

政府采购项目 招标文件

招标编号：XM2024-TZ0617

项目名称：2025 年-2026 年党政机关会议
服务场所采购

采购人：厦门市财政局

招标代理机构：厦门万翔招标有限公司

2024 年

关于政府采购信用贷款的提示

（201608 版）

政府采购项目中标（成交）供应商（若为中小企业）可申请政府采购信用贷款，即中标（成交）供应商可凭中标（成交）通知书向以下金融机构申请政府采购信用融资贷款，由专业担保机构提供担保，或由保险公司为融资提供保险。供应商在参加本项目时，即可与支持政府采购信用贷款的金融机构联系，咨询办理政府采购信用贷款的具体事宜。

有关金融机构联系方式：

（一）中国建设银行厦门分行：

联系人：魏慧媛 2158595

（二）中国光大银行厦门分行：

联系人：陈虹 2283776、13806013400；朱姗姗 2991131、18050082825

（三）兴业银行厦门分行

联系人：陈小姐 0592-5312509 13599531245 ； 高经理 0592-5312350
13850017508

（四）厦门市担保有限公司：

联系人：陈文辉 5125116；吴龙辉 5120019

（五）厦门银行股份有限公司

联系人：张冬梅 13395990009 ； 陈韵 13656021986

以上具体贷款事项，以贷款机构与贷款人最终签订的贷款合同约定为准，贷款人应进一步与贷款金融机构了解详细情况。任何单位和个人均不得干预银企双方开展政府采购信用贷款业务。

本提示仅作为信息告知，具体贷款事宜以银行等有关金融机构审批为准。

目录

第一章 投标邀请	1
投标邀请函	1-1
第二章 投标人须知	2
投标人须知前附表 1、2、3、4	2-1-1
一、说明	2-2-1
二、招标文件	2-2-3
三、投标文件的编写	2-2-5
四、投标文件的提交	2-2-7
五、投标文件的评估和比较	2-2-8
六、定标与签订合同	2-2-12
第三章 招标内容及要求	3-1
第四章 政府采购合同	4-1
第五章 投标文件格式	5-1

第一章投标邀请函

受采购人【**厦门市财政局**】委托，**厦门万翔招标有限公司**对【**2025年-2026年党政机关会议服务场所采购**】服务进行国内公开招标，现欢迎国内合格的投标人前来投标。

- 1、招标编号：XM2024-TZ0617。
- 2、招标服务名称、数量及主要技术规格：见后附招标服务一览表。
- 3、招标文件获取方式：2024年12月9日至2024年12月23日(节假日除外)上午8:30至12:00，下午2:00至5:30（北京时间）在厦门市湖里区机场北路476号四楼售标室购买招标文件，联系人及电话：蒋小姐 0592-2219823。
- 4、招标文件售价：每个合同包50元人民币，邮寄费人民币50元，售后不退。
- 5、投标截止时间、地点：投标文件应于2024年12月30日上午9:00（北京时间）之前提交到厦门市湖里区机场北路476号四楼开标厅。逾期收到的或不符合规定的投标文件将被拒绝。
- 6、开标时间、地点：2024年12月30日上午9:00（北京时间）于厦门市湖里区机场北路476号四楼开标厅。
- 7、本项目不接受联合体投标。
- 8、招标文件如有变更，**厦门万翔招标有限公司**将通过中国政府采购网、厦门招投标网（www.xmztb.com）等媒体发布通知信息，请投标人关注。
- 9、友情提醒：本项目仅限网下购买招标文件，投标人必须按招标文件要求递交纸质投标文件。
- 10、投标人对本次招标活动事项提出疑问的，请在投标截止时间十五日之前，与招标代理机构联系。来函请加盖单位公章，并提供联系人、联系电话及传真号码。
- 11、为方便开标唱标，投标人应将开标一览表原件单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，然后再装入投标文件密封袋中密封。
- 12、各有关联系方式

序号	分工	联系人	职责范围	联系电话
1	项目经办	翁小姐、 田小姐	负责招标文件的咨询、答疑等工作	0592-5735523、5706815 传真 0592-5706660-6969

2	售标	蒋小姐	负责受理招标文件出售 (邮寄)	0592-2219823 传真 0592-5706660-6969
3	财务	张先生	文件费到账咨询	0592-2298139
4	代理服务费	陈小姐	代理服务费收取	0592-5703367
5	监督	黄经理	欢迎投标人对项目采购过程中公告发布、招标文件购买、代理服务费收取、中标通知书发放等环节的服务进行监督。我们将竭诚为您提供最优质的服务。	0592-5705656
6	接收质疑	黄经理	负责接收质疑	电话 0592-2298125 传真 0592-5706660-6969 邮箱 hcq@iport.com.cn 通讯地址：厦门市湖里区 机场北路 476 号 4 楼

13、代理服务费、文件费缴交账户：

类别	文件费、代理服务费缴交账户
开户行	中国建设银行股份有限公司厦门自贸试验区航空港支行
账号	35101570201052504219
户名	厦门万翔招标有限公司

注：投标人须将相关的费用缴交至上表对应的账号，缴错账号而产生的一切后果由投标人自行承担。

14、注意事项：

- (1) 有意向的潜在投标人发邮件至 wxsb@iport.com.cn 索取招标文件购买登记表。
- (2) 建议采用电汇或网银购买招标文件，请投标人付款时务必注明“招标编号+用途”（比如：XM2024-TZ0617 文件费）。
- (3) 潜在投标人填好购买登记表后将加盖公章的文件购买登记表扫描件及文件购买付

款凭证发至 wxsb@iport.com.cn 进行购买登记，收到登记资料后发送招标文件电子版，如需纸质版，招标代理机构可以邮寄，邮费需到付。

（4）文件费及项目中标供应商服务费等发票均以邮件方式发送至购标指定邮箱。

招标代理机构：厦门万翔招标有限公司

地 址：厦门市湖里区机场北路 476 号四楼

邮编： 361006

附：招标服务一览表

招标服务一览表

合同包	品目号	服务名称	会议类别	数量	主要技术规格	服 务 地点	服 务 时间
XM2024-TZ0617-1	1-1	2025 年	一类会议	1 项	详见招标 内容及要 求	采 购 人 指 定 地 点	2 年
XM2024-TZ0617-2	2-1	-2026 年	二类会议	1 项			
XM2024-TZ0617-3	3-1	党政机关 会议服务 场所采购	三类会议	1 项			
服务范围	会议服务场所实行资源共享，各级党政机关举办会议共同使用						
服务要求	具有正常接待能力、具有举行会议、住宿及餐饮服务能力						
服务标准	按照《党政机关会议定点管理办法》、《厦门市市直机关会议费管理办法》 及招标文件规定执行						

注：投标人可按合同包投标，对同一合同包内所有品目号内容投标时必须完整。评标与授标以合同包为单位。

第二章投标人须知

投标人须知前附表1

本须知前附表 1 的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如有矛盾，应以本须知前附表为准。

项号	条款号	编列内容
1	1.1	项目名称：2025 年-2026 年党政机关会议服务场所采购 采购人名称：厦门市财政局 采购人地址：福建省厦门市思明区湖滨北路 98 号财经大厦 项目内容：2025 年-2026 年党政机关会议服务场所采购 项目编号：XM2024-TZ0617
2	3	资格标准： 详见第二章《投标人须知》第 3 条，以及第三章《招标内容及要求》有关内容。
3	11.1	投标有效期：投标截止之日起 90 个日历日。 有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
4		投标文件递交地址： <u>厦门市湖里区机场北路 476 号四楼开标厅</u> 接收人：翁小姐、田小姐、何小姐
5	12	投标保证金：0 元 本项目不需要缴纳投标保证金。
6	13.1	投标文件份数：①正本一份、副本一份。 ②可读介质（光盘或 U 盘）1 份：投标人应扫描纸质投标文件正本以 PDF 格式制作成电子文本，其中所有文件不做压缩处理、不留密码，并在可读介质上标注投标人全称，避免混淆。
7	19.1	评标方法、标准及定标原则(含推荐中标候选供应商数量)： 详见《投标人须知前附表 3》。
8	12.9	代理服务费： 1、代理服务费收费标准： 每家党政机关会议服务场所每个合同包：人民币 1000 元整。

		<p>注：1、代理服务费中标供应商支付。</p> <p>2、中标供应商以转账或汇款方式提交。</p> <p>3、中标供应商为中小企业的，其代理服务费按照上述服务收费标准下浮 10%进行支付。</p>
9	22	<p>投标人一旦中标，应在规定时间内凭中标通知书原件与采购人签订《政府采购合同》。</p>
10		<p>是否允许进口产品参加本采购项目：<input type="checkbox"/>是/ <input checked="" type="checkbox"/>否</p>

投标人须知前附表 2: 资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了符合性检查的所有条款，其内容是评标委员会在评审过程中判断投标人的投标是否有效的重要依据。

资格性要求			
项 号	章	条款号	具体内容
1	二	3	合格的投标人 具体内容详见第二章第 3 条“合格的投标人”。
2	二	3.1	<p>3.1 凡有能力提供本招标文件所述服务的，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件且符合本招标文件规定资格要求的境内服务商均可能成为合格的投标人。</p> <p>投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，并提供以下材料：</p> <p>（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>投标人是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件，投标人是自然人的应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>（2）投标人已提供加载有统一社会信用代码营业执照的，视为已提供税务登记证和组织机构代码证。</p> <p>（3）按要求提供福建省政府采购供应商资格承诺函。</p>
3	二	3.5	3.5 投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。
4			<p>信用记录按照下列规定执行：信用记录的查询及审查：</p> <p>①由资格审查小组评审当日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用厦门”网站（credit.xm.gov.cn）查询并打印投标人信用记录（以下简称：“资格审查小组的查询结果”）。②查询结果存在投标人应被拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格。</p>

5			<p>三、商务条件</p> <p>*8.1、投标人应提供工商营业执照（副本）复印件并加盖单位公章。</p>
6			<p>*8.2、投标人代表若不是单位负责人，应在投标文件中提供单位授权书原件及被授权代表身份证复印件。</p>
7			<p>*8.3、投标人须提供公共场所卫生许可证或备案凭证（提供相关证书或证明复印件）。</p>
8			<p>*8.4、投标人须提供食品经营许可证（提供证书复印件）。</p>
9			<p>*8.5、投标人须提供服务场所所具有的消防检查证明或检查意见书或其他消防验收证明（提供相关证书或证明复印件）。</p>
符合性要求			
项号	章	条款号	具体内容
1	一	5	<p>投标人的投标文件未按规定的时间之前提交的，其投标将被拒绝。</p>
2	二	3.2	<p>3.2 投标人应遵守并符合中国的有关法律、法规和规章的规定，同时其投标服务也应符合中国的有关法律、法规和规章的规定。认可本须知中的规定。</p>
3	二	3.3	<p>3.3 一个投标人只能提交一个投标文件。</p>
4	二	3.4	<p>3.4 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其他文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有关联关系，关联关系指：（1）法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同公司；（2）存在直接控股、管理关系的不同公司；（3）均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。</p>
5	二	3.6	<p>3.6 投标人存在下列情形之一的，将被认定为串通投标行为并作无效投标处理：</p> <p>（1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；</p> <p>（2）投标人之间约定中标供应商；</p> <p>（3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；</p> <p>（4）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其</p>

			<p>他联合行动；</p> <p>(5) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(6) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(7) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(8) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(9) 不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>(10) 不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；</p> <p>(11) 不同的投标人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；</p> <p>(12) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加招标答疑会、开标的；</p> <p>(13) 有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。</p>
6	二	8.1	8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。
7	二	8.2	8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标服务一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标采购单位不接受有任何可选择性的报价，每一种服务只能有一个报价，否则其投标将被拒绝。
8	二	11.1	11.1 投标文件从投标截止之日开始生效，在投标人须知前附表 1 第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
9	二	13.7	13.7 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。
10	二	13.9	13.9 投标人应将上述文件按顺序装订成册、打印页码，并编制投标文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而

			导致投标文件被误读或漏读，该投标可能被视为无效投标或承担不利的评标结果。
11	二	14.1	14.1 投标文件未密封将导致其投标被拒绝。
12	二	14.5	14.5 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。
13	二	14.7	14.7 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。
14	二	17.	17. 投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标按照无效投标处理。
15	二	17.2	17.2 如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将按照无效投标处理。
16	二	17.3.2	<p>17.3.2 依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度等方面进行审查，以确定其是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将按照无效投标处理。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：</p> <p>（1）投标有效期不满足招标文件要求的；</p> <p>（2）投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的；</p> <p>（3）投标人提交的是可选择的报价；</p> <p>（4）投标人未按招标文件要求对投标进行分项报价；</p> <p>（5）投标文件中提供虚假或失实资料的；</p> <p>（6）不符合招标文件中规定的其它实质性条款。</p> <p>评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。</p>
17	二	17.3.3	17.3.3 投标服务必须满足中华人民共和国相关法律法规及

			行业的强制性要求，否则该投标人的投标将按照无效投标处理。
18	二	17.3.4	<p>17.3.4 采购人、招标代理机构有下列情形之一的，将被认定为采购人、招标代理机构与投标人有串通投标行为，该投标人投标作无效投标处理：</p> <p>（1）在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；</p> <p>（2）评审结果公告前，直接或者间接向投标人泄露评标委员会成员等信息；</p> <p>（3）明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；</p> <p>（4）授意投标人撤换、修改投标文件（按 18 条进行的澄清除外）；</p> <p>（5）明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；</p> <p>（6）为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。</p>
19	二	17.3.5	17.3.5 出现 17.3.4 情形之一的，作无效投标处理的投标人，招标代理机构有权上报财政部门取消其采购供应商资格、并按有关规定予以处罚。
20	二	19.3	19.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
21			投标文件中不得附有采购人不能接受的条款，否则该投标人的投标将按照无效投标处理。
22			本项目以合同包为单位，对于每个合同包，投标人必须完整地提供合同包要求的所有服务，否则该投标人针对该合同包的投标将按照无效投标处理。
23			投标人应对其在投标文件中声明的关于中小企业事项的真实性负责，存在以下情形之一的，经评标委员会查实，应认定存在虚假的：

			<p>(1) 投标人不符合“工信部联企业[2011]300号”规定的中小企业标准的；</p> <p>(2) 投标服务全部或部分为使用大型企业注册商标的服务的；</p> <p>(3) 投标文件中标明的小型或微型企业服务的服务商不符合“工信部联企业[2011]300号”规定的小型和微型企业标准的。</p> <p>在评审过程中发现上述虚假情形的，该投标人的投标作无效投标处理。</p>
25			<p>投标人应按照招标文件格式要求在投标文件中提供《廉洁承诺书》原件，否则作无效投标处理。</p>
26			<p>其他不满足招标文件要求经评标委员会认定须作无效投标处理的。</p>
27			<p>本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》(财办库〔2020〕123号)规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标供应商双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。</p>
28			<p>二、技术和服务要求</p> <p>*5、投标要求</p> <p>合同包一（即一类会议）要求：投标人需具备客房数量至少200间，会场至少可容纳200人以上。</p> <p>合同包二（即二类会议）要求：投标人需具备客房数量至少100间，会场至少可容纳200人以上。</p> <p>合同包三（即三类会议）要求：投标人需具备客房数量至少25间，会场至少可容纳100人以上。</p> <p>投标人需根据自身情况选择满足条件的合同包进行投标。</p>
			<p>*8.6、投标人应是具有正常接待能力的宾馆（酒店、招待所等）或专业会议场所，提供营业地点详细地址。</p>

			*8.7、投标人应同时具有举行会议、住宿及餐饮服务能力（投标人提供以上三项服务能力的照片及相关文字说明即可）。
29			三、商务条件 *9.4.1、会议费综合定额和分项标准如下：详见正文。

备注：由于编排顺序混乱而导致投标文件被误读或漏读，该投标人的投标可能被视为无效投标或承担不利的评标结果。

投标人须知前附表 3：评标方法、评标标准、定标原则

一、评标方法：

经评标委员会审查，凡通过投标文件初审，均确定为 2025 年-2026 年党政机关会议服务场所，经公告无质疑投诉的，根据公布名单建立相应的会议服务场所预选供应商库。

二、评标标准：

（一）具体的评标标准、权重。

详见附件

（二）推荐中标候选供应商名单。

1、中标候选供应商数量：不限。

2、中标候选供应商排列顺序。经投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价评标程序后，均推荐为中标候选供应商。

三、定标原则（确定中标供应商数量：不限）：本项目不设置中标供应商数量，经评标委员会审查，凡通过投标文件初审，均确定为 2025 年-2026 年党政机关会议服务场所，经公告无质疑投诉的，根据公布名单建立相应的会议服务场所预选供应商库。

☒ 采购人委托招标代理机构招标，在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。

☐ 采购人委托招标代理机构招标，授权评标委员会直接确定中标供应商。

☐ 采购人自行组织招标，在评标结束后五个工作日内确定中标供应商。

投标人须知前附表 4：中小企业优惠办法

序号	项目	具体内容
1	本项目是否属于预留份额专门面向中小企业采购活动：	<input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否
2	中小企业的认定标准	<p>中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>须满足以下条件，才能认定为中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）：</p> <p>《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p>
3	优惠办法：	<p>投标人为中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）：</p> <p>①履约保证金：按约定比例的 50%支付（如果有的话）</p> <p>②代理服务费：按招标文件规定的收费标准下调 10%</p> <p>本项目的服务承接商为小微企业。对其投标报价给予 20%的扣除，扣除后的价格作为该投标人的评标价参与价格评分。</p>
4	本项目对应的中小企业划分标准所属住宿业行业。	<p>现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业和其他未列明行业等十六类。</p>

5	相关风险	<p>一、经评标委员会评审，存在下列任一情况的，投标人将不被视为中小企业：</p> <p>1. 投标人不符合“工信部联企业[2011]300号”规定的中小企业标准的；</p> <p>2. 投标货物全部或部分为使用大型企业注册商标的货物的；</p> <p>3. 投标文件中标明的中小企业产品的制造商不符合“工信部联企业[2011]300号”规定的中小企业标准的；</p> <p>二、提供虚假声明后果：</p> <p>投标人为取得中小企业身份而提供虚假声明，在评审过程中发现的，按无效投标处理；已取得中标资格的，无论该行为是否影响中标，均取消其中标资格，代理服务费不予退还，该投标人还应承担由此引起的其他经济、法律责任。出现此种情形时，采购人、招标代理机构将有关情况上报政府采购监管部门，由监管部门按有关规定对其进行相应处罚。采购人、招标代理机构有权上报财政部门，建议财政部门将该投标人列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止该投标人参加政府采购活动并予以通报。<u>（提醒：如果不满足中小企业的认定标准，则不需要提供《中小企业声明函》，否则因此导致虚假应标的后果由投标人自行承担。）</u></p>
---	------	---

第三章招标内容及要求

提示说明：

- （1）全文中带有“*”的条款为关键性条款，对这些关键性条款的任何负偏离或不满足将导致该投标作无效投标处理。投标人应对招标文件中的“*”号条款进行逐条响应，否则评标委员会对其投标做出不利评审，投标人必须自行承担责任。
- （2）本项目以合同包为单位，对于每个合同包，投标人必须完整地提供合同包要求的所有服务，否则该投标人针对该合同包的投标将按照无效投标处理。
- （3）若招标文件第三章所述内容与其它部分的条款发生理解冲突，则以第三章所述内容为准；如招标文件发生变更，则相关条款的解释以更改通知为准。
- （4）经评标委员会认定要求澄清的证明文件必须在规定的时间内提供，否则其将不具有中标供应商的资格。
- （5）本项目实行网下购买招标文件，投标人必须按招标文件要求递交纸质投标文件。
- （6）资格性证明文件请单独成册。

一、项目概况

1、为认真贯彻落实《党政机关会议定点管理办法》、《厦门市市直机关会议费管理办法》，根据财政部对党政机关会议定点管理工作的统一部署，现对 2025 年-2026 年党政机关会议服务场所进行招标。即在本项目约定的期限内，采购人将在纳入本次招标选定的党政机关会议服务场所预选供应商处召开会议。

2、党政机关会议服务场所实行属地化管理，会议服务场所实行资源共享，各级党政机关举办会议共同使用。

3、本项目的协议期为 24 个月，项目到期前重新组织招标。（若因政策调整，则按调整后的相关政策执行）

4、协议期满后，在满足招标文件要求及合同条款要求的基础上，经协议双方协商一致，本轮次的会议服务场所可以续签下一轮次的协议，继续保留会议服务场所资格；也可自愿退出，会议服务场所资格自动取消。若本轮次的会议服务场所名称变更或者法定代表人变更，则不得续签，需要重新进行投标。

5、招标文件中提到的“投标人”均指党政机关会议服务场所。只要符合条件且愿意接受报价标准的均可投标。

二、技术和服务要求（以“*”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

1、党政机关会议服务场所预选采购方式

通过评标委员会审查，确定党政机关会议服务场所预选供应商的优惠价格及服务承诺。采购人需要召开会议时，可根据召开会议性质和会议类别从相应类别会议服务场所中选择不少于三家会议服务场所进行二次报价（二次报价不得高于原中标价格），并获得相应的价格优惠和服务承诺。

2、采购对象及中标供应商数量

符合政府采购法有关规定条件的宾馆饭店、专业会议场所，包括党政机关驻厦的内部宾馆、招待所、培训（会议）中心等，均可参加本项目。在采购数量方面，不设置中标供应商数量，经评标委员会审查，凡通过资格性审查及符合性审查，均确定为党政机关会议服务场所。依法进行公告，接受社会各界监督。如无质疑投诉，则根据公布名单建立新一轮党政机关会议服务场所预选供应商库。

3、采购内容

根据中央及厦门市会议费管理办法，会议费实行综合定额控制，各项费用（住宿费、伙食费和公杂费）可以调剂使用，因此采购内容为综合定额及各分项标准，各投标人综合及分项报价只要符合上述标准即可，具体房型价格、会议室租金及餐标应由各办会人具体与饭店在综合

定额标准内协商解决。

4、项目要求

4.1、接待服务要求

前厅

有与饭店规模、星级标准适应的前厅和总服务台；

总服务台 24 小时有工作人员在岗，提供接待、问询和结账服务；

提供留言服务；

总服务台提供饭店服务项目宣传品、饭店价目表、市交通图、各种交通工具时刻表、与住店客人相适应的报刊；

能提供一次性总帐单服务；

有供客人使用的行李推车、必要时提供行李服务、有小件行李存放服务；

设值班经理，按星级标准设定接待时间；

设有客人休息场所；

餐饮能力

投标人自身提供餐饮服务；如投标人自身不提供餐饮服务的，必须与饭店入驻餐饮企业达成协议，并提交提供餐饮优惠折扣和不收取服务费的承诺材料；需达到国家、地方、相关行业对于餐饮服务的相关要求。

总餐位数与客房接待能力相适应；

有中餐厅，能提供中餐；

餐厅厨房有消毒、灭虫害设施。

会议室

有各类型会议室；

有可供使用的电脑及电脑投影仪、录像机、VCD、DVD 等设施；

客房

装修良好，有软垫床、桌、椅、床头柜等配套家具，照明充足；

有卫生间，装有抽水马桶、面盆、梳妆镜、沐浴或浴缸，配有浴帘。采取有效的防滑措施。

24 小时供应冷、热水；

有电话、网络，可通过直拨或总机拨通国内与国际长途电话，电话机旁备有使用说明；

有电视机；

有遮光窗帘；

有简单的文具用品。有饭店服务指南、价目表、住宿规章、本市交通图；

客房、卫生间每天全面整理 1 次，按客人需求更换床单及枕套；

公共区域

有保证接待服务的停车场及保管服务；

有公用电话，并配备市内电话簿；

有应急照明灯；

提供必要医疗服务；

商务中心有打印、复印、收发传真或电子邮件、上网设备。

其它设备设施要求

有完好的消防设施；

有完好的监控设施；

根据会议的要求，有制冷设备、各区域通风良好，设备运转正常；

具有后备电源；

客房的设施、卫生间用具完好；

会议设备设施完好。

4.2、配合政府采购主管部门管理的 service 要求

为厦门市区两级各行政事业单位提供优先服务；

严格履行投标承诺；

设有固定服务电话（手机及座机），及时提供各项服务；联系服务电话变更需报管理系统备案。

对承接的会议业务，单独建立台帐或账户核算，对每一单结算后的业务，于结算之时起 3 天内及时将相关数据按要求录入“党政机关会议定点场所管理系统”并于每月 5 日前上报书面月报表。

建立专门的政府采购业务档案，详细记录政府会议接待业务有关事项；

积极配合政府采购主管部门对开展政府会议接待相关业务数据的统计和核实工作；

协助有关部门做好对采购方经办人的廉政工作，防止腐败；

对会议有专职经理专门服务。

4.3、实地考察

如对投标人有疑问，评审委员会及招标代理机构有权对投标人进行现场基本情况实地考察，并且在日后的监管中，如发现投标人实际情况与投标文件内容严重不符的，将取消其入围资格。

*5、投标要求

合同包一（即一类会议）要求：投标人需具备客房数量至少 200 间，会场至少可容纳 200 人以上。

合同包二（即二类会议）要求：投标人需具备客房数量至少 100 间，会场至少可容纳 200 人以上。

合同包三（即三类会议）要求：投标人需具备客房数量至少 25 间，会场至少可容纳 100 人以上。

投标人需根据自身情况选择满足条件的合同包进行投标。

三、商务条件（以“*”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

1、服务地点：福建省厦门市采购人指定地点

2、服务时间：中标后按采购人通知为准

3、服务条件：按采购人要求及合同约定

4、是否收取履约保证金：否

5、是否邀请投标人参与验收：否

6、验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	按采购人要求及合同约定

7、支付方式数据表格

支付期次	支付比例(%)	支付期次说明
1	100	会议费支付严格执行国库集中支付和公务卡管理制度的有关规定执行，以银行转账或公务卡方式结算，禁止以现金方式结算。

8、投标人要求

*8.1、投标人应提供工商营业执照（副本）复印件并加盖单位公章。

*8.2、投标人代表若不是单位负责人，应在投标文件中提供单位授权书原件及被授权代表身份证复印件。

*8.3、投标人须提供公共场所卫生许可证或备案凭证（提供相关证书或证明复印件）。

*8.4、投标人须提供食品经营许可证（提供证书复印件）。

*8.5、投标人须提供服务场所所具有的消防检查证明或检查意见书或其他消防验收证明（提供相关证书或证明复印件）。

*8.6、投标人应是具有正常接待能力的宾馆（酒店、招待所等）或专业会议场所，提供营业地点详细地址。

*8.7、投标人应同时具有举行会议、住宿及餐饮服务能力（投标人提供以上三项服务能力

的照片及相关文字说明即可)。

9、投标报价

9.1、会议服务场所政府采购的内容为会议综合定额和分项价格。会议服务场所的政府采购控制价格按照不高于本地区会议费管理办法规定的开支标准确定。

9.2、根据《厦门市市直机关会议费管理办法》(厦财行[2014]17号)的要求,综合定额和各分项(住宿费、伙食费和公杂费)报价均需按照《厦门市市直机关会议费管理办法》规定的控制标准,由各投标人根据自身会议承接能力对应会议三级分类按“元/人·天”进行报价,超过标准上限的按无效投标处理。会议室是会议服务场所需具备的基本条件,由于会议室租金已经含在公杂费报价中,因此,不再对会议室租金进行单独报价,投标人列出本单位可提供的会议室规模及数量,以便具体使用单位更加便捷地选择会议服务场所。

9.3、请各投标人在报价之前认真仔细的阅读《厦门市市直机关会议费管理办法》,明确相关条文后根据饭店自身情况进行报价。

备注:市直机关单位的会议分三类:

一类会议,是经市委、市政府批准,四套班子主要领导参加的全市性会议;

二类会议,是经市委、市政府批准,分管市领导参加的全市性会议;

三类会议为除一、二类会议以外的其他业务性会议,包括各单位召开的工作会议、小型研讨会、座谈会、评审会等。

9.4、会议费开支实行综合定额控制,各项费用之间可以调剂使用。

***9.4.1、会议费综合定额和分项标准如下:**

单位:元/人·天

合同包	会议类别	会议费综合定额			
		合计金额	住宿费	伙食费	公杂费
合同包一	一类会议	660	400	150	110
合同包二	二类会议	550	300	150	100
合同包三	三类会议	450	220	130	100

投标人的投标报价不得超过上述会议费综合定额和分项标准的合计价格,否则作无效投标处理。

9.4.2、投标人应根据本项目实际情况编辑投标分项报价表。投标分项表格式如下:

投标分项报价表

单位:元/人·天

合同包	会议类别	合计金额	住宿费	伙食费	公杂费用
-----	------	------	-----	-----	------

合同包一	一类会议				
合同包二	二类会议				
合同包三	三类会议				

9.4.3、会议费开支范围包括会议住宿费、伙食费、公杂费。公杂费包括会议期间的会议室租金、材料费、印刷费、交通费、医药费等项目的开支。

9.4.3.1、交通费是指用于会议代表接送站，以及会议统一组织的代表考察、调研等发生的交通支出。

9.4.3.2、会议代表参加会议所发生的城市间交通费，按照差旅费管理办法的规定回单位报销。

9.4.3.3、会议费开支实行综合定额控制，各项费用之间可以调剂使用，采购人将在综合定额标准以内据实报销。

9.4.4、按规定不安排住宿的，会议费按扣除住宿费标准后的定额安排。

9.4.5、安排午休房的，午休房费用控制在住宿费的 50%以内。

9.4.6、由投标人根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价作为预选供应商在项目有效期内所执行的最高价格。

10、确定会议服务场所的原则

10.1、数量适当。每个合同包设置相应的中标供应商数量，通过资格性审查及符合性审查，且报价由低到高排列，确定为入围会议服务场所。经公告无质疑投诉的，根据公布名单建立相应的会议服务场所预选供应商库。

10.2、布局合理。会议服务场所在城市中的分布应便于会议公务活动。

10.3、档次适中。兼顾不同级别人员会议的需要，确定档次适中的会议服务场所。

10.4、价格优惠。会议服务场所收费标准应比对外提供的其他优惠价格更加优惠。会议服务场所的综合定额报价和分项报价（餐饮、住宿等）应在《厦门市市直机关会议费管理办法》定额控制标准以内。

10.5、公开公正。对各类宾馆、饭店一视同仁。对内部宾馆、饭店、招待所、培训中心不能有特殊政策，尤其是不能降低软、硬件标准。

11、合同签订

会议服务场所确定后，由财政部门与会议服务场所签订协议书，并督促会议服务场所在规定时间内在党政机关会议服务场所管理系统上注册。会议服务场所实行动态管理，两年调整一次。在协议期内，会议服务场所不得提高协议价格。

12、会议费结算方式

会议费支付严格执行国库集中支付和公务卡管理制度的有关规定执行，以银行转账或公务卡方式结算，禁止以现金方式结算。

13、现场答疑会通知

本项目将于 2024 年 12 月 24 日上午 9:30（北京时间）在厦门市湖里区机场北路 476 号厦门万翔招标有限公司四楼开标厅举行现场答疑会，请各潜在投标人汇总各自标书制作疑问，于答疑会现场集中提出，请各投标代表准时参加。

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

2.1 本项目支持供应商办理政府采购合同融资（即政采贷），具体相关政策详见《关于促进中小企业政府采购合同融资健康开展的通知》（闽财购函（2019）16 号）等政策，投标人中标后如需融资，可通过“福建省政府采购合同融资信息服务平台”（网址：<http://120.35.30.176/zcdproject/home>）办理“政采贷”。

第四章 政府采购合同

注释：

本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

2025 年-2026 年党政机关会议服务场所协议书

协议名称：党政机关会议服务场所协议

合同编号：XM2024-TZ0617

协议甲方：厦门市财政局

协议乙方：

服务协议签订地点：福建省厦门市

甲方和乙方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、财政部、福建省财政厅有关文件，以及《2025 年-2026 年度党政机关会议服务场所招标文件》，经平等协商，达成如下协议：

一、定义

除非另有特别约定，在本协议以及与本协议有关的甲乙双方另行签订的其他文件中，下列词语按如下定义进行解释：

（一）“协议”是指甲方和乙方已达成的协议，即由双方签订的协议格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成协议部分的所有其他文件。

（二）“工作日”是指除公休日和法定节假日以外的日历日。

（三）“第三方”是指本协议以外的任何中国境内、境外的法人、自然人或其他组织。

（四）“附件”是指与本协议的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本协议约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件等资料。

（五）“招标文件”是指《2025 年—2026 年度党政机关会议定点场所采购项目》。

（六）“服务对象”是指会议服务场所服务对象，即：党政机关（包括党政机关直属事业单位和参照公务员法管理单位）。

二、适用范围

本协议条款仅适用于 2025 年—2026 年度党政机关会议服务场所采购项目。

三、协议的组成

（一）下列文件应作为本协议的组成部分：

1. 本协议条款；
2. 招标文件及招标文件的澄清、修改文件；
3. 投标文件及投标文件的澄清、修改文件；
4. 中标通知书；
5. 形成协议的其他有关文件。

（二）上述文件互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，以所列顺序在前的为准，但甲、乙双方有特别约定的除外。

四、协议承诺

（一）从 2025 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日，甲方确定乙方为 2025 年—2026 年党政机关会议服务场所。乙方应按甲方要求为服务对象提供接待服务。

（二）甲方的权利：

1. 对乙方承诺的服务和实际提供的服务以及相关事项进行监督检查；
2. 对乙方承诺的协议价格执行情况进行监督检查；
3. 有权要求乙方对不符合协议的行为进行调整，如服务对象对乙方无正当理由拒绝提供承诺的服务和价格或提供的服务存在质量问题向甲方投诉，甲方接到投诉后有权进行核查，如情况属实可要求乙方及时纠正。符合下文中违约条款相关约定的，甲方有权根据财政部关于印发《党政机关会议定点管理办法》（财行〔2015〕1号）的有关规定，取消乙方的会议定点资格；
4. 甲方通过“党政机关会议定点场所管理系统”对乙方接待党政机关会议业绩自动统计，作为下一轮党政机关会议服务场所政府采购的参考依据；
5. 有权在媒体上公布乙方履行协议情况。

（三）甲方的义务：

1. 公布党政机关会议服务场所的名称、地理位置及协议价格等信息；

（四）乙方的权利：

1. 会议举办单位不能出示有效证明，证明其属于协议服务范围的，乙方有权拒绝向其提供协议价格的服务；
2. 会议举办单位要求虚开发票、提取现金、开支与会议无关费用的，乙方有权拒绝。

（五）乙方的义务：

1. 乙方应按招标文件的要求，提供本协议规定的会议接待服务。

在协议期内，乙方必须持有并确保下列证照处于合法有效期内：营业执照、中华人民共和国组织机构代码证、客房、餐饮卫生许可证、特种行业许可证、消防安全检查合格证、锅炉、电梯（未安装使用的除外）安全检查合格证明。

2. 在协议期内，乙方要按照本协议的规定，接待党政机关举办会议，并执行协议价格。

协议有效期内，乙方应保持各项设备、设施完好，具备履行协议的能力；如乙方设备、设施发生足以影响接待能力的重大变化，应在变化发生后 3 日内书面通知甲方，甲方根据实际情况决定是否继续履行协议。如甲方解除协议，应在乙方书面通知到达 30 日内书面通知乙方并与乙方签订解除协议确认书。

3. 乙方的设施设备、清洁卫生、服务质量等要符合国家规定标准，不得因价格优惠而减少服务项目、降低服务质量。

4. 乙方向单位举办会议提供如下协议价格：

单位：元/人·天

会议类别	会议费综合定额			
	合计	住宿费	伙食费	公杂费
一类会议				
二类会议				
三类会议				

类型	间数	会议室名称	可容纳会议人数	会场布置方式	备注
----	----	-------	---------	--------	----

一类会议室	大				
	中				
	小				
二类会议室	大				
	中				
	小				
三类会议室	大				
	中				
	小				

（1）大会议室是指可容纳 100 人以上。

（2）中会议室是指可容纳 50-100 人。

（3）小会议室是指可容纳 50 人以下。

乙方承诺提供的协议价格不得随市场价格波动而提高。

当服务对象与乙方在价格和服务方面发生争议时，乙方有义务主动出示本协议书。

5. 乙方的名称（包括发票开具单位的名称）、地址、联系方式等发生变化时,要及时通知甲方,并在“党政机关会议定点场所管理系统”上做相应更改。

6. 乙方应具备上网条件,应当在结算时通过“党政机关会议定点场所管理系统”打印电子结算单,供会议举办单位报销使用。

7. 乙方应如实开具发票,提供费用原始明细单据,供会议举办单位报销使用。

8. 乙方应具备信用卡收款条件,方便使用公务卡结算。

9. 乙方应于本协议签署后的7个工作日内,在“党政机关会议定点场所管理系统”上完成饭店的注册、协议价格等信息填报、本协议的影印件、饭店位置图的上传等工作,并通知甲方进行审核。

10. 乙方在“党政机关会议定点场所管理系统”注册的饭店名称与发票开具单位名称不一致的,应在网上注明。

11. 乙方应接受甲方的监督检查,对甲方提出的意见及时进行整改。

（六）结算

会议费用由会议举办单位按照会议费管理办法规定向乙方支付,乙方应保存好所有结算单据,甲方有权根据会议费管理办法等检验结算单据。

五、违约责任

乙方有以下违约行为的,经调查属实,第一次予以书面警告;第二次取消定点场所资格,并不得参加下一轮次的会议定点场所政府采购。

（一）无正当理由拒绝接待党政机关会议的;

（二）超过协议价格收取费用或采取减少服务项目等降低服务质量的;

（三）提供虚假发票的;

（四）未按规定提供发票、费用原始明细单据、电子结算单等凭证的；

（五）其他违反协议规定事项的。

乙方在协议期内未经批准单方面终止履行协议的，取消其会议定点场所资格，并不得参与下一轮次党政机关会议定点场所政府采购。

若乙方存在违约行为造成甲方或会议举办单位损失的，乙方应赔偿甲方或会议举办单位因此遭受或可能遭受的一切损失（包括但不限于直接损失、间接损失以及为解决纠纷而支出的如诉讼费、差旅费、律师费、评估费、保全费、调查费、鉴定费等所有费用等）。

六、不可抗力

（一）不可抗力事件是指甲乙双方在缔结协议时所不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故，诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震等，包括乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供接待服务。

（二）遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方，并于事故发生后 14 日内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行协议影响程度的说明用特快专递或挂号信寄给对方。

（三）发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本协议义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

（四）一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，甲乙双方通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行协议或终止协议的协议。

七、保密条款

（一）除甲乙双方共同认可的信息发布外，任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

（二）乙方不得以任何形式向第三方泄露参加会议人员的个人信息。

（三）除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密、个人信息或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密、个人信息或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

八、协议的解释

（一）任何一方对本协议及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本协议签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

（二）本协议标题仅供查阅方便，并非对本协议的诠释或解释，本协议中以日表述的时间期限均指公历日。

（三）对本协议的任何解释均应以书面做出。

九、争议的解决

（一）在执行本协议中发生的与本协议有关的争端，甲乙双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，甲乙双方同意将争议递交 XXX 仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

（二）除另有裁决外，仲裁费用应由败诉方负担。

（三）在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，协议其他部分继续执行。

十、协议的终止

(一)本协议有效期为 2025 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。协议期满后，经双方协商一致，本轮次的定点场所可以续签下一轮次的协议，继续保留定点场所资格；也可以自愿退出，定点场所资格自动取消。协议期内任何一方不得擅自终止协议，否则应承担所造成的一切损失。如一方因己方缘故需终止协议，必须提前 3 个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

(二) 出现下列情况时本协议自行终止：

1. 本协议正常履行完毕；
2. 甲乙双方协议终止本协议的履行；
3. 不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时；
4. 一方不履行协议条款，造成另一方无法执行协议，协商又不能求得解决，责任方赔偿损失后，协议终止。

(三)除本协议另有约定外，发生任何以下一种情况，甲方有权解除本协议，对于由此给乙方造成的损失甲方不承担赔偿责任，对于由此给甲方造成的损失，乙方应负赔偿责任：

1. 乙方设备设施发生重大变化，不满足招标文件提出的要求或者不具备接待能力的；
2. 乙方发生第五项“违约责任”所列违约行为达到 2 次以上的；
3. 乙方出现组织卖淫嫖娼、赌博、贩卖毒品、危害国家安全等违法行为的。

十一、法律适用

本协议及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本协议签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

十二、权利的保留

（一）任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究其他各方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

（二）如果本协议部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本协议其他条款效力的，本协议其他条款继续有效；同时，协议各方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本协议所体现的原则和精神。

（三）在本协议履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本协议的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，甲乙双方应尽快修改本协议中相冲突或无效或失去可强制执行效力的条款。

十三、主导语言与计量单位

（一）协议书应用中文。甲乙双方所有的来往信函，以及协议有关的文件均应以中文书写。

（二）除协议另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

十四、协议修改

（一）对于本协议的未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的协议修改书，作为本协议的补充协议。

（二）补充协议与本协议具有同等法律效力。

十五、附加条款

本协议签署后，由于乙方没有及时在“党政机关会议定点场所管理系统”上注册、发布相关信息，无法取得各级党政机关认可，所造成的损失由乙方负责。

十六、协议生效

（一）除非协议中另有说明，本协议经甲乙双方法定代表人或授权代表签字盖章，即开始生效。本协议有效期至 2026 年 12 月 31 日。

（二）本协议中的附件均为本协议不可分割的部分，与本协议具有同等的法律效力。

（三）本协议正本一式三份，甲方、乙方各一份，招标代理机构一份，每份正本具有同等法律效力。

甲方单位名称（章）：厦门市财政局

乙方单位名称（章）：

单位地址：厦门市思明区湖滨北路 98 号

单位地址：

法人授权代表：

法人代表：

电 话：0592-2858200

电 话：

日期：2024 年 12 月 31 日

日期：2024 年 12 月 31 日