**非工程建设项目**

**服务类（含维护维修）**

**询比价采购书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 内容 |
| 采购项目编号 |  |
| 采购项目名称 | 运行成本实时监控系统升级技术服务采购 |
| 批复文件 | 运行成本实时监控系统计划模块升级服务预审会商专题会议纪要（2024年第149期）和厦门空管站2024年第18次站长办公会议纪要（2024年第152期） |

采购人：中国民用航空厦门空中交通管理站

2023年版本

非工程建设项目类询比价采购书模板使用说明

一、本模板适用于非工程建设项目类询比价采购，采购项目编号根据oa系统自动生成的编号，由询比价审批流程发起人统一填写。

二、本模板适用于服务类采购（含维护维修），评审方法可选择合理最低价法，也可选综合评分法。

三、所有询比价书的编制均要有批复依据，未填写批复依据拒不受理。

 四、请各采购实施单位认真填写本模板。所有询比价采购书由采购实施单位发起询比价采购书审批流程。

六、模板所有内容仅作参考，如有与实际需求不符合的条款，可自行进行修订。

七、选择综合打分法的采购项目，请严格按照以下范围设置分值：

 综合打分法分值分配表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目类别 | 价格（商务）分值 | 技术分值 |
| 1 | 服务类 | 10-30 | 70-90 |

目录

[第一篇 报价邀请书 - 3 -](#_Toc532913067)

[**一、** **询比价采购项目内容** - 3 -](#_Toc532913068)

[**二、** **资金来源** - 3 -](#_Toc532913069)

[**三、** **报价人资格要求** - 3 -](#_Toc532913070)

[**四、报价、评审有关说明** - 4 -](#_Toc532913071)

[a) 报价有关规定 - 4 -](#_Toc532913072)

[b) 联系方式 - 4 -](#_Toc532913073)

[第二篇 项目技术规格、数量及质量要求 - 5 -](#_Toc532913074)

[**一、** **项目名称** - 5 -](#_Toc532913075)

[**二、采购方式** - 5 -](#_Toc532913076)

[**★三、询比价基本要求** - 5 -](#_Toc532913077)

[★ **四、询比价采购清单** - 5 -](#_Toc532913078)

[**第三篇 项目商务及技术要求** - 6 -](#_Toc532913079)

[**一、周期及付款方式** - 6 -](#_Toc532913080)

[★**二、技术要求（如中选，须写入合同约定）** - 6 -](#_Toc532913081)

[第四篇 评审方法、评审标准、无效报价条款 - 6 -](#_Toc532913082)

[**一、评审方法** - 6 -](#_Toc532913083)

[**二、无效报价条款** - 9 -](#_Toc532913084)

[第五篇 报价人须知 - 11 -](#_Toc532913085)

[**一、报价费用** - 11 -](#_Toc532913086)

[**二、报价人** - 11 -](#_Toc532913087)

[**三、采购书及异议处理** - 11 -](#_Toc532913088)

[**四、报价文件** - 11 -](#_Toc532913089)

[**五、评审** - 13 -](#_Toc532913090)

[第六篇 报价文件格式 - 13 -](#_Toc532913091)

[**一、经济文件** - 13 -](#_Toc532913092)

[**二、商务文件** - 13 -](#_Toc532913093)

[**三、商务及技术文件** - 14 -](#_Toc532913094)

[**四、其他** - 14 -](#_Toc532913095)

# **第一篇 报价邀请书**

我站拟进行“运行成本实时监控系统升级”技术服务采购的询比价采购，欢迎合格的单位参与报价。

## **询比价采购项目内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称及内容 | 备注 |
| 运行成本实时监控系统升级技术服务采购 | 限价49.8万元 |

## **资金来源**

预算资金

## **报价人资格要求**

合格报价人应首先符合以下基本条件，同时符合根据本项目特点设置的特定资格条件。

（一）基本资格条件

1. 具有独立承担民事责任的能力，且关联关系符合要求：
	1. 独立法人资格；
	2. 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，以及其它形式有资产关联关系的报价人，都不得在本项目中同时提供报价。（报价人需提供关联公司名单）
2. 必须是在工商行政管理部门登记注册并已按规定时间通过年检，具有本次询比价项目的供应商资格范围（含营业执照、法定代表人授权委托书等）。
3. 具有履行报价书所必须的能力。
4. 近三年内，在经营活动中无违法、处罚、失信记录。

以上要求若需要提供证明文件、材料的，均应在提交的材料上加盖谈判响应报价人公章。

 （二）特定资格条件（根据服务特性及行业规定要求设立特定资格条件。此处注意添加内容，如无添加内容，视为无特定资格要求。以下均需提供证明资料或提供承诺书）

无

## **四、报价、评审有关说明**

（一）采购书发出时间：2024年 11 月21日工作时间。

（二）报价文件寄送地址及接收人：

福建省厦门市翔云一路60号（邮编：361006） 民航厦门空管站计划基建部 电话：0592-5706313 0592-5706319

（三）报价截止时间：2024年 11 月26日北京时间16：00时。

（四）报价评审地点： 翔云一路60号

（五）现场查验时间：暂定 2024 年 11 月 28 日北京时间14时。

（六）报价评审时间：暂定 2024 年 11月 28日北京时间14时。

## 报价有关规定

超过报价截止时间、不按本采购书规定密封的报价文件，恕不接受。

## 采购人联系方式

联系单位：办公室

联系人：周工 朱工

电 话：（0592）5706537 5706535

传 真：（0592）5708630

联系邮箱：xmkgz@atmb.net.cn

# **第二篇 项目采购需求**

## **项目名称**

运行成本实时监控系统升级技术服务采购

## **二、采购方式**

本项目将通过询比价方式确定中选人，并与中选人签订服务采购合同。本次采购采用以下第 1 种方式：

1.报价有效期为12个月，与中选人签订一次性合同。

2.在报价书期满一年后，在我站有预算批复的前提下，通过我站组织的供应商评价，如确定合格，则合同可顺延，总期限不得超过3年。

3.在报价书期满一年后，在我站有预算批复的前提下，通过我站组织的供应商评价，如确定合格，则合同可顺延，总期限不得超过3年，排名第二、第三的报价人获得我站供应商资格，自动进入我站供应商库。

4.本次中选人不唯一，排名前 名的供应商均可入选，与我站签订相关协议，在报价书期满一年后，在我站有预算批复的前提下，通过我站组织的供应商评价，如确定合格，则合同可顺延，总期限不得超过3年。

## **★三、询比价基本要求**

1、报价方必须按采购书各章节条款的内容和顺序逐项列表做出实质性应答。

2、中选后报价方在合同谈判中的任何偏差都不得超出偏差表中已确认或已响应的条款。

3、报价人应仔细调研了解本次采购内容的全部业务应用需求，如报价中遗漏我站需求所必须的服务或者为提供服务而需要的设备物资报价，由报价方自行负责。若出现严重错漏项而导致服务不可实施的，经评审确认或者经合同谈判确认后将视为不响应采购书要求，如已发出询比价结果通知书或者形成会议纪要，则同时作废；如果没有特别说明，报价方在采购书中所提供的所有材料和服务等均视为包含在对本采购书的询比价报价价格中（如在需求清单或者技术要求中有无法明确最终报价的服务内容，以需求清单和技术要求中的内容为准，合同签订时做另行约定）。

4、报价人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行报价书所必需的服务能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，所有提供的资质文件均需在有效期内，过期的资质文件认定为无效资质文件（能提供有关主管部门出具的延期的通知或者文件除外）。

5、本项目不允许分包转包（中小微企业除外，报价人须出具中小微企业证明）。

6、报价人应按需求清单进行报价，报价有效期为 12个 月。

7、民航厦门空管站保留对本项目的最终解释权。

## 四、需求清单

此处认真填写如有无法明确最终金额的项目，在此处需要进行说明，并要求提供收费标准，便于评审和按实结算。

**运行成本实时监控系统升级技术服务采购询比价采购清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务内容 | 说明 |
| 运行成本实时监控系统升级技术服务 | 1. 系统信创改造
2. 增加供应商库管理模块；
3. 增加采购计划管理模块；
4. 增加统计分析模块。
 | 信创改造包含数据库改造，数据迁移及应用程序改造 |

# **第三篇 项目商务及技术要求**

**一、商务要求（付款方式）**

付款方式：合同签订后且收到合同总价50%的增值税专用发票后十个工作日内支付合同总价的50%，通过甲方现场验收且收到合同总价50%增值税专用发票后支付至合同总价的100%。

## ★**二、技术要求（如中选，须写入合同约定）**

（一）服务标准（维修或者维保要求）

1.服务时间：提供7（工作日）\*24（小时）的电话技术支持。

2.服务响应时间：如果通过电话支持无法解决问题，提供在指定时间内（工作日为1小时，非工作日为12小时）派技术人员到现场解决问题。

（二）售后服务

提供三年售后服务，服务内容为系统BUG修复。

（三）验收标准

1)服务方完成所有模块开发或升级，系统功能符合要求、运行稳定。

2)服务方按照采购方要求移交源代码、使用说明等文档材料。

# **第四篇 评审方法、评审程序、无效报价条款**

## 一、评审方法

 本次采购采用以下第 二 种评审方式：

 （一）合理最低价法

 评审标准：评审小组首先按照评审程序的规定对各报价人的资格性以及符合性做出初审，初审合格（即资格性、符合性检查合格）的报价人，评审委员会将按价格高低进行评审。

 （二）综合评分法

 评审标准：评审小组首先按照评审程序的规定对各报价人的资格性以及符合性做出初审，初审合格（即资格性、符合性检查合格）的报价人，评审委员会将按以下评审方法与标准，对初审合格的报价文件进行商务、技术和价格评估，综合比较与评价。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **说明：以下评审，报价人应在报价文件中提供相应的证明材料（加盖报价人公章，原件备查），否则评委不予计分。商务、技术、价格三部分总分不得超过100分。服务类价格分不低于10分，价格和商务分合计在10-30分区间，技术分在70-90分区间。** |
| **1、商务部分（满分20分）** |
| 序号 | 评审项目 | 评分标准 | 满分 |
| 1-1 | 可靠性与适用性 | 服务方具有空管运行管理类系统的开发及实用实例。每提供一个实例，得5分，最高得20分。 | 20 |
| **2、技术部分（满分70分）** |
| 序号 | 评审项目 | 评分标准 | 满分 |
| 2-1 | 系统信创改造 | 所提供的信创改造服务，需包括数据库改造（sqlserver数据库改为信创数据库）、数据迁移(将原在于sqlserver数据库的数据无缝迁移至信创数据库，并保证数据的完整性)、服务器端运行环境改造（原有服务器操作系统由windows改为linux），应用程序改造（将原有asp.net开发的程序重构为符合信创要求的程序）。每满足一项，得7分，最高得28分。 | 28 |
| 2-2 | 采购计划管理模块 | 所提供的采购计划管理模块，需包括计划投资采购计划申报、计划投资采购计划执行、工程建设项目采购计划申报、工程建设项目采购执行功能。每提供一项功能，得3分，最高的12分。 | 12 |
| 2-3 | 供应商库管理模块 | 所提供的供应商库管理模块，需包括供应商入库、供应商业绩展示、供应商评价功能。每提供一项功能，得5分，最高得15分。 | 15 |
| 2-4 | 统计分析模块 | 所提供的统计分析模块，需包括月度固定资产购置支出情况统计表、计划投资采购情况统计表、按工程建设项目采购情况统计表、其它类采购情况统计表、政府采购计划表。每提供一项功能，得3分，最高得15分。 | 15 |
| **3、价格部分（满分10分）** |
| 3-1 | **报价超出最高限价的视为无效报价。如为固定单价的采购，价格分数均为满分。**评委将按下列方法计算有效报价人报价得分：报价最低者得满分，其余得分计算如下： 价格分=10分\*最低报价/报价人报价 | 10 |

3、各有效报价人的综合得分＝商务部分+技术部分 +价格部分得分（）**4、排名及排名规则：**评审委员会根据以下原则对初审合格的报价人进行排名：（1）综合得分高者排名在前，即：综合得分最高者排名第一，综合得分次高者排名第二，以此类推；（2）综合得分相同时，价格得分高者排名在前；（3）综合得分相同且报价得分仍相同时，技术部分得分高者排名在前；（4）上述仍旧无法产生排序的，则由评审委员会根据有利于项目实施的原则采用记名投票的方法表决入选报价人的排名顺序。 |

## 二、评审程序

评审工作由采购人负责组织，具体评审事务由民航厦门空管站各职能部门派人组建的评审小组负责。

评审小组按以下程序独立履行评审职责：

1、资格性检查。依据采购书的规定，对报价人报价文件中的资格证明进行审查，以确定报价人是否具备报价资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | 检查内容 |
| 1 | 报价人应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力，且关联关系符合要求。  | 报价人营业执照等复印件，关联公司清单，以及报价人法定代表人身份证明和授权代表委托书等。如发现关联公司，评审小组需要现场与有关公司联系，确定退出公司，最终只能保留一家进入符合性评审。 |
| （2）必须是在工商行政管理部门登记注册并已按规定时间通过年检，具有本次询比价项目的供应商资格范围。 | 商事主体公示信息中公示的营业范围。 |
| （3）具有履行报价书所必须的能力。 | 承诺能按照我站要求提供服务（见报价函中的承诺及询比价基本要求响应承诺）。 |
| （4）近三年内，在经营活动中没有违法、处罚、失信记录 | 无违法、处罚、失信证明及商事主体公示信息相关内容。 |
| 2 | 报价人必须符合的特定资格条件（要求） | 特定资格条件证明材料复印件。（详见第一篇中报价人资格要求）。 |

2.符合性检查。依据采购书的规定，从报价文件的有效性、完整性和对采购书的响应程度进行审查，以确定是否对采购书的实质性要求作出响应。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 有效性审查 | 报价文件签署 | 报价文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合报价文件规定的格式。 |
| 报价唯一 | 只能在限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 报价文件份数 | 报价文件正本、副本数量符合采购书要求。 |
| 报价文件内容 | 报价文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 采购书的响应程度审查 | 报价文件内容 | 对采购书第一篇和第二篇规定的询比价内容全部作出响应。 |
| 商务及技术要求 | 满足采购书提出的技术要求。 |
| 报价有效期 | 满足采购书规定。 |
| 服务期限要求 | 满足采购书规定。 |

3、澄清有关问题。对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以要求报价人作出必要澄清、说明或者纠正。报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字或加盖公章，并不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。关键性（如资格条件证明文件、报价清单、星号条款等）内容缺少的，经评审小组评审不允许澄清的，可直接认定为资料缺失或错误，由此导致影响评分或者影响中选的后果由供应商自行承担。

4、比较与评价。按采购书中选定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的报价文件按照评审标准进行评审。

5、推荐中选供应商名单。中选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中选供应商。

## **三、无效报价条款**

评审委员会评审时，报价人或其报价文件出现下列情况之一者，应为无效报价：

1. 报价人不具备采购书规定的资格要求的（包含基本资格及特定资格，资质文件过期也计入此条）。
2. 经协商后主动申请退出的关联公司的报价文件。
3. 报价超过限价的。
4. 任一“★”号的关键指标不满足采购书要求的。
5. 报价人对询比价采购文件提出的需求和条件未能作出实质性响应的。
6. 报价人超出营业范围参与报价的。
7. 报价人以他人名义参加评选，串通评选，或以行贿手段谋取中选或以其他弄虚作假方式参加评选的。
8. 报价文件未按照采购书要求由报价人法定代表人或授权代表签字，或未按采购书要求加盖公章的（详见报价人须知中相关要求）。
9. 报价文件出现多个方案或报价的。
10. 报价有效期、服务要求等商务条款不能满足采购书要求的。
11. 报价文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的。
12. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
13. 有其他重大偏差的。

# **第五篇 报价人须知**

## **一、****报价费用**

无论结果如何，报价人参与本项目报价的所有费用均应由报价人自行承担。

## **二、报价人**

1、合格报价人条件

合格报价人应完全符合采购书第一篇中规定的报价人资格条件，并对采购书作出实质性响应。

2、报价人的风险

报价人没有按照采购书要求提供全部资料，或者报价人没有对采购书在各方面作出实质性响应，可能导致报价被拒绝或评定为无效报价。

## **三、采购书及异议处理**

1.采购书是报价人编制报价文件的依据，是评审委员会评判依据和标准。采购书也是采购人与中选商签订报价书的基础。

2.采购人对采购书所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是采购书不可分割的部分。

3.报价人对采购书如有异议或者质疑，应在报价截止时间前三个日历日前以书面形式（地址见第一篇报价、评审有关说明）或邮件形式（xmkgzcg@126.com）告知采购人（电话告知均不受理）。采购人对已发出的采购书需要进行澄清或修改的，应以书面形式或邮件形式通知所有采购书收受人，该澄清或者修改的内容为采购书的组成部分。逾期提出异议的，采购人可以不予受理。

## **四、报价文件**

报价人应当按照采购书的要求编制报价文件，并对采购书提出的要求和条件作出实质性响应。

（一）报价文件组成

报价文件由以下部分和报价人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，报价人应按照第六篇“报价文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响报价人的报价文件响应程度得分。

（二）报价文件的份数和签署

1、报价文件一式五份，其中正本一份，副本四份。副本可为正本的复印件，必须与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2、报价文件正本中，每一页均应由报价人加盖公章，或者由报价人法定代表人或授权代表签名（如双面打印的报价文件只需一面签字或盖章），其中规定格式的文件应当按要求签名和加盖报价人公章。

3、电报、电话、传真形式的报价文件概不接受。

（三）报价

1、报价人应严格按照“报价文件格式”中“报价一览表”的格式填写报价，需要时请提供明细报价。

2、报价人的报价为一次性报价，即在报价有效期内所报价格固定不变。

3、本项目只接受一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）修正错误

若报价文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、报价一览表总价与报价明细表汇总数不一致的，以报价一览表为准；

2、报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；

评审小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正报价人报价，调整后的报价对报价人具有约束作用。如果报价人在中选后不接受修正后的报价，则其报价将作为无效报价处理，中选无效。

（六）报价文件的递交

1、报价文件的密封与标记

报价文件的正本、副本均应用信封分别密封。信封上注明项目名称、报价人名称地址、“正本”、“副本”字样及“不准提前启封”字样。信封的封口须加盖报价人公章或授权代表签字。

2、如果报价文件通过邮寄递交，报价人应将报价文件用内、外两层信封密封。

（1）内层信封的封装与标记同本条（1）款规定。

（2）外层信封装入本条（1）款所述全部内封资料，并注明招标编号、项目名称、采购人名称、地址。同时应写明报价人的名称、地址，以便将迟交的报价文件原封退还。

（3）如果未按上述规定进行密封和标记，采购人对报价文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

## **五、评审**

（一）评审应当在采购书中“报价邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）评审前，应当由评审小组检查报价文件的密封情况，经确认密封完好的报价文件，当众拆封，宣读报价人报价文件正本“报价一览表”的报价人名称和报价，以及采购书允许报价文件的其他主要内容并记录。

（三）评审过程应由采购人专人负责记录，并存档备查。

# **第六篇 报价文件格式**

**一、经济文件**

（一）报价一览表

## **二、资格文件**

（若为复印件需要全页复印）

（一）报价函（格式）

（二）关联公司名单

（三）法定代表人身份证明书（格式）

（四）法定代表人授权委托书（格式）

（五）营业执照（三证合一）

（六）经营范围证明材料

（七）无违法、处罚、失信记录声明及企业信用信息公示系统查询报告

（八）特定资格条件证书或文件复印件

## **三、商务及技术文件**

（一）询比价基本要求响应承诺

（二）商务及技术性能、技术指标响应情况

（三）报价与询比价技术规格差异表

## **四、其他**

1. 报价人基本情况介绍
2. 其他需要介绍的内容

## 五、报价文件模板

**一、经济文件**

（一）报价一览表

采购项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务项目** | **服务内容** | **金额** |
| …… |  | …… |
|  |  |  |
| 总价（大写） |  |
| 总价（小写） |  |

报价有效期：

服务周期：

报价人：

手机： 法人授权代表：

 （报价人公章） （签章）

 年 月 日

说明：报价一览表在评审会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。

**二、商务文件**

（一）报价函（格式）

采购项目名称：

致： （采购人名称）：

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（报价人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址： 。我方就参加本次报价有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目采购书所有要求。

二、我方提交的所有报价文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照采购书要求，提供服务。

四、我方按采购书要求提交的报价文件为：报价文件正本1份，副本 份。

五、我方报价为闭口价。即在报价有效期和报价书有效期内，该报价固定不变。如有无法明确最终金额的服务项，我方提供的收费标准在报价有效期内均为有效。

六、如果我方中选，我方将履行采购书中规定的各项要求以及我方报价文件的各项承诺。

七、我方理解，最低报价不是中选的唯一条件。

（报价人公章）

年 月 日

（二）关联公司名单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公司名称 | 法人代表 | 与报价人关系 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

（三）法定代表人身份证明书（格式）

采购项目名称：

致： （采购人名称）：

 （法定代表人姓名）在 （报价人名称）任 （职务名称）职务，是（报价人名称） 的法定代表人。

特此证明。

 （报价人公章）

 年 月 日

（附：法定代表人身份证复印件）

（四）法定代表人授权委托书（格式）

采购项目名称：

致： （采购人名称）：

 （报价人法定代表人名称）是 （报价人名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的报价、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及报价书。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名： 报价人法定代表人签名：

（附：被授权人身份证复印件）

（报价人公章）

年 月 日

（五）营业执照复印件（三证合一）

（六）经营范围证明材料（提供商事主体信息系统查询结果）

（七）无违法、处罚、失信记录声明

采购项目名称：

致： （采购人名称）：

 （报价人名称）郑重声明，我方参加本项目报价活动前三年内无违法、处罚、失信记录，符合采购书规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

附件：企业信用信息公示系统查询报告

（报价人公章）

年 月 日

（八）特定资格条件证书或文件复印件。

三、商务及技术文件

（一）询比价基本要求响应承诺（见询比价书第二篇 第三条）

（格式自定，如有差异，请填写下表，如无差异全部响应，请在承诺中逐条承诺）

报价与询比价基本条款差异表

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 询比价基本要求 | 报价应答 | 差异说明及证明文件页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、该表必须按照采购书要求逐条如实填写，根据报价情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”，所有条目均须注明证明文件在报价文件中页码。

2、该表可扩展。

（二）商务及技术性能、技术指标响应情况

（格式自定）

（三）报价与询比价商务及技术要求差异表

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询比价商务要求 | 报价商务应答 | 差异说明及证明文件页码 |
| 1 | …… |  |  |
| 序号 | 询比价技术要求 | 报价技术应答 | 差异说明及证明文件页码 |
| 1 | …… |  |  |
| …… | …… |  |  |

注：1、该表必须按照采购书要求**逐条**如实填写，根据报价情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

2、该表可扩展。

四、其他

（一）报价人基本情况介绍

1、报价人基本情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 数据资料 | 说 明 |
| 企业性质 |  |  |
| 职工人数 |  |  |
| 销售额 |  |  |
| 资产总额 |  |  |

2、技术实力

（格式自定）

3、履约能力

（格式自定）

4、其他内容

（格式自定）

（二）其他资料

（若有需要请自行补充）

（结束）