全性，深入挖掘系统严重安全隐患；

(5) 对发现的文件上传点进行系统控制测试，在限定受测系统主机范围内，通过上传测试木马或者 WEBSHELL 执行命令、诱发木马等操作，分析系统可控性，进行系统权限获取和提升测试，分析并验证严重安全隐患的真实性和可利用程度，完成测试后进行测试回滚，消除所有测试痕迹和对系统的所有影响。

(二) 漏洞存在性及漏洞危害性验证要求

远程技术检测服务中发现安全漏洞均需进行漏洞存在性验证，应包括漏洞真实性及危害性的验证，并提供漏洞相关报告及修复建议。其中危害性包括但不限于以下主要内容：是否可下载数据库(危害类型：造成信息泄密)；是否可获得 Shell(危害类型：可遍历文件目录及执行命令)；是否可提权(危害类型：可创建高危账户)；是否可篡改内容(危害类型：网站页面、文件篡改)；服务器(危害类型：控制服务器)；安装二进制文件(危害类型：植入病毒木马)等。

(三) 漏洞复查验证要求

每次渗透测试、远程技术检测和应急检测后，需提供漏洞整改咨询且在预定整改时间结束后进行安全漏洞的复测，检查是否修复了漏洞，并提交漏洞复测报告。

1.1.1.4. 操作要求

（一）安全检测服务实施过程中，应遵循渗透测试、远程技术检测、攻防演练的流程和方法，以发现安全漏洞、隐患、问题和风险为目的，并分析其危害程度。

（二）安全检测服务实施过程中，应采用黑盒测试方式，通过互联网或政务外网进行检测。

1.1.1.5. 项目组织要求

（一）为了保证项目的顺利进行，报价人须在成交后和采购人相关人员组成项目协调小组，负责项目进程双向控制的协调管理工作，对项目实施进度及实施过程进行全程管理，并及时协商解决项目实施过程中遇到的问题。

（二）报价人需在投标文件中详细列出项目组人员资质、履历情况及社保等相关证明,并承诺将以此项目组为基础开展工作。成交供应商需配备经验丰富的项目经理，负责整体项目的管理和控制；调配有经验的项目实施人员，组建项目团队，以保证项目顺利稳定的向前推进。同时在项目签订合同之前，成交供应商需向采购人报备开展此项工作所需的检测设备、工具及采用的技术的分类清单。

（三）相关内容及要求

1、成交供应商在项目实施时间应无条件服从采购人的相关要求和时限，报价人应考虑如节假日、夜间实施、加班赶工等事项和费用，同时严格禁止造成相关系统的计划外中断、数据丢失、业务系统、实时在线系统故障等。

2、成交供应商提供的成果应准确可靠，成交供应商应对准确性承担责任。

3、本项目若安排有监理单位监督和管理项目，成交供应商应承诺配合监理单位的管理。

三、商务要求

3.1、本项目不接受拆包、转包报价。

3.2、本次采购项目为整体采购，报价人应对所有项目内容进行报价不得拆分。报价人只能提供一套报价方案和报价，采购人不接受任何有选择性报价。报价文件应完整，包含采购文件中约定的所有内容。

3.3、报价人必须具有独立承担民事责任的能力，有良好的商业信誉和健全的财务制度，有履行合同所必需的设备和专业技术能力的机构。

以上报价要求若需要提供证明文件、材料的，均应在报价材料上加盖报价人公章。

四、报价要求

4.1 本次采购采用人民币报价；

4.2 报价人应以项目所涉及的所有费用进行报价，包含本项目实施过程中的一切人工费、设备费、材料费、管理费、规费、技术资料费、税金、售后服务及其他费用等完成本项目所需的一切费用。

4.3 报价人对本次工作范围的现状应有充分认识，自行判断能够完成本项目的服务工作所需的费用。报价人成交后不得以任何理由采购人给予以补偿。

4.4 报价人不能将合同包拆散进行报价。

4.5 成交人必须提供货物的完税票据及按规定应当提供的相关手续。

★4.6 本项目采购预算为人民币玖拾柒万贰仟元（¥972,000.00），其中合同包1的采购预算为人民币肆拾捌万陆仟元（¥486,000.00）、合同包2的采购预算为人民币肆拾捌万陆仟元（¥486,000.00），凡任一次报价超过合同包采购预算的，均属无效报价。

五、合同签订及付款要求

成交供应商接到成交通知书后，持成交通知书与采购人签订合同，采购文件、成交供应商的报价文件均作为合同订立的基础。

支付期次	支付比例(%)	支付期次说明
------	---------	--------

支付期次	支付比例 (%)	支付期次说明
1	30%	本合同签订生效后，采购人在收到成交供应商提交的相应合同金额的收据后 7 个工作日内，为成交供应商办理合同总金额 30% 的项目预付款项的财政支付手续；
2	70%	项目服务期满，经采购人确认成交供应商已全面履行合同义务，完成所有服务内容后，由成交供应商提出项目验收的书面申请，经采购人认可并按要求组织项目验收（即终验）；验收合格后，采购人在收到成交供应商提供的项目合同总金额的全额发票后 7 个工作日内，为成交供应商办理支付合同总金额 70% 的剩余款项的财政支付手续。

六、其他要求及说明

- 1、报价有效期不少于 90 天。
- 2、报价人要在报价文件对的要求进行说明。
- 3、报价设备必须满足国家有关部门的规定要求和行业有关规定要求，并提供相关证明材料。
- 4、未经采购人同意，项目内容和数据不得提交其他任何第三方。
- 5、除采购文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但采购文件未列明的情形，则报价人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

第四章 采购合同

注释：

本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与采购文件、报价文件的实质性内容相背离。

合同号：_____.

甲方（采购人）：_____ 签订地点：_____

乙方（成交供应商）：_____ 签订日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

根据甲方委托（采购代理机构）对_____进行采购（项目编号：_____）的采购结果，乙方为成交供应商，现依照采购文件、（成交供应商）报价文件及有关法律、法规、规章规定的内容，双方达成如下协议：

一、合同标的和合同价格

项目名称	服务商	数 量	单 价	总 价	服务期

二、乙方应按下列要求完成服务工作：

- 1. 服务地点：_____
- 2. 服务进度：_____
- 3. 服务质量要求：_____
- 4. 服务期限要求：_____

三、为保证乙方有效进行服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

- 1. 提供技术资料：
(1) _____；

(2) _____;

(3) _____;

(4) _____;

2. 提供工作条件:

(1) _____;

(2) _____;

(3) _____;

(4) _____。

3. 其他: _____

_____。

4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式: _____

_____。

四、 甲方向乙方支付服务报酬及支付方式为:

1. 本合同价款为固定总价价款, 项目结算时除合同另有约定外均不予调整。

本合同价款为_____。

2. 服务费由甲方分期支付给乙方。

具体支付方式和时间如下:

五、本合同的变更必须由双方协商一致, 并以书面形式确定。

六、 双方确定以下列标准和方式对乙方的服务工作成果进行验收:

1、乙方完成服务工作的形式:

2、服务工作成果的验收标准: 国家、地方和行业现行有关技术规范、标准、设计要求以及甲方有关指令。

3、服务工作成果的验收方法: _____。

4、在本合同有效期或约定的服务期内, 乙方在接到甲方故障通知后
小时内应委派专业技术人员到现场免费提供咨询等服务。

七、双方确定, 按以下约定承担各自的违约责任: _____ ;

乙方须保障甲方在使用该服务或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关, 乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。如甲方因此而遭致损失的, 乙方应赔偿该损失。

八、双方确定,在本协议有效期内,甲方指定_____为甲方项目联系人,乙方指定_____为乙方项目联系人。双方联系人应及时向对方沟通和交换有关情况,及时提交和签认有关的报告及确认单、通知单等文件,并就重要情况及时向双方的所在单位部门负责人汇报。一方变更项目联系人的,应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本协议履行或造成损失的,应承担相应的责任。

九、双方因履行本合同或与本合同有关一切事项而发生的争议,应协商解决。协商不成的,确定按以下第___种方式处理:

1. 提交(甲方所在地)仲裁委员会仲裁;
2. 依法向项目所在地人民法院提起诉讼。

十、本合同一式三份,甲方执二份,乙方执一份,送采购代理机构备份一份,具有同等法律效力。

十一、本合同经双方签字盖章后生效,有关权利义务全部履约后自动失效。

十二、补充条款。

1. 甲方编发的采购文件和乙方的报价文件(含修正和补充文件)以及相关的澄清确认函件(如有)均为本合同组成文件。

2. 乙方的项目组成员和经批准的技术工作方案的任何调整均必须事先获得甲方的书面批准,否则按照违约事件处理。

3. 乙方的履约保函等合同文件必须与本合同的签订同步提交。

4. 乙方必须及时和负责任地参加甲方、总监和质量监督部门组织的有关会议等活动,正确履行有关合同职责和法定职责,规范提供优质专业服务和支持。

5. 本合同未尽事宜,双方另行补充。

6. 因不可抗力造成违约的,遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由,并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为,允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任

甲 方:

乙 方:

单位地址:

单位地址:

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人：

电 话：

开户银行：

账 号：

委托代理人：

电 话：

开户银行：

账 号：

第五章 报价文件格式

注释：

《报价文件格式》是报价人的部分报价文件格式和签订合同时所需文件的格式。报价人应参照这些格式文件制作报价文件。

采购项目 报价文件

项 目 名 称：_____

项 目 编 号：_____

报价人名称：_____

日 期：_____

目 录

1. 磋商响应声明函
2. 报价一览表
3. 磋商分项报价表
4. 服务说明一览表
5. 范围清单
6. 技术规格和商务偏离表
7. 报价人的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 报价人的资格声明
 - 单位授权书
 - 单位营业执照、税务登记证（或统一社会信用代码）
8. 代理服务费承诺书

磋商响应声明函

厦门万翔招标有限公司：

根据贵方为_____项目采购的磋商邀请，本签字代表
_____(全名、职务)经正式授权并代表报价人_____(全称、地址)
提交下述文件正本一份和副本四份。

1. 报价一览表
2. 磋商分项报价表
3. 服务说明一览表
4. 范围清单
5. 技术规格和商务偏离表
6. 报价人资格证明文件
7. 代理服务费承诺书
8. 以 _____方式提供的金额为人民币_____元的磋商保证金。

据此函，签字代表宣布同意如下：

(1) 所附详细报价表中规定的应提供和交付的服务报价总价为人民币 _____，即 _____ (中文表述)。

(2) 报价人已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

(3) 报价人将按采购文件的规定履行合同责任和义务，在被确定为成交供应商后即向贵司缴纳代理服务费，并以贵司发出的成交通知书上规定的时间内签订采购合同。

(4) 报价人将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

(5) 本报价文件报价有效期：在采购文件报价人须知前附表所规定的期限内保持有效。

(6) 如果发生采购文件第二章报价人须知第 12 条所述情况，则同意采购代理机构不予退还磋商保证金。

(7) 报价人同意按照采购单位要求提供与其磋商响应有关的一切数据或资

料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何磋商响应。

(8) 与本磋商响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

电子信箱：_____

报价人代表签字：_____

报价人名称（全称并加盖公章）：_____

日 期：____年__月__日

报价一览表

报价人（全称并加盖公章）：

采购项目编号：

货币单位：

合同包	项目名称	数量	服务商	报价	磋商保证金	服务时间	备注
总价							
服务范围							
服务要求							
服务标准							

注：1. 此表正本与报价文件正本和磋商保证金凭证复印件一同装在一单独的信封内密封。

2. 详细报价清单应另纸详列，且标明所报各种服务的数量和金额。

3. 当一个合同包有多个品目号时，报价人应计算出该合同包的合计价。

报价人代表签字：_____

磋商分项报价表（格式）

报价人名称：_____项目编号：_____货币单位：_____

1	服务合同包				
2	服务名称				
3	服务商(全称)				
4	数量				
5	技术服务费				
6	检验培训费				
7	保险				
8	其它				
9	报价总价计算方式				
10	报价总价				
11	服务期				

注：1. 第 1 栏服务合同包/品目号系指“采购服务一览表”中该服务的合同包/品目号。

2. 报价总价应当通过栏目 9 的计算方式得出。

4. 此表第 10 项报价总价若与报价一览表有出入，以报价一览表报价价格为准。

5. 按服务的不同项目详细分项报价，若未详细分项报价将被视为没有实质性响应采购文件。

报价人代表签名：_____

服务说明一览表

(按服务合同包下品目号类别分别填写)

报价人名称：采购项目编号：

合同包号		服务名称		服务商		数量	
详细服务项说明							

报价人代表签字：_____

范围清单

说明：
本清单应列明服务组成的主要项和关键项的名称、数量、服务商住址及单
价；
。

报价人代表签字：

技术规格和商务偏离表

报价人名称（全称并加盖公章）：_____项目编号：_____

采购文件要求				磋商响应		
合 同 包 / 品 目号	服务名称	规格条目号	采购文件要求	磋商响应情况	磋商响应 对应的页 码	偏离说明

注：1. 报价人根据采购要求逐条说明磋商响应情况。

2. 报价人应对采购文件中的“★”号条款进行逐条响应，否则评审专家对其报价做出不利评审，报价人必须自行承担责任。报价人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

报价人代表签字：_____

服务人员配备表

报价人（全称）：

项目名称：_____

拟任职位	姓名	身份证号码	学历	专业	职称	岗位资格证明			目前受 雇单位
						岗位 资格	证书 名称	证号	

报价人代表签字：_____

日期：_____

服务人员履历表

姓名		出生年月		性别	
联系电话：					
家庭住址					
工作单位					
岗位证书		文化程度		专业	
职务		职称		工作年限	
主要工作经历					
备注：					

注：拟派各专业人员应分别填写本表。人员没有填写本表的，视为缺此职位（岗位）

报价人代表：_____

日期：_____

服务承诺质量承诺书

序号	管理服务名称		承诺指标 (%)	具体实施措施
1.	管理人员专业培训合格率			
2.	投诉率			
3.	投诉处理率			
4.	客户满意率			
5.	其他			
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

注：以上表格可以自拟,但必须含以上项目内容

报价人代表签字：_____

日期：_____

报价人的资格证明文件

关于资格的声明函

_____:

关于贵方_____年____月____日第_____（项目编号）采购磋商邀请，本签字人愿意参加磋商，提供采购文件“采购服务及要求”中规定的_____（合同包/品目号）_____（服务名称），并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及报价文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2. 我方的资格声明正本一份，副本四份，随报价文件一同递交。

报价人（全称并加盖公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话/传 真：_____ 电子信箱：_____

报价人代表签字：_____

报价人的资格声明

1. 报价人概况：

A. 报价人名称：_____

B. 注册地址：_____

传真：_____ 电话：_____ 邮编：_____

C. 成立或注册日期：_____

D. 法定代表人：_____（姓名、职务）

实收资本：_____

其中 国家资本：_____ 法人资本：_____

个人资本：_____ 外商资本：_____

E. 最近资产负债表（到 ____年____月 ____日为止）。

(1) 固定资产合计：_____

(2) 流动资产合计：_____

(3) 长期负债合计：_____

(4) 流动负债合计：_____

F. 最近损益表（到____年____月____日为止）。

(1) 本年（期）利润总额累计：_____

(2) 本年（期）净利润累计：_____

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格报价人资格且我方的磋商保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 最近三年磋商项目在国内主要用户的名称和地址：

用户名称和地址	服务名称	数量	服务期	运行状况

4. 单位营业执照、税务登记证见附件

(注：营业执照有加载统一社会信用代码的，无需提供税务登记证、组织机构代码证)

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

报价人（全称并加盖公章）：_____

报价人代表签字：_____

日 期：_____年_____月 _____ 日

电 传：_____

传 真：_____

电 话：_____

单位授权书

厦门万翔招标有限公司：

（报价人全称）_____ 授权（报价人代表姓名）_____ 为报价人代表，代表本公司参加贵司组织的_____ 项目（项目编号_____）采购活动，全权代表本公司处理磋商响应过程的一切事宜，包括但不限于：（1）签署、澄清、补正、修改、撤回、提交报价文件；（2）签署并重新提交报价文件及报价；（3）退出磋商；（4）签订合同和处理有关事宜。报价人代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。报价人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

报价人代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____

详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

电子信箱：_____

附：被授权人身份证件

授权方

报价人（全称并加盖公章）：_____

日 期：_____

接受授权方

报价人代表签字：_____

日 期：_____

单位营业执照、税务登记证

厦门万翔招标有限公司：

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方单位营业执照副本复印件，该执照业，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，该证件真实有效。

注：单位营业执照、税务登记证提供复印件，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。或提供含统一社会信用代码证照。

报价人（全称并加盖公章）：_____

报价人代表签字：_____

日 期：_____

附：廉洁承诺书

廉洁承诺书

为促进廉洁自律有关规定的落实，打击贿赂、以权谋私等违法犯罪行为，保证各项经营活动健康有序开展，维护员工职业操守，提高合作效率，本单位在与厦门万翔招标有限公司开展报价业务活动中承诺：

一、自觉遵守国家法律、法规，按照《中国共产党纪律处分条例》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》以及有关要求各项业务活动。

二、不向厦门万翔招标有限公司的工作人员及其亲属馈赠礼金、礼品（含价证券）；不向厦门万翔招标有限公司的工作人员提供任何应由其个人支付报酬的劳务（如：建、修住宅等）和其它服务；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员安排可能影响公正执行公务的任何活动（如：旅游、高消费宴请、娱乐等）；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员支付应由其个人支付的任何赞助费、宣传费、咨询费、劳务费等；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员报销任何名义的个人消费凭证；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员安排违反社会公德的活动；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员提供经商、办企业、消费提供特殊便利或优惠等。

三、不与其他经营者串通报价，不排挤其他经营者的公平竞争，损害其他经营者的合法权益；不在工程建设的预决算编制工作中弄虚作假、高估冒算。

四、发现厦门万翔招标有限公司的工作人员有受贿行为或索贿要求、徇私舞弊、滥用职权时，将予以举报并提供证据。举报电话：5705656 或 5701606；举报邮箱：zpk@iport.com.cn；举报信件：厦门市湖里区机场北路 476 号四楼厦门万翔招标有限公司，总经理收。

五、自觉接受监督，本单位及员工若有违反本承诺书（包括但不限于本承诺书所列举禁止项目），致使厦门万翔招标有限公司工作人员受到纪检监察部门党纪、政纪处分，自处分确定之日起三日内，本单位自愿支付贵公司__2__万元人民币违约金；致使厦门万翔招标有限公司工作人员受到司法机关刑事追究（判处拘役或有期徒刑以上刑罚处罚），自判决生效之日起三日内，本单位自愿支付贵公司__5__万元人民币违约金。

特此承诺。

报价人名称（盖章）：

法定代表人（或授权代表）：

联系电话：

日期：

退还磋商保证金申请表

报价人名称	
组织机构代码证	
项目编号	
项目名称	
磋商保证金金额	
收款单位名称	
开户银行（需填写完整）	
开户行账号（原来转磋商保证金账号）	
联系人	
联系电话	

备注：成交供应商在接到厦门万翔招标有限公司 发出的成交结果通知书后，需尽快缴交完代理服务费并签订合同，再将合同复印件传真至厦门万翔招标有限公司（邮箱：wxwcnl@iport.com.cn；联系人及电话陈小姐 0592-5703367），厦门万翔招标有限公司 再依据上述申请表信息安排退磋商保证金。由于以上信息错误导致磋商保证金无法及时退还的责任由报价人自行负责。

（报价人名称，加盖公章）

年 月 日

质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

评分响应要求

序号	评分界定	满分分值	响应内容	页码
1-1				
1-2				
1-3				
1-4				
1-5				

采购文件规定的价格扣除证明材料（若有）

1 优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

本合同包内属于节能产品的报价情况						
合同包	品目号	货物名称	单价	数量	总价	认证种类
*	*-1					
	...					
报价	合同包内属于节能产品的报价总金额：_____。					

本合同包内属于环境标志产品的报价情况						
合同包	品目号	货物名称	单价	数量	总价	认证种类
*	*-1					
	...					
报价	合同包内属于环境标志产品的报价总金额：_____。					

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据报价文件“报价人须知前附表 5：节能、环境标志产品采购政策”。

2、本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写；同一合同包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 属于政府强制采购的节能产品不享受价格扣除优惠。若报价产品既属于节能产品又属于环境标志产品，分别计算价格扣除优惠。

3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3 报价人应按照采购文件要求认真统计、计算。

3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表。

报价人：（全称并加盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

2 小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、报价人须按采购文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由报价人自行承担（涉及资格的按无效报价处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、报价人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，报价人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，项目属性为货物且报价人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年__月__日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、报价人须按采购文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由报价人自行承担（涉及资格的按无效报价处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、报价人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，报价人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且报价人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

编制说明

1、报价人应按照采购文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。

2、报价人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

3、报价人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本报价人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本报价人为符合条件的残疾人福利性单位，且本报价人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本报价人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本报价人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本报价人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本报价人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请报价人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

报价人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：

监狱企业证明材料

报价人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在报价文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3 采购文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

编制说明

若报价人可享受采购文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品等价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则报价人应按照采购文件要求提供相应证明材料。

联合体协议书（若有）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，
共同参加（项目名称）项目报价。现就联合体报价事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）联合体
牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加报价活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照采购文件、报价文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字，并盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式【】份，联合体成员和采购人各执一份。

注：由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

附件：福建省政府采购供应商资格承诺函

致(采购人或政府采购代理机构)：

单位名称(自然人姓名)：

统一社会信用代码(身份证号码)：

法定代表人(负责人)：

联系地址和电话：

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，愿意接受行政监管部门按照《中

华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

报价人名称(单位公章)：

年 月 日

注：

1. 我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人)；
2. 资格承诺的报价人应在报价(响应)文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未按照采购文件规定提交报价人的资格及资信文件，按资格审查不通过处理。