

第二章 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的服务类政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “招标采购单位”系指组织本次招标活动的采购人或招标代理机构。

2.3 “招标代理机构”系指本次招标采购项目活动组织方。

2.4 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的服务商。

2.5 “服务”系指维护、管理、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

2.6 “项目”系以合同包为单位。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力提供本招标文件所述服务的，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件且符合本招标文件规定资格要求的境内服务商均可能成为合格的投标人。

投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，应提供以下材料：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

投标人是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件，投标人是自然人的应提供有效的自然人身份证明。

（2）投标人已提供加载有统一社会信用代码营业执照的，视为已提供税务登记证和组织机构代码证。

（3）按要求提供福建省政府采购供应商资格承诺函。

3.2 投标人应遵守并符合中国的有关法律、法规和规章的规定，同时其投标服务也应符合中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标人只能提交一个投标文件。

3.4 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其他文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有关联关系，关联关系指：（1）法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同公司；（2）存在直接控股、管理关系的不同公司；（3）均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

3.5 投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

3.6 投标人存在下列情形之一的，将被认定为串通投标行为并作无效投标处理：

- （1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- （2）投标人之间约定中标供应商；
- （3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- （4）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；
- （5）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （6）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （7）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （8）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （9）不同投标人的投标文件相互混装；
- （10）不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；
- （11）不同的投标人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会

保险的；

（12）由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加招标答疑会、开标的；

（13）有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

4. 投标费用

4.1 投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

二、 招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需服务招标程序、内容和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

- （1）投标邀请函
- （2）投标人须知
- （3）招标内容及要求
- （4）合同主要条款
- （5）投标文件格式

6. 招标文件的澄清及修改

6.1 投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、传真、电子邮件，下同）通知招标代理机构。招标代理机构将视情况在投标截止时间 15 个日历日（如至原定截止时间不足 15 个日历日，则需延长开标时间）前将书面答复发给所有投标人，并在原采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的组成部分。

6.2 至投标截止时间 15 日（如至原定截止时间不足 15 个日历日，则需延长开标时间）前，招标代理机构可主动或依投标人要求澄清的问题修改招标文件，但应当在原信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人，投标人在收到该通知后应当立即以传真形式予以确认。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本招标文件第 6.3 条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。

6.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑投标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间 3 个日历日前将变更时间以书面形式通知所有招标文件收受人，并在原采购信息发布媒体上发布更正公告。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

7. 项目暂停

7.1 招标代理机构可以视采购具体情况，在投标截止时间前宣布项目暂停；并根据项目实际进度，另行通知项目重新启动。涉及招标文件修改的，应当在新

确定的投标截止时间 15 个日历日前在原采购信息发布媒体上发布更正公告；仅涉及投标截止时间和开标时间更改的，应当至少在新确定的投标截止时间 3 个日历日前将变更时间在原采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、 投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标服务一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标采购单位不接受有任何可选择性的报价，每一种服务只能有一个报价，否则其投标将被拒绝。

9. 投标文件语言

9.1 投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的文件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分：

10.1.1 资格性证明文件部分

- (1) 投标书
- (2) 投标人资格证明文件
- (3) 福建省政府采购供应商资格承诺函

10.1.2 报价及技术商务部分

- (1) 开标一览表
- (2) 投标分项报价表
- (3) 项目说明一览表
- (4) 投标人情况介绍
- (5) 技术规格和商务偏离表
- (6) 代理服务费承诺书

附：廉洁承诺书

11. 投标有效期

11.1 投标文件从投标截止之日开始生效，在投标人须知前附表 1 第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

12. 投标保证金

本项目不需要缴纳投标保证金。

13. 投标文件的格式

13.1 投标人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的投标文件正本一份，副本二份。正本用 A4 幅面纸张打印装订，副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“单位授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4 投标人应提交证明其拟提供服务符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供服务主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人或授权代表签字证明或加盖投标人公章。

13.7 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须加盖投标人公章。

13.9 投标人应将上述文件按顺序装订成册、打印页码，并编列投标文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致投标文件被误读或漏读，该投标可能被视为无效投标或承担不利的评标结果。

四、 投标文件的提交

14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人应将投标文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明招标编号、投标人名称、投标服务名称及“正本”或“副本”字样。**投标文件未密封将导致其投标被拒绝。**

14.2 每一信封密封处应注明“于 之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章或由投标代表签字。

14.3 如果投标文件由邮局或专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第14.1条至第14.2条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表1注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14.6 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

14.8 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足3家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

五、投标文件的评估和比较

15. 开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表 1 中所规定的时间、地点开标（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 开标由招标代理机构主持，邀请采购人、投标人和有关方面代表参加。投标人一般应派授权代表参加开标会，并办理签到手续。

15.3 开标时，由监标人或者投标人共同推举的代表检查投标文件的密封情况。采购代理机构对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人按规定宣读“开标一览表”等规定内容。招标代理机构对唱标内容作开标记录，由投标人代表及相关人员签字确认。

16. 评标委员会

16.1 招标代理机构根据招标服务的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 5 人以上单数组成，专家人数不能少于 2/3。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标按照无效投标处理。

17.1 招标采购单位依法对各投标文件进行资格性检查

资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，招标采购单位将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表 2 所述的资格性要求对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投

标将按照无效投标处理。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对于投标文件中计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将按照无效投标处理。

17.3 符合性检查

17.3.1 评委会将对投标文件进行审查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误。

17.3.2 依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度等方面进行审查，以确定其是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将按照无效投标处理。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

- （1）投标有效期不满足招标文件要求的；
- （2）投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的；
- （3）投标人提交的是可选择的报价；
- （4）投标人未按招标文件要求对投标进行分项报价；
- （5）投标文件中提供虚假或失实资料的；

(6)不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

17.3.3 投标服务必须满足中华人民共和国相关法律法规及行业的强制性要求，否则该投标人的投标将按照无效投标处理。

17.3.4 采购人、招标代理机构有下列情形之一的，将被认定为采购人、招标代理机构与投标人有串通投标行为，该投标人投标作无效投标处理：

- (1) 在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (2) 评审结果公告前，直接或者间接向投标人泄露评标委员会成员等信息；
- (3) 明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (4) 授意投标人撤换、修改投标文件（按 18 条进行的澄清除外）；
- (5) 明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (6) 为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

17.3.5 出现 17.3.4 情形之一的，作无效投标处理的投标人，招标代理机构有权上报财政部门取消其采购供应商资格、并按有关规定予以处罚。

18. 投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19. 比较与评价

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表 3 所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入漏（缺）报人的评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减也不予加分，全部进入评标价评议。

19.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的

报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

19.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表 3 确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

六、 定标与签订合同

20. 定标准则

20.1 最低投标价不作为中标的保证。

20.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标方法、标准，经评委评审并推荐中标候选人。

21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构应自中标供应商确定之日起2个工作日内在《中国政府采购网》上对中标结果进行公告，同时招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起7个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑，并附送有关证明材料。采购人、招标代理机构应当在收到投标人书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。提出质疑的投标人对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后15个工作日内书面向财政部门提出投诉。

在质疑处理过程中，招标代理机构和采购人有权要求被质疑人在规定时间内就质疑事项进行说明并提交相关材料（包括被质疑人投标文件中相关复印件的原件以及其他与质疑事项有关的文件等），被质疑人应当予以配合，否则将可能承担不利的处理后果。

质疑人对中标结果的质疑应本着诚实信用、谁质疑谁举证的原则，对质疑所提供材料的真实性、合法性负责，若质疑人存在下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，招标代理机构有权依法驳回质疑，并有权同时将质疑人虚假、恶意质疑之事在厦门招投标网上进行通报、上报上级主管部门：（1）一年内三次以上质疑均查无实据的；（2）捏造事实或者提供虚假质疑材料的。

21.2 招标代理机构应当在《中标通知书》发出的同时将落标通知书发送给未中标的其他投标人。

21.3 《中标通知书》将作为签订《政府采购合同》的依据。《政府采购合同》签订后，《中标通知书》成为合同的一部分。

22. 签订合同

22.1 中标供应商必须凭中标通知书原件按招标文件的规定签订合同，并最迟应于合同签订前缴交代理服务费，否则，招标代理机构有权在厦门招投标网上对中标供应商“不按规定缴交代理服务费的行为”进行公示。若自公示之日起3个工作日内，中标供应商仍未缴交代理服务费的，招标代理机构有权按每日1%计取违约金。

22.2 采购人、中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起30日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件，参照本招标文件第四章《政府采购合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。中标供应商无正当理由不与采购人签订合同的，其代理服务费将不予退还；情节严重的（如一年内累计两次及以上出现此类情形等），招标代理机构有权上报财政部门，并建议财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止其参加政府采购活动并予以通报。采购人逾期不与中标供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

在合同签订前，为保证合同顺利履行，采购人有权要求中标供应商提供相关材料以便合同签订，中标供应商应当予以配合。

22.3 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《政府采购合同》的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.4 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

22.5 中标供应商因自身原因放弃中标项目、或不按照招标文件规定与采购人签订合同的、或因不可抗力或者自身原因不按合同履行的，采购人可以与排在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订《政府采购合同》，以此类推。排在中标供应商之后第一位的中标候选供应商应同意与采购人按不高于其投标报价签订《政府采购合同》。

第五章 投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应参照这些格式文件制作投标文件，否则后果由投标人自行承担。

政府采购项目 投标文件

（资格性证明文件部分）

项目名称：

招标编号：

投标人名称：

日期：

目 录

1. 投 标 书
2. 投标人的资格证明文件
 - 资格声明
 - 投标人的资格声明
 - 单位授权书
 - 单位营业执照、税务登记证
 - 公共卫生许可证
 - 食品经营许可证
 - 消防检查证明或检查意见书
3. 福建省政府采购供应商资格承诺函

投 标 书

致：

根据贵方为 项目的投标邀请（招标编号： ），本签字代表（全名、职务）正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本二份。

资格性证明文件部分

- (1) 投标书
- (2) 投标人资格证明文件
- (3) 福建省政府采购供应商资格承诺函

报价及技术商务部分

- (1) 开标一览表
- (2) 投标分项报价表
- (3) 项目说明一览表
- (4) 投标人情况介绍
- (5) 技术规格和商务偏离表
- (6) 代理服务费承诺书

附：廉洁承诺书

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附详细报价表中规定的应提供和交付的服务报价总价具体详见《开标一览表》。
2. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。
3. 投标人保证遵守招标文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。
4. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
5. 本投标文件自开标日起投标有效期为：在招标文件投标人须知前附表 1 第 3 项所规定的期限内保持有效。
6. 投标人同意按照招标代理机构要求提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。
7. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： _____ 邮编： _____ 电子信箱： _____

电话： _____ 传真： _____

投标人代表签字： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日 期： ____年 ____月 ____日

投标人的资格证明文件

关于资格的声明函

_____:

关于贵方____年____月____日第____（招标编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件“招标服务及要求”中规定的_____（合同包/品目号）_____（服务名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2. 我方的资格声明正本一份，副本二份，随投标文件一同递交。

投标人（全称并加盖公章）: _____

地 址: _____

邮 编: _____

电 话/传 真: 电子信箱: _____

投标人代表签字: _____

投标人的资格声明

1. 投标人概况：

A. 投标人名称：_____

B. 注册地址：_____

传真：_____ 电话：_____ 邮编：_____

C. 成立或注册日期：_____

D. 法定代表人：_____（姓名、职务）

实收资本：_____

其中 国家资本：_____ 法人资本：_____

个人资本：_____ 外商资本：_____

E. 最近资产负债表（到 _____年_____月_____日为止）。

(1) 固定资产合计：_____

(2) 流动资产合计：_____

(3) 长期负债合计：_____

(4) 流动负债合计：_____

F. 最近损益表（到 _____年_____月_____日为止）。

(1) 本年（期）利润总额累计：_____

(2) 本年（期）净利润累计：_____

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格投标人资格。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 最近三年投标服务在国内主要用户的名称和地址：

用户名称和地址	销售服务名称、规格	数量	服务期	运行状况

4. 单位营业执照、税务登记证见附件。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的， 并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日 期：_____年_____月 _____ 日

电 传：_____

传 真：_____

电 话：_____

单位授权书

厦门万翔招标有限公司：

（投标人全称）授权（投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目（招标编号_____）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____

详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

附：被授权人身份证件

授权方

投标人（全称并加盖公章）：_____

日 期：_____

接受授权方

投标人代表签字：_____

单位营业执照、税务登记证

_____:

现附上由（签发机关名称）签发的我方单位营业执照副本复印件，该执照真实有效。

现附上由（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，该证件已经年检，真实有效。

（注：单位营业执照、税务登记证提供复印件，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。）

投 标 人（全称并加盖公章）: _____

投标人代表签字: _____

日 期: _____

公共卫生许可证

_____:

现附上由（签发机关名称）签发的我方单位公共卫生许可证复印件，该证件真实有效。

（注：公共卫生许可证提供复印件，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。）

投 标 人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日 期：_____

食品经营许可证

_____:

现附上由（签发机关名称）签发的我方单位食品经营许可证复印件，该证件真实有效。

（注：食品经营许可证提供复印件，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。）

投 标 人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日 期：_____

消防检查证明或检查意见书

_____:

现附上由（签发机关名称）签发的我方单位消防检查证明或检查意见书复印件，该证件真实有效。

（注：消防检查证明或检查意见书提供复印件，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。）

投 标 人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日 期：_____

附件：福建省政府采购供应商资格承诺函

致_____（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称(自然人姓名)：_____

统一社会信用代码(身份证号码)：_____

法定代表人(负责人)：_____

联系地址和电话：_____

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

一、我单位(本人)具备招标文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并

已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

投标人名称(单位公章):_____

年 月 日

注：

1. 我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人)；
2. 资格承诺的投标人应在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件，按资格审查不通过处理。

政府采购项目

投标文件

（报价及技术商务部分）

项目名称：

招标编号：

投标人名称：

日期：

目 录

1. 开标一览表
 2. 投标分项报价表
 3. 项目说明一览表
 4. 投标人情况介绍
 5. 技术规格和商务响应表
 6. 代理服务费承诺书
- 附：廉洁承诺书

一、开标一览表

投标人（全称并加盖公章）:

招标编号：XM2024-TZ0617

货币单位：元/人·天

合同包	服务名称	会议类别	合计金额	住宿费	伙食费	公杂费用	服务时间
1	2025 年-2026 年党政机关会议服务场所采购	一类会议					2 年
2		二类会议					2 年
3		三类会议					2 年
服务范围	会议服务场所实行资源共享，各级党政机关举办会议共同使用						
服务要求	具有正常接待能力、具有举行会议、住宿及餐饮服务能力						
服务标准	按照《党政机关会议定点管理办法》、《厦门市市直机关会议费管理办法》及招标文件规定执行						

注：1、为方便开标唱标，投标人应将开标一览表原件单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，然后再装入投标文件密封袋中密封。

2、投标人的投标报价不得超过会议费综合定额和分项标准的合计价格，否则作无效投标处理。

二、投标分项报价表

(一) 会议服务场所综合定额报价一览表

投标人名称: 招标编号: XM2024-TZ0617 货币单位: 元/人·天

合同包	会议类别	合计金额	住宿费	伙食费	公杂费用
合同包一	一类会议				
合同包二	二类会议				
合同包三	三类会议				

注: 1. 此表合计金额若与开标一览表有出入, 以开标一览表投标价格为准。

2. 投标人的投标报价不得超过会议费综合定额和分项标准的合计价格, 否则作无效投标处理。

3. 会议费开支范围包括会议住宿费、伙食费、公杂费。公杂费包括会议期间的会议室租金、材料费、印刷费、交通费、医药费等项目的开支。

3.1. 交通费是指用于会议代表接送站, 以及会议统一组织的代表考察、调研等发生的交通支出。

3.2. 会议代表参加会议所发生的城市间交通费, 按照差旅费管理办法的规定回单位报销。

4. 会议费开支实行综合定额控制, 各项费用之间可以调剂使用, 采购人将在综合定额标准以内据实报销。

5. 按规定不安排住宿的, 会议费按扣除住宿费标准后的定额安排。

6. 安排午休房的, 午休房费用控制在住宿费的 50% 以内。

7. 各投标人根据自身会议承接能力对应会议三级分类按“元/人·天”进行报价, 即: 具备何种会议承接能力, 对应填报相应会议类别的报价; 至少应填报一种会议类别的报价, 否则作无效投标处理。

(二) 会议室情况

类型	间数		会议室名称	可容纳会议人数	会场布置方式	备注
一类会议室	大					
	中					
	小					
二类会议室	大					
	中					
	小					
三类会议室	大					
	中					
	小					

- 1、场所自身某类型会议有多间会议室的可增加行数进行填报。
- 2、可容纳会议人数填报可容纳会议人数的上限，并注明会场布置方式，如：剧场式、课桌式等。
3. 会议室大小
 - (1) 大会议室是指可容纳 100 人以上。
 - (2) 中会议室是指可容纳 50-100 人。
 - (3) 小会议室是指可容纳 50 人以下。

(三) 联系方式

企业名称	前台订房电话	联系人	联系人电话	地址	备注

三、项目说明一览表

(按投标合同包下品目号类别分别填写)

投标人名称：

招标编号：

合同包号		项目名称		服务商		数量	
详细说明							

四、投标人情况介绍

第一部分 投标人主要情况

- 1、投标人名称：_____
- 2、2023 年营业收入：_____
- 3、客房总数（间）：_____
- 4、公司总人数：_____人，其中：
管理人员：_____人；技术人员_____人；服务人员：_____人
- 5、会议室总数：_____个
- 6、最大会议室面积：_____平方米；
- 7、会场设施：
是否提供投影机、幕布_____；
是否能够召开电视电话会议_____、有无多功能厅：_____；
有无音视频交换系统_____；
（栏目不够，可自行添加）；
- 8、有无停车场_____；
能停车_____辆；
- 9、有无医务室_____，专业医护人员_____人；
是否签定医疗服务合同：_____；
是否提供常规药物：_____；
- 10、安全保卫：
有无安保监控设备_____，安保人数：_____；
硬件设备：_____（如不够，可自行添加）；
是否提供 24 小时安全保卫_____，是否提供夜间安全保卫_____；
有无消防设施_____；是否通过消防部门验收_____；
旅客人身保险投保情况：_____；
- 11、商务条件
有无商务中心_____，有无文印服务_____；
有无订票服务_____，有无宽带上网服务_____；
- 12、附属设施：（自行添加）

第二部分 投标人参考情况

（一）单位资料：

- 1、地址：_____电话/传真：_____邮编：_____；
- 2、成立日期或注册日期：_____；
- 3、注册资本：_____；
- 4、法人代表或主要负责人姓名：_____；
- 5、开业日期：_____；
- 6、所处位置：距机场_____公里；距火车站_____公里；
- 7、经营特色：_____。

（二）客房情况

床位总数_____个；其中：

单人间_____个

标准间_____个

商务间_____个

套 房_____个

（三）餐饮设施

- 1、餐厅数_____个；坐位数_____个，其中：
中餐厅_____个，包间_____个；
主要经营菜系：_____；
西餐厅_____个，清真餐厅_____个；
食街或快餐厅：_____
- 2、厨师的资格级别：技师_____个、高级_____个、中级_____人。

（四）会议室

1、会议室

- 大会议室_____个，单个会议室面积_____平方米；
中会议室_____个，单个会议室面积_____平方米；
小会议室_____个，单个会议室面积_____平方米；
有无专业会议室_____；

(五) 设施情况

1、所有设施是否正常运行_____；

2、电梯：_____。

3、中央空调：_____。

4、有无备份电源：_____；

（备份电源为：自备发电系统_____；其他回路：_____；

5、其他配置（列举有特色的）_____；

五、技术规格和商务响应表

投标人（全称并加盖公章）：

招标编号：

招标要求				投标响应		
合同包 / 品目号	服务名称	规格条目号	招标文件要求	投标响应情况	投标响应对应的页码	偏离说明
	2025年-2026年党政机关会议服务场所采购	一、项目概况	1、为认真贯彻落实《党政机关会议定点管理办法》、《厦门市市直机关会议费管理办法》，根据财政部对党政机关会议定点管理工作的统一部署，现对 2025 年-2026 年党政机关会议服务场所进行招标。即在本项目约定的期限内，采购人将在纳入本次招标选定的党政机关会议服务场所预选供应商处召开会议。			无偏离
			2、党政机关会议服务场所实行属地化管理，会议服务场所实行资源共享，各级党政机关举办会议共同使用。			无偏离
			3、本项目的协议期为 24 个月，项目到期前重新组织招标。（若因政策调整，则按调整后的相关政策执行）			无偏离
			4、协议期满后，在满足招标文件要求及合同条款要求的基础上，经协议双方协商一致，本轮次的会议服务场所可以续签下一轮次的协议，继续保留会议服务场所资格；也可自愿退出，会议服务场所资格自动取消。若本轮次的会议服务场所名称变更或者法定代表			

		人变更，则不得续签，需要重新进行投标。			
		5、招标文件中提到的“投标人”均指党政机关会议服务场所。只要符合条件且愿意接受报价标准的均可投标。			
	二、 技术 和服 务要 求	1、党政机关会议服务场所预选采购方式 通过评标委员会审查，确定党政机关会议服务场所预选供应商的优惠价格及服务承诺。采购人需要召开会议时，可根据召开会议性质和会议类别从相应类别会议服务场所中选择不少于三家会议服务场所进行二次报价（二次报价不得高于原中标价格），并获得相应的价格优惠和服务承诺。			
		2、采购对象及中标供应商数量 符合政府采购法有关规定条件的宾馆饭店、专业会议场所，包括党政机关驻厦的内部宾馆、招待所、培训（会议）中心等，均可参加本项目。在采购数量方面，不设置中标供应商数量，经评标委员会审查，凡通过资格性审查及符合性审查，均确定为党政机关会议服务场所。依法进行公告，接受社会各界监督。如无质疑投诉，则根据公布名单建立新一轮党政机关会议服务场所预选供应商库。			
		3、采购内容 根据中央及厦门市会议费管理办法，会议费实行综合定额控制，各项费用（住宿费、伙食费和公杂费）可以调剂使用，因此采购内容为综合定额及各分项标准，各投标人综合及分项报价只要符合上述标准即可，具体房型价格、会议室租金及餐标应由各办会人具体与饭店在综合定额标准内协商解决。			
		4、项目要求 4.1、接待服务要求			

		<p>前厅</p> <p>有与饭店规模、星级标准适应的前厅和总服务台；</p> <p>总服务台 24 小时有工作人员在岗，提供接待、问询和结账服务；</p> <p>提供留言服务；</p> <p>总服务台提供饭店服务项目宣传品、饭店价目表、市交通图、各种交通工具时刻表、与住店客人相适应的报刊；</p> <p>能提供一次性总帐单服务；</p> <p>有供客人使用的行李推车、必要时提供行李服务、有小件行李存放服务；</p> <p>设值班经理，按星级标准设定接待时间；</p> <p>设有客人休息场所；</p> <p>餐饮能力</p> <p>投标人自身提供餐饮服务；如投标人自身不提供餐饮服务的，必须与饭店入驻餐饮企业达成协议，并提交提供餐饮优惠折扣和不收取服务费的承诺材料；需达到国家、地方、相关行业对于餐饮服务的相关要求。</p> <p>总餐位数与客房接待能力相适应；</p> <p>有中餐厅，能提供中餐；</p> <p>餐厅厨房有消毒、灭虫害设施。</p> <p>会议室</p> <p>有各类型会议室；</p> <p>有可供使用的电脑及电脑投影仪、录像机、VCD、DVD 等设施；</p> <p>客房</p> <p>装修良好，有软垫床、桌、椅、床头柜等配套家具，照明充足；</p> <p>有卫生间，装有抽水马桶、面盆、梳妆镜、沐浴或浴</p>		
--	--	--	--	--

		<p>缸，配有浴帘。采取有效的防滑措施。24 小时供应冷、热水；</p> <p>有电话、网络，可通过直拨或总机拨通国内与国际长途电话，电话机旁备有使用说明；</p> <p>有电视机；</p> <p>有遮光窗帘；</p> <p>有简单的文具用品。有饭店服务指南、价目表、住宿规章、本市交通图；</p> <p>客房、卫生间每天全面整理 1 次，按客人需求更换床单及枕套；</p> <p>公共区域</p> <p>有保证接待服务的停车场及保管服务；</p> <p>有公用电话，并配备市内电话簿；</p> <p>有应急照明灯；</p> <p>提供必要医疗服务；</p> <p>商务中心有打印、复印、收发传真或电子邮件、上网设备。</p> <p>其它设备设施要求</p> <p>有完好的消防设施；</p> <p>有完好的监控设施；</p> <p>根据会议的要求，有制冷设备、各区域通风良好，设备运转正常；</p> <p>具有后备电源；</p> <p>客房的设施、卫生间用具完好；</p> <p>会议设备设施完好。</p>			
		<p>4.2、配合政府采购主管部门管理的 service 要求</p> <p>为厦门市市区两级各行政事业单位提供优先服务；</p> <p>严格履行投标承诺；</p> <p>设有固定服务电话（手机及座机），及时提供各项服</p>			

		<p>务；联系服务电话变更需报管理系统备案。</p> <p>对承接的会议业务，单独建立台帐或账户核算，对每一单结算后的业务，于结算之时起 3 天内及时将相关数据按要求录入“党政机关会议定点场所管理系统”并于每月 5 日前上报书面月报表。</p> <p>建立专门的政府采购业务档案，详细记录政府会议接待业务有关事项；</p> <p>积极配合政府采购主管部门对开展政府会议接待相关业务数据的统计和核实工作；</p> <p>协助有关部门做好对采购方经办人的廉政工作，防止腐败；</p> <p>对会议有专职经理专门服务。</p>			
		<p>4.3、实地考察</p> <p>如对投标人有疑问，评审委员会及招标代理机构有权对投标人进行现场基本情况实地考察，并且在日后的监管中，如发现投标人实际情况与投标文件内容严重不符的，将取消其入围资格。</p>			
		<p>*5、投标要求</p> <p>合同包一（即一类会议）要求：投标人需具备客房数量至少 200 间，会场至少可容纳 200 人以上。</p> <p>合同包二（即二类会议）要求：投标人需具备客房数量至少 100 间，会场至少可容纳 200 人以上。</p> <p>合同包三（即三类会议）要求：投标人需具备客房数量至少 25 间，会场至少可容纳 100 人以上。</p> <p>投标人需根据自身情况选择满足条件的合同包进行投标。</p>			
	三、商务	<p>1、服务地点：福建省厦门市采购人指定地点</p>			

条件	2、服务时间：中标后按采购人通知为准			
	3、服务条件：按采购人要求及合同约定			
	4、是否收取履约保证金：否			
	5、是否邀请投标人参与验收：否			
	6、验收方式数据表格：按采购人要求及合同约定			
	7、支付方式数据表格：支付比例(%)、会议费支付严格执行国库集中支付和公务卡管理制度的有关规定执行，以银行转账或公务卡方式结算，禁止以现金方式结算。			
	8、投标人要求			
	*8.1、投标人应提供工商营业执照（副本）复印件并加盖单位公章。			
	*8.2、投标人代表若不是单位负责人，应在投标文件中提供单位授权书原件及被授权代表身份证复印件。			
	*8.3、投标人须提供公共场所卫生许可证或备案凭证（提供相关证书或证明复印件）。			
	*8.4、投标人须提供食品经营许可证（提供证书复印件）。			
	*8.5、投标人须提供服务场所所具有的消防检查证明或检查意见书或其他消防验收证明（提供相关证书或证明复印件）。			
	*8.6、投标人应是具有正常接待能力的宾馆（酒店、招待所等）或专业会议场所，提供营业地点详细地址。			

		<p>*8.7、投标人应同时具有举行会议、住宿及餐饮服务能力（投标人提供以上三项服务能力的照片及相关文字说明即可）。</p>			
		<p>9、投标报价</p> <p>9.1、会议服务场所政府采购的内容为会议综合定额和分项价格。会议服务场所的政府采购控制价格按照不高于本地区会议费管理办法规定的开支标准确定。</p> <p>9.2、根据《厦门市市直机关会议费管理办法》（厦财行[2014]17号）的要求，综合定额和各分项（住宿费、伙食费和公杂费）报价均需按照《厦门市市直机关会议费管理办法》规定的控制标准，由各投标人根据自身会议承接能力对应会议三级分类按“元/人·天”进行报价，超过标准上限的按无效投标处理。<u>会议室是会议服务场所需具备的基本条件，由于会议室租金已经含在公杂费报价中，因此，不再对会议室租金进行单独报价，投标人列出本单位可提供的会议室规模及数量，以便具体使用单位更加便捷地选择会议服务场所。</u></p>			
		<p>9.3、请各投标人在报价之前认真仔细的阅读《厦门市市直机关会议费管理办法》，明确相关条文后根据饭店自身情况进行报价。</p> <p>备注：市直机关单位的会议分三类：</p> <p>一类会议，是经市委、市政府批准，四套班子主要领导参加的全市性会议；</p> <p>二类会议，是经市委、市政府批准，分管市领导参加的全市性会议；</p> <p>三类会议为除一、二类会议以外的其他业务性会议，包括各单位召开的工作会议、小型研讨会、座谈会、评审会等。</p>			

		9.4、会议费开支实行综合定额控制，各项费用之间可以调剂使用。			
		*9.4.1、会议费综合定额和分项标准如下：详见正文。			
		9.4.2、投标人应根据本项目实际情况编辑投标分项报价表。投标分项表格式如下：详见正文。			
		9.4.3、会议费开支范围包括会议住宿费、伙食费、公杂费。公杂费包括会议期间的会议室租金、材料费、印刷费、交通费、医药费等项目的开支。 9.4.3.1、交通费是指用于会议代表接送站，以及会议统一组织的代表考察、调研等发生的交通支出。 9.4.3.2、会议代表参加会议所发生的城市间交通费，按照差旅费管理办法的规定回单位报销。 9.4.3.3、会议费开支实行综合定额控制，各项费用之间可以调剂使用，采购人将在综合定额标准以内据实报销。			
		9.4.4、按规定不安排住宿的，会议费按扣除住宿费标准后的定额安排。			
		9.4.5、安排午休房的，午休房费用控制在住宿费的50%以内。			
		9.4.6、由投标人根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价作为预选供应商在项目有效期内所执行的最高价格。			
		10、确定会议服务场所的原则 10.1、数量适当。每个合同包设置相应的中标供应商数量，通过资格性审查及符合性审查，且报价由低到高排列，确定为入围会议服务场所。经公告无质疑投诉的，根据公布名单建立相应的会议服务场所预选供应商库。			

		<p>10.2、布局合理。会议服务场所在城市中的分布应便于会议公务活动。</p> <p>10.3、档次适中。兼顾不同级别人员会议的需要，确定档次适中的会议服务场所。</p> <p>10.4、价格优惠。会议服务场所收费标准应比对外提供的其他优惠价格更加优惠。会议服务场所的综合定额报价和分项报价（餐饮、住宿等）应在《厦门市市直机关会议费管理办法》定额控制标准以内。</p> <p>10.5、公开公正。对各类宾馆、饭店一视同仁。对内部宾馆、饭店、招待所、培训中心不能有特殊政策，尤其是不能降低软、硬件标准。</p>			
		<p>11、合同签订</p> <p>会议服务场所确定后，由财政部门与会议服务场所签订协议书，并督促会议服务场所在规定时间内在党政机关会议服务场所管理系统上注册。会议服务场所实行动态管理，两年调整一次。在协议期内，会议服务场所不得提高协议价格。</p>			
		<p>12、会议费结算方式</p> <p>会议费支付严格执行国库集中支付和公务卡管理制度的有关规定执行，以银行转账或公务卡方式结算，禁止以现金方式结算。</p>			
		<p>13、现场答疑会通知：详见正文。</p>			
	四、其他事项	<p>1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。</p> <p>2、其他：</p> <p>2.1 本项目支持供应商办理政府采购合同融资（即政采贷），具体相关政策详见《关于促进中小企业政府</p>			

			<p>采购合同融资健康开展的通知》（闽财购函〔2019〕16 号）等政策，投标人中标后如需融资，可通过“福建省政府采购合同融资信息服务平台”（网址：http://120.35.30.176/zcdproject/home）办理“政采贷”。</p>			
--	--	--	--	--	--	--

注：1、投标人应**根据所投合同包**，对上表中体现的招标要求内容逐条说明投标响应情况，并附上相应资料，投标响应对应的页码（若有）以及偏离说明。应对招标文件中的“*”号条款进行逐条响应，否则评标委员会对其投标做出不利评审，投标人必须自行承担责任。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字：_____

六、代理服务费承诺书

致：

我司在贵司组织的项目招标中投标（招标编号：），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以汇款、转帐方式向贵司缴交代理服务费。

我司一旦中标，承诺凭中标通知书原件按招标文件的规定签订合同，并最迟应于合同签订前缴交代理服务费，否则，我司同意贵司在厦门招投标网上对我司“不按规定缴交代理服务费的行为”进行公示。若自公示之日起3个工作日内，我司仍未缴交代理服务费的，我司同意按每日1%计取违约金。

特此承诺！

投标人（全称）：

邮 编：电 话：

传 真：日 期：

附：廉洁承诺书

廉洁承诺书

为促进廉洁自律有关规定的落实，打击贿赂、以权谋私等违法犯罪行为，保证各项经营活动健康有序开展，维护员工职业操守，提高合作效率，本单位在与厦门万翔招标有限公司开展投标业务活动中承诺：

一、自觉遵守国家法律、法规，按照《中国共产党纪律处分条例》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》以及有关要求各项业务活动。

二、不向厦门万翔招标有限公司的工作人员及其亲属馈赠礼金、礼品（含有价证券）；不向厦门万翔招标有限公司的工作人员提供任何应由其个人支付报酬的劳务（如：建、修住宅等）和其它服务；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员安排可能影响公正执行公务的任何活动（如：旅游、高消费宴请、娱乐等）；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员支付应由其个人支付的任何赞助费、宣传费、咨询费、劳务费等；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员报销任何名义的个人消费凭证；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员安排违反社会公德的活动；不为厦门万翔招标有限公司的工作人员提供经商、办企业、消费提供特殊便利或优惠等。

三、不与其他经营者串通报价和投标，不排挤其他经营者的公平竞争，损害其他经营者的合法权益；不在工程建设的预决算编制工作中弄虚作假、高估冒算。

四、发现厦门万翔招标有限公司的工作人员有受贿行为或索贿要求、徇私舞弊、滥用职权时，将予以举报并提供证据。举报电话：5705656 或 5701606；举报邮箱：zpk@iport.com.cn；举报信件：厦门市湖里区机场北路 476 号四楼厦门万翔招标有限公司，总经理收。

五、自觉接受监督，本单位及员工若有违反本承诺书（包括但不限于本承诺书所列举禁止项目），致使厦门万翔招标有限公司工作人员受到纪检监察部门党纪、政纪处分，自处分确定之日起三日内，本单位自愿支付贵公司__2__万元人民币违约金；致使厦门万翔招标有限公司工作人员受到司法机关刑事追究（判处有期徒刑或有期徒刑以上刑罚处罚），自判决生效之日起三日内，本单位自愿支付贵公司__5__万元人民币违约金。

特此承诺。

投标人名称（盖章）：

法定代表人（或授权代表）：

联系电话：

日期：

质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

编制说明

1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。

2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：

监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3 招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除 “小型、微型企业产品等价格扣除” 外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。